

V Ý Z V A

na predkladanie cenových ponúk za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky

(§ 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

a súčasne

zákazka s nízkou hodnotou

(§ 117 ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

Názov organizácie: Fond na podporu športu
Sídlo organizácie: Stromová 2669/9, 831 01 Bratislava
IČO: 52846059
DIČ: 2020815654
IČ DPH: SK2020815654
Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK17 8180 0000 0070 0063 9252
Zastúpenie: Jozef Gönci, predseda správnej rady (**zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO**)
Tel.: +421 905 575 621
e-mail: info@fondnapodporusportu.sk
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia z. č. 310/2019 Z. z.

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“.

Osoba zodpovedná za určenie predmetu zákazky: Jozef Gönci (**zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO**)

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Ing. Hilda Regulová Gajdošová (**zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO**)

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

E&L Consulting, s.r.o., Sabinovská 12, 821 02 Bratislava
IČO: 46275118
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Hilda Regulová Gajdošová
Telefón: +421 243422357
Mobil: +421 903400529
e-mail: gajdosova@elconsulting.sk

3. Názov zákazky: Právne služby nezaradené v § 1 z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby

5. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: je určená týmto prieskumom trhu. Verejný obstarávateľ predpokladá počet osobohodín počas platnosti rámcovej dohody cca 150.

- 6. Verejný obstarávateľ vyhodnotí úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Uvedené znamená, že verejný obstarávateľ uskutočňuje tento prieskum trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a súčasne aj za účelom realizácie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, t.j. za účelom zadania zákazky. Úspešný uchádzač bude vyhodnotený podľa bodu 21 tejto výzvy, v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe najnižšej ceny bez DPH.**
- 7. Predmet zákazky:** Predmetom zákazky je poskytovanie právnych služieb nezaradených v § 1 z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v bode 17 tejto výzvy - Opis predmetu zákazky tejto výzvy. Súčasťou ceny sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (napr. náhrada hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky, akékoľvek náhrady, ktoré by inak úspešnému uchádzačovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a rámcovej dohody podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve, okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb).
- 8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
Hlavný slovník: 79100000-5, 79111000-5
- 9. Miesto dodania predmetu zákazky:** Miestom dodania predmetu zákazky (zmluvy), je sídlo verejného obstarávateľa.
- 10. Variantné riešenie:**
- 10.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
 - 10.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené
- 11. Lehota poskytovania predmetu zákazky:** 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančných prostriedkov vo výške predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 12. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (prípadne doplniť iný zdroj financovania).
- 12.1. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom.
 - 12.2. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.
 - 12.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ak prekročí výšku finančných prostriedkov, určených na tento účel.
- 13. Lehota viazanosti ponúk:** ponuky uchádzačov sú viazané do 1.6.2020
- 14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:** v prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie ponuky môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom kontaktného miesta verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby pre verejné obstarávanie gajdosova@elconsulting.sk . Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým osloveným záujemcom bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom aj jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa: www.fondnapodporusport.sk . Z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.

15. Jazyk ponuky: cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

16.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

16.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona - nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

16.3 U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 3.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s § 117 ZVO a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky, a to, okrem zverejnenia výzvy na web stránke verejného obstarávateľa aj zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 16.1 a 16.2 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

17. Opis predmetu zákazky:

17.1. Funkčná a technická špecifikácia predmetu zákazky:

Položka č.1:

Predmet zákazky
Právne služby určené verejným obstarávateľom, najmä:

Opis predmetu zakazy
právne služby v oblasti práva Európskej únie, Európskeho združenia voľného obchodu, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, medzinárodného práva, športového práva a ostatných príslušných právnych odvetví.
spisovanie listín o právnych úkonoch zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných verejným obstarávateľom
vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov verejného obstarávateľa, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia nesporných/sporových vecí v súvislosti s činnosťou verejného obstarávateľa
sledovanie vývoja legislatívy vzťahujúcej sa k fungovaniu verejného obstarávateľa
príprava interných právnych dokumentov v rozsahu činnosti verejného obstarávateľa, pre oblasť financovania a hospodárenia verejného obstarávateľa podľa z. č. 310/2019 Z. z. Fondu na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
právne poradenstvo vo veciach preskúmania zákonnosti rozhodnutí a postupov správnej rady a dozornej rady verejného obstarávateľa
vypracovanie zmluvnej agendy a podporných podkladov súvisiacich so zmluvnou agendou uzatváranou v súvislosti s činnosťou verejného obstarávateľa
vypracovanie štandardných vzorových zmlúv a súvisiacej dokumentácie o príspevku na projekt podpory športu
právne poradenstvo vo veciach náhrady škody, nahradenie prejavu vôle, poskytnutie plnenia majúceho právny základ v zmluve o príspevku na projekt podpory športu
vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom nadobudnutým v rámci projektov financovania športu
vypracovanie vzorových dokumentov vo veciach rozhodovania orgánu verejnej správy alebo opatrení orgánu verejnej správy, právne poradenstvo v oblasti správneho práva
vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov verejného obstarávateľa, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré súvisia s postupmi a správnymi konaniami vo veciach vrátenia príspevku na projekt podpory športu alebo jeho časti
poskytovanie právnych služieb v ďalších oblastiach podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa

Súčasťou zakazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zakazky.

- 17.2. Ak sa v opise predmetu zakazky uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa predávajúcemu predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami ako sú určené verejným obstarávateľom.

18. Výsledok verejného obstarávania:

- 18.1 Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb, ktorá bude uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov, podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 18.2 Plnenie predmetu zákazky bude realizované počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody výlučne na základe objednávok zadaných zo strany verejného obstarávateľa, a to podľa jeho aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany úspešného uchádzača.
- 18.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu o poskytovaní právnych služieb s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹.

19. Obchodné a platobné podmienky:

- 19.1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza poskytovateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 19.2. Vyžaduje sa reakčný čas úspešného uchádzača/poskytovateľa od zadania objednávky: 24 hodín v mieste dodania predmetu zákazky uvedenom v objednávke, pričom sa započítavajú hodiny pracovných dní.
- 19.3. Verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača vyžaduje poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní právnych služieb. Splnenie uvedeného uchádzača preukáže predložením kópie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb.
- 19.4. Verejný obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby.
- 19.5. Splatnosť faktúry je do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 19.6. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 19.7. Úhradu ceny predmetu zákazky (predmetu rámcovej dohody) uskutoční kupujúci po odovzdaní a prevzatí predmetu rámcovej dohody na základe preberacích dokladov a faktúry vystavenej predávajúcim v mesačne periodicite pokiaľ to je aplikovateľné.
- 19.8. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací doklad potvrdený oprávneným zástupcom uchádzača/poskytovateľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 19.9. V prípade, že by mal úspešný uchádzač sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 19.10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet rámcovej dohody/objednávky v prípade, že bude vykazovať zjavné právne vady a nedostatky.

¹ Zákon č. 315/2016 z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 436 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.

- 19.11. Úspešný uchádzač/poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet rámcovej dohody/objednávky bude dodaný v požadovanom rozsahu, v požadovanej kvalite vo vzťahu k aplikácii práva, podľa požiadaviek na predmet zákazky a podľa ponuky uchádzača.
- 19.12. Rámcová dohoda nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

20. Spôsob určenia ceny:

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.
- 20.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 20.3 Súčasťou ceny sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (napr. náhrada hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky, akékoľvek náhrady, ktoré by inak úspešnému uchádzačovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a rámcovej dohody podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve, okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb).
- 20.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
 - Navrhovaná jednotková zmluvná cena bez DPH za osobohodinu,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná jednotková zmluvná cena vrátane DPH za osobohodinu.
- 20.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „*Nie som platcom DPH*". Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu v EUR bez DPH za osobohodinu. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke.
- 20.6 Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu za osobohodinu v návrhu na plnenie kritérií v **Prílohe č. 2** tejto výzvy. Celková cena sa bude odvíjať od rozsahu hodín právnych služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky počas platnosti rámcovej dohody, podľa potrieb verejného obstarávateľa a bude určená ako súčin jednotkovej ceny za osobohodinu vrátane DPH a počet hodín právnych služieb podľa odovzdávacích a preberacích dokladov.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny bez DPH.

- 21.1 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu právnych služieb podľa určeného predmetu zákazky za osobohodinu v EUR s DPH. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien s DPH.
- 21.2 Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií uvedený v **Prílohe č. 2** tejto výzvy.

22. Lehota na predkladanie ponúk: ponuky musia byť predložené do 19.5.2020 do 12:00 hod.

23. Miesto a spôsob predloženia ponúk:

Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe:

23.1 Ponuka predložená v **elektronickej podobe:**

- Ponuka je doručená na emailovú adresu: gajdosova@elconsulting.sk a súčasne info@fondnapodporusportu.sk
- Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – Právne služby**“
- V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom vyplnené a predložené **prílohy č. 1 až 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) (§ 35 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.
- Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „.....“, **2. časť** cenovej ponuky - „.....“ a atď.

23.2 Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejného obstarávateľa podľa bodu 2 tejto výzvy.

23.3 Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ!** – „**Právne služby**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

23.4 V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musia byť uchádzačom vyplnené a predložené **prílohy č. 1 až 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa.

24. Obsah ponuky uchádzača:

24.1 Uchádzač predloží v elektronickej/listinnej ponuke:

- Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **Prílohy č. 1** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi),
- vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 3** k tejto výzve vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe,
- vyplnenú a podpísanú - zmluvu - **Príloha č. 4** tejto výzvy.
- Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

- Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

Ďalšie informácie:

25. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 7.5.2020

26. Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

- Príloha č. 1 - Všeobecná informácia o uchádzačovi
- Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov
- Príloha č. 4 - Zmluva

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu,
ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do
tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač
založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného
obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,
ktorej bude **doručená** Výzva na účasť v elektronickej aukcii
- **nie je relevantné EA sa nerealizuje**

Meno
Telefón
E-mail

Osoba, ktorá ponuku vypracovala - meno a
priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa
pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné
číslo, ak bolo pridelené (**§ 49 ods. 5 ZVO**)

Telefón, E-mail

V....., dňa:.....

.....
osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: Právne služby nezaradené v § 1 z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky	Cena za osobohodinu bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena za osobohodinu s DPH
Právne služby podľa opisu predmetu zákazky				

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky.

Dátum:.....

.....

Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

Fond na podporu športu, Stromová 2669/9, 831 01 Bratislava, IČO: 52846059

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejnú obstarávanie podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

PREDMET ZÁKAZKY:

Právne služby nezariadené v § 1 z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto verejnom obstarávaní, vyhláseného na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akékoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia

Rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb

uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb v znení neskorších predpisov, ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ

Názov organizácie: Fond na podporu športu
Sídlo organizácie: Stromová 2669/9, 831 01 Bratislava
IČO: 52846059
DIČ: 2020815654
IČ DPH: SK2020815654
Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK17 8180 0000 0070 0063 9252
Zastúpenie: Jozef Gönci, predseda správnej rady
Tel.: +421 905 575 621
e-mail.: info@fondnapodporusportu.sk
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia z. č. 310/2019 Z. z.

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ.:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktné osoby:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Táto rámcová dohoda o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku výzvy na predkladanie cenových ponúk, na základe ktorého poskytovateľ ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Právne služby nezaradené v § 1 z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.**

Článok I.

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je poskytovanie právnych služieb zaradených v prílohe č. k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“), ktoré nie sú vylúčené z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 2 písm. n) zákona o verejnom obstarávaní a ktoré súvisia najmä, nie však výlučne s plnením povinností a úloh objednávateľa, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 310/2019 z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o Fonde na podporu športu“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä:

- 1.1. právne služby v oblasti práva Európskej únie, Európskeho združenia voľného obchodu, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, medzinárodného práva, športového práva a ostatných príslušných právnych odvetví.
- 1.2. spisovanie listín o právnych úkonoch zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných verejným obstarávateľom
- 1.3. vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov verejného obstarávateľa, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia nesporných/sporových vecí v súvislosti s činnosťou verejného obstarávateľa
- 1.4. sledovanie vývoja legislatívy vzťahujúcej sa k fungovaniu verejného obstarávateľa
- 1.5. príprava interných právnych dokumentov v rozsahu činnosti verejného obstarávateľa, pre oblasť financovania a hospodárenia verejného obstarávateľa podľa z. č. 310/2019 Z. z. Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 1.6. právne poradenstvo vo veciach preskúmania zákonnosti rozhodnutí a postupov správnej rady a dozornej rady verejného obstarávateľa
- 1.7. vypracovanie zmluvnej agendy a podporných podkladov súvisiacich so zmluvnou agendou uzatváranou v súvislosti s činnosťou verejného obstarávateľa
- 1.8. vypracovanie štandardných vzorových zmlúv a súvisiacej dokumentácie o príspevku na projekt podpory športu
- 1.9. právne poradenstvo vo veciach náhrady škody, nahradenie prejavu vôle, poskytnutie plnenia majúceho právny základ v zmluve o príspevku na projekt podpory športu
- 1.10. vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom nadobudnutým v rámci projektov financovania športu
- 1.11. vypracovanie vzorových dokumentov vo veciach rozhodovania orgánu verejnej správy alebo opatrení orgánu verejnej správy, právne poradenstvo v oblasti správneho práva
- 1.12. vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov verejného obstarávateľa, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré súvisia s postupmi a správnymi konaniami vo veciach vrátenia príspevku na projekt podpory športu alebo jeho časti
- 1.13. poskytovanie právnych služieb v ďalších oblastiach podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa

Článok II.

Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu rámcovej dohody

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto rámcovej dohody budú realizované na základe objednávok, ktoré budú predkladané poskytovateľovi. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti

na článok I. tejto rámcovej dohody, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.

2. Plnenie predmetu rámcovej dohody bude vykonávané poskytovateľom, jeho zamestnancami alebo zmluvnými partnermi a ich zamestnancami, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť posúdiť právnu situáciu objednávateľa, ktorého sa právne služby týkajú.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Odmena za poskytnutie právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene nasledovne:
 - 1.1. Cena za jednu osobohodinu vo výškeeur bez DPH
 - 1.2. Sadzba DPH %
 - 1.3. Výška DPH eur
 - 1.4. Cena za jednu osobohodinu vo výške eur s DPH
 - 1.5. Cena za jednu osobohodinu s DPH slovom
2. Celkový predpokladaný rozsah služieb podľa tejto rámcovej dohody predstavuje 150 osobohodín hodín.
3. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena špecifikovaná v odseku 1 tohto článku rámcovej dohody určená ako odmena za osobohodinu v sebe zahŕňa všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom rámcovej dohody (napr. náhrada hotových výdavkov, a to najmä cestovné a telekomunikačné výdavky, akékoľvek náhrady, ktoré by inak úspešnému uchádzačovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu rámcovej dohody, okrem výdavkov za znalecké posudky, preklady a odpisy v súvislosti s poskytovaním služieb).

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Úhradu odmeny uskutoční objednávateľ na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní poskytovateľom a prevzatí zástupcom objednávateľa formou akceptačného protokolu (príloha č. 1 rámcovej dohody), ktorého súčasťou budú výkaz k jednotlivým položkám akceptačného protokolu alebo iné podporné podklady preukazujúce poskytnutie vykázaných služieb (napríklad záznamy z pracovných stretnutí, zápisnice, úradné záznamy alebo protokoly). Súčasťou faktúry bude kópia objednávky objednávateľa a akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov právnych služieb za predchádzajúci mesiac a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ sa zaväzuje vystavenú faktúru poskytovateľovi uhradiť v lehote 14 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúra bude uhradená prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.
3. Faktúru podľa bodu 1 tohto článku je možné zasielať doporučené poštovou prepravou alebo elektronicky do elektronickej schránky objednávateľa.

4. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že faktúra musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu rámcovej dohody,
 - predmet plnenia a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - názov banky a číslo účtu poskytovateľa,
 - vyčíslenie odmeny poskytovateľa,
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - prílohy požadované objednávateľom podľa tohto článku rámcovej dohody,
 - podpis a odtlačok pečiatky poskytovateľa.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto rámcovej dohode, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia poskytovateľovi do uplynutia lehoty jej splatnosti na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Počas doby prepracovania faktúry poskytovateľom, nie je objednávateľ v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová 14 dňová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej (novej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto článku rámcovej dohody.
7. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinností uhradiť faktúru, má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok V.

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek objednávateľa, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy objednávateľa a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Od pokynov objednávateľa sa môže odchýliť len vtedy, keď je to v záujme objednávateľa a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi právne služby osobne, prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom svojich spolupracovníkov. Zodpovednosť poskytovateľa voči objednávateľovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním právnych služieb objednávateľovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
4. Vyžaduje sa reakčný čas poskytovateľa od zadania objednávky: 24 hodín v mieste dodania predmetu rámcovej dohody, pričom sa započítavajú hodiny pracovných dní.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať objednávateľovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky nim vyhotovené kópie týchto dokumentov.

Článok VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto rámcovej dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody potrebné udelenie osobitného plnomocenstva, toto plnomocenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Objednávateľ týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby poskytovateľ v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb zamestnanca alebo spolupracovníka, pričom poskytovateľ o tejto skutočnosti vopred upovedomí objednávateľa.

Článok VII.

Zodpovednosť poskytovateľa

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb v Slovenskej republike.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku objednávateľa spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku rámcovej dohody, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovým odchýlením sa od právnych inštrukcií poskytovateľa, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť poskytovateľa za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany objednávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb počas celého trvania rámcovej dohody. V prípade, že poskytovateľ nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu rámcovej dohody, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od rámcovej dohody.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda je uzatvorená na dobu 12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Predpokladaná hodnota zákazky podľa predchádzajúcej vety je daná výškou ceny za jednu osobohodinu bez DPH podľa článku III tejto rámcovej dohody a predpokladaného počtu 150 osobohodín počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.
2. Túto rámcovú dohodu možno ukončiť:
 - 2.1. písomnou dohodou zmluvných strán alebo
 - 2.2. písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom

- výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane alebo
- 2.3. odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo
 - 2.4. odstúpením od zmluvy z dôvodov podľa § 19 ZVO; podľa § 19 ods. 2 ZVO môže kupujúci odstúpiť od časti zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá by si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
3. Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej z rámcovej dohody a to:
 - 3.1. ak poskytovateľ bude v omeškaní s poskytovaním predmetu rámcovej dohody tak, ako to určuje táto rámcová dohoda v čl. 2 a 3, a to aj pri jednotlivých dodávkach elektrobusev dodávaných podľa tejto zmluvy;
 - 3.2. ak bol počas platnosti tejto rámcovej dohody vyhlásený na majetok poskytovateľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 3.3. ak bol poskytovateľovi právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3.4. ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
 4. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
 5. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
 6. Platnosť a účinnosť tejto rámcovej dohody zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty alebo účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy a objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
3. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto rámcovej dohody. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný rámcovou dohodou.
5. Rámcová dohoda je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto rámcovej dohode neupravené sa budú prednostne

spravovať príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

6. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto rámcovej dohody budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že rámcovú dohodu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto rámcovej dohody a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Akceptačný protokol

Za objednávateľa :

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Vdňa

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 1 Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb zo dňa

preberajúci (objednávateľ): Fond na podporu športu, Stromová 2669/9, 831 01 Bratislava, IČO: 52846059

odovzdávajúci (Poskytovateľ):,

so sídlom, IČO: (ďalej spoločne

ako „zmluvné strany“

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác poskytovateľa v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných poskytovateľom v príslušnom mesiaci zo strany objednávateľa vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu objednávateľ vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác uvedenom ako VZOR nižšie v zmysle uzavretej rámcovej dohody. Objednávateľ rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

VÝKAZ PRÁC

Obdobie

Objednávateľ: Fond na podporu športu, Stromová 2669/9, 831 01 Bratislava, IČO: 52846059		
Poskytovateľ:		
Dátum	Počet hodín	Popis úkonu vykonaného advokátom

Za preberajúceho (objednávateľa): Za odovzdávajúceho (poskytovateľa):

V Bratislave, dňa V, dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (objednávateľa):

Schválili za preberajúceho (objednávateľa):