



**Usmernenie k vyúčtovaniu finančného príspevku
v rámci výzvy č. 2020/001
„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej
infraštruktúry“**

Bratislava, 24. január 2022

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fond na podporu športu („ďalej len „fond“) v súlade s jeho poslaním stanoveným zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu (ďalej len „zákon o fonde“) vyhlásil a zverejnil dňa 31.12.2020 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie **finančného príspevku na projekty podpory športu spočívajúce vo výstavbe, rekonštrukcií a modernizácii športovej infraštruktúry** (ďalej len „príspevok“), a to za účelom vytvárania priaznivých a dlhodobu udržateľných podmienok nielen pre podporu športovej reprezentácie Slovenskej republiky, ale aj pre rozvoj športu detí, mládeže, športových talentov a širokej verejnosti vrátane zdravotne postihnutých občanov.
2. Toto usmernenie **vydáva** fond za účelom poskytnúť prijímateľom, ktorým bolo po splnení podmienok výzvy, rozhodnutím správnej rady fondu schválené poskytnutie príspevku a následne, s ktorými bola uzavretá Zmluva o príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „zmluva“), **podrobnejšie pokyny na realizáciu vyúčtovania finančných prostriedkov príspevku.**
3. Toto usmernenie môže byť s ohľadom na požiadavky, ktoré vyplývajú z praxe a aplikácie jednotlivých vyúčtovaní finančných prostriedkov, ako aj vzhľadom na rôznorodosť a špecifickosť jednotlivých projektov podpory športu - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry, priebežne dopĺňané a spresňované zmenami a doplneniami, ktoré budú prijímateľom oznamované prostredníctvom komunikácie ako je stanovená v zmluve.
4. Na účely výzvy, zmluvy a tohto usmernenia sa pod nasledujúcimi pojmami rozumie:
 - a) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie **od 01.01.2019 do 31.12.2019** – oprávnené výdavky vynaložené **iba** na vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry,
 - ii. obdobie **od 01.01.2020 do 31.12.2023** – všetky oprávnené výdavky vrátane výdavkov na projektovú dokumentáciu a obstaranie pozemkov pre výstavbu infraštruktúry,
 - b) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume doručenia žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt do 31.12.2023 – ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci – oprávnené výdavky,
 - c) **realizácia projektu** - obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu,
 - d) **začatie realizácie hlavných aktivít projektu (začatie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré na projekte reálne začali, napr. vystavenie objednávky dodávateľovi, prípadne nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom, začatie stavebných prác na projekte, začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu a pod. Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce na určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov s výnimkou podporných aktivít projektu, ktoré sa vecne viažu k hlavným aktivitám a ktoré boli vykonané pred začatím fyzickej realizácie projektu,
 - e) **podporné aktivity projektu** - vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie

- pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry,
- f) **ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (ukončenie fyzickej realizácie projektu)** - predstavuje činnosti, ktoré na projekte boli fyzicky zrealizované a súčasne predmet projektu bol riadne ukončený/dodaný prijímateľovi, tento ho prevzal a uviedol do užívania podľa rozhodnutí v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sú vyžadované (napr. právoplatné kolaudačné rozhodnutie, iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie predmetu projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania, a pod.),
 - g) **finančné ukončenie projektu** - ak boli fyzicky zrealizované všetky aktivity v rámci projektu a prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa,
 - h) **udržateľnosť projektu** – momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu, t. j. športová infraštruktúra bude využívaná na športové účely minimálne 10 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry,
 - i) **lehota na predloženie dokladov ku konečnému vyúčtovaniu príspevku** je 30 kalendárnych dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 31.01.2024**,
 - j) **štátna pomoc** – pomoc poskytovaná podľa Schémy štátnej pomoci na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry, poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu, ktorá je v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní EÚ.
5. Fond si vyhradzuje právo neposkytnúť príspevok dotedy, kým mu prijímateľ nepreukáže **zrealizovanie verejného obstarávania** podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako "zákon o VO") alebo **obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže** podľa § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) podľa podmienok určených fondom, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO.
6. Na poskytnutie a použitie príspevku sa vzťahujú najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a ostatné uplatniteľné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie, ako aj zákon o fonde.
7. Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia, príspevok sa poskytuje ako štátna pomoc podľa schémy pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom fondu¹.

Článok 2 Pokyny k predloženiu účtovných dokladov

Prijímatelia sú povinní predložiť účtovné doklady, ktorými preukážu **oprávnené výdavky**

¹ https://www.fondnapodporusportu.sk/sites/default/files/2021-08/Schema_statnej_pomoci_Fond_na_podporu_sportu_FINAL_28_06_21.pdf

na poskytnutie a použitie príspevku a na vynaloženie povinného spolufinancovania projektu v zmysle výzvy, zmluvy a tohto usmernenia.

Článok 2.1 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Článok 2.1.1 Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít a sú stanovené v zmluve a vo výzve, v rámci ktorej bol projekt predložený a podporený.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok výlučne na financovanie **oprávnených výdavkov**, ktorými sú:
 - a) výdavky na výstavbu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry vrátane nevyhnutného technického a hygienického zázemia a
 - b) výdavky na obstaranie majetku, ktoré súvisia s podporovaným účelom (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry).
3. Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky výlučne v oprávnenom období, to znamená, že všetky výdavky musia vzniknúť do termínu ukončenia realizácie projektu, na ktorý bol príspevok poskytnutý, **t. j. do 31.12.2023** (posledný dátum obdobia oprávnenosti výdavkov) a musia byť **uhradené najneskôr 31.12.2023**. Prijímateľ je povinný predložiť fondu všetky súvisiace účtovné doklady a doklady o úhrade v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 31.01.2024**.
4. Zároveň pre všetky oprávnené výdavky platí, že prijímateľ je povinný pri použití príspevku na projekt dodržať princípy:
 - a) **hospodárnosti** (*vynaloženie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu v správnom čase, vo vhodnom množstve a v kvalite za najlepšiu cenu*),
 - b) **efektívnosti** (*najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitým príspevkom a spolufinancovaním na realizáciu projektu a dosiahnutými výsledkami*),
 - c) **účinnosti** (*plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použitie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu*),
 - d) **účelnosti** (*vzťah medzi určeným účelom použitia príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu a skutočným účelom ich použitia*).
5. Oprávnené výdavky podľa odseku 2 **musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov** podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.

Článok 2.1.2. Neoprávnené výdavky

1. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré nie sú v súlade s čl. 2.1.1 a priamo nesúvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít v rámci výzvy a podľa projektu.
2. **Za neoprávnené výdavky sa rovnako považuje použitie príspevku na:**
 - a) krytie straty,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2020, kedy bola vyhlásená výzva,

- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch okrem úhrady výdavkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2020, kedy bola vyhlásená výzva,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - e) úhradu daní a sankčných odvodov,
 - f) úhradu pokút,
 - g) obstaranie pozemkov, okrem výdavkov na obstaranie pozemku pre výstavbu športovej infraštruktúry, maximálne do výšky 10 % z povinného objemu spolufinancovania projektu,
 - h) projektové činnosti, ktoré priamo nesúvisia s projektom,
 - i) prevádzkové činnosti,
 - j) mzdové náklady,
 - k) právne služby,
 - l) úhradu nákladov súvisiacich s užívaním priestorov namiesto priestorov, ktoré majú byť predmetom modernizácie alebo rekonštrukcie,
 - m) úhradu nákladov súvisiacich s užívaním priestorov, ktoré budú dočasne užívané v súvislosti s realizáciou projektu.
3. **Príspevok nie je možné použiť na úhradu dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), ak je prijímateľ platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti. DPH v takom prípade nie je pri vyúčtovaní príspevku považovaná za oprávnený výdavok a prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane).
- Upozornenie:** Toto však neplatí, pokiaľ prijímateľ, ktorý je platcom DPH realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou a je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH. V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť fondu príslušné potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností, resp. iným spôsobom preukázať, že DPH uhradza z vlastných zdrojov a nezapočítava si uhradenú DPH s prijatou DPH v rámci daňového priznania.
4. Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, v zmysle nariadenia a schémy štátnej pomoci, oprávnené výdavky musia vzniknúť a byť uhradené prijímateľom po dátume doručenia žiadosti. **V prípade, že oprávnené výdavky vznikli pred týmto dňom, bude celý projekt považovaný za neoprávnený.**

Článok 2.1.3. Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov

1. Prijímateľ je povinný si od fondu **vyžiadať písomné stanovisko** k použitiu príspevku na projekt podpory športu spočívajúci vo výstavbe, rekonštrukcií a modernizácii športovej infraštruktúry v prípade výdavkov, ktoré nie sú výslovne špecifikované v zmluve, vo výzve alebo v tomto usmernení ako oprávnené, a napriek tomu sú/môžu byť, preukázateľne súvisiace s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít.
2. Ak prijímateľ nebude postupovať podľa odseku 1, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.
3. Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov je na konečnom rozhodnutí fondu.

Článok 2.2 Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

1. Prijímateľ je povinný o poskytnutom príspevku viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Prijímateľ je povinný poskytnutý príspevok viesť na samostatnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy.
3. Prijímateľ je zároveň povinný všetky náklady/výdavky a výnosy/príjmy súvisiace s projektom podľa zmluvy viesť na samostatnom analytickom účte vedenom podľa zákona o účtovníctve.
4. Prijímateľ oprávnenosť výdavkov, ktoré musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné, preukazuje predovšetkým týmito dokladmi:
 - a) dodávateľské faktúry - vždy s predložením prílohy korešpondujúcej s faktúrou s uvedením jednotlivých položiek objednaného/vykonaného druhu stavebných prác, prípadne objednaného a v rámci diela dodaného materiálu/tovaru napr.:
 - i. súpis vykonaných prác potvrdený a podpísaným stavebným dozorum a prijímateľom,
 - ii. v prípade realizácie prác účtovaných v závislosti od počtu osôb a hodinovej odmeny - výkaz prác/činností, a pod.,
 - b) doklady o úhrade dodávateľských faktúr:
 - i. výpis z bankového účtu pri bezhotovostnej platbe (detail pohybu na účte, ako aj potvrdenie o zadaní príkazu na úhradu nie sú pre potreby vyúčtovania dostačujúce),
 - ii. potvrdenia o platbe vystavené bankovou inštitúciou (vklad na účet dodávateľa),
 - iii. výdavkové aj príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva pri platbách v hotovosti,
 - iv. pokladničné bloky z registračnej pokladnice pri platbách za nákupy v hotovosti,
 - v. v prípade poštovného či platby dobievky potvrdenie pošty, resp. prepravnej spoločnosti o vykonanej platbe, resp. úhrade dobievky a pod.,
 - c) objednávky tovaru/materiálu, služieb, stavebných prác a pod.,
 - d) zmluvná dokumentácia (napr. zmluvy o dielo a pod.),
 - e) dodacie listy, odovzdávacie protokoly, akceptačné protokoly a
 - f) iné.

Upozornenie: Ku každej faktúre je potrebné priložiť objednávku resp. zmluvu, na základe ktorej bola faktúra vystavená a dodací list, v prípade faktúr, ktoré sú vystavené na dodanie tovaru.

5. Pri všetkých predložených dokladoch musí byť jednoznačný súvis s projektom – v prípade, že to nie je jasné z dokladu (text zmluvy/faktúry/popis tovaru/služby na pokladničnom bloku), je potrebné predložiť doplňujúci doklad (dodací list, dodatok ku zmluve, a pod.), z ktorého to bude zrejmé.

Upozornenie: Na predložené doklady, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať.

6. Fond je oprávnený požadovať od prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s projektom, ak má vplyv na oprávnené

výdavky projektu, realizáciu aktivít projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa projektu.

Článok 2.3 Povinné spolufinancovanie projektu

1. Súčasťou vyúčtovania je riadne predloženie podkladov k preukázaniu spolufinancovania projektu, ktoré je minimálne vo výške 50 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu.
2. Do spolufinancovania sa započítavajú **len oprávnené výdavky**, najmä:
 - a) výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom alebo inými subjektmi v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka, v ktorom bola vyhlásená výzva, t. j. **od 01.01.2020**,
 - b) výdavky na spolufinancovanie vynaložené na vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry, a to v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom bola vyhlásená výzva, t. j. **od 01.01.2019** (náklady na projektovú prípravu a na vyhotovenie projektovej dokumentácie priamo súvisiacej s výstavbou/rekonštrukciou/modernizáciou športovej infraštruktúry, prieskumné, geologické, a geodetické práce, dopravné a montážne práce, úhrada nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia a poradenstvo pri verejnom obstarávaní (bežné výdavky). Do oprávnených nákladov na účely spolufinancovania možno tiež zahrnúť aj výdavky na obstaranie pozemku pre výstavbu športovej infraštruktúry, **maximálne však vo výške 10 % z povinného objemu spolufinancovania projektu**. Hodnota pozemku bude určená na základe znaleckého posudku, ktorý si dá žiadateľ vypracovať na vlastné náklady).
3. Na spolufinancovanie podľa odseku 2 môže byť použité najmä:
 - a) finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie,
 - b) finančné prostriedky z rozpočtov subjektov územnej samosprávy, ak boli priamo určené a použité na výdavky uhrádzané z príspevku,
 - c) prostriedky poskytnuté z príspevku uznanému športu podľa § 68 a nasl. zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o športe“).
4. Predmet spolufinancovania **nemôže byť**:
 - (a) uhrádzaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu s výnimkou prostriedkov uvedených v čl. 2.3 ods. 3 písm. c) tohto usmernenia,
 - (b) výdavkom na obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy.
5. Prijímateľ **nie je oprávnený požadovať inú dotáciu a ani spolufinancovať oprávnené výdavky z iných príspevkov, grantov alebo inej formy pomoci** na realizáciu projektu, na ktorý je poskytovaný príspevok, a ktorá by predstavovala duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie tých istých oprávnených výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov alebo z iných verejných zdrojov, ibaže ide o finančné prostriedky podľa čl. 2.3 ods. 3 písm. a) až c).
6. Neoprávnené výdavky projektu prijímateľ nemôže vyúčtovať ako povinné spolufinancovanie.

Článok 2.4. Podmienky vyúčtovania príspevku

1. Príspevok na projekt sa prijímateľovi poskytne priebežne pri zachovaní princípu „pro rata“ v štyroch (4) tranžiach, a to nasledovne:
 - a) **30 % z príspevku** (ďalej len „prvá tranža“) bude uvoľnených na bankový účet prijímateľa do 15 dní odo dňa predloženia podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov,
 - b) **30 % z príspevku** (ďalej len „druhá tranža“) bude uvoľnených na bankový účet prijímateľa do 15 dní odo dňa predloženia riadneho vyúčtovania použitia prvej tranže a predloženia podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania z vlastných zdrojov k druhej tranži,
 - c) **30 % z príspevku** (ďalej len „tretia tranža“) bude uvoľnených na bankový účet prijímateľa do 15 dní odo dňa predloženia riadneho vyúčtovania použitia druhej tranže a predloženia podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania z vlastných zdrojov k tretej tranži,
 - d) **10 % z príspevku** (ďalej len „posledná tranža“) bude uvoľnených na bankový účet prijímateľa do 15 dní odo dňa predloženia konečného a úplného vyúčtovania celého projektu a právoplatného kolaudačného, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu.
2. Poskytnutie tranží podľa článku 2.4 ods. 1 písm. a) až c) podlieha priebežnému vyúčtovaniu (ďalej len „priebežné vyúčtovanie“) a spolu s poskytnutím poslednej tranže podľa článku 2.4 ods. 1 písm. d) celý príspevok podlieha konečnému vyúčtovaniu projektu (ďalej len „konečné vyúčtovanie“) podľa formy uvedenej v článku 3.
3. Priebežné vyúčtovanie a konečné vyúčtovanie musí obsahovať **informáciu o použití príspevku podľa skupín rozpočtových položiek s ohľadom na rozpočet projektu**:
 - a) Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na úhradu konkrétneho výdavku najviac v sume, ktorá je pri rozpočtovej skupine tohto výdavku uvedená v rozpočte.
 - b) Prijímateľ je oprávnený použiť a vyúčtovať výdavky v súlade s rozpočtom, a to v rámci jednotlivých skupín rozpočtových položiek uvedených v rozpočte.
 - c) V priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových položiek uvedených v rozpočte **maximálne do výšky 15 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových položiek** bez toho, aby musel žiadať o zmenu podmienok poskytnutia príspevku. *(Dodržanie povoleného presunu +/- 15 % medzi jednotlivými nákladovými skupinami - platí pre výdavkovú v skupinu, z ktorej odoberáte, ako aj pre nákladovú skupinu, ku ktorej pridávate).*
4. V priebežnom vyúčtovaní a konečnom vyúčtovaní je prijímateľ povinný uviesť výšku spolufinancovania projektu v členení na jednotlivé zdroje.

Článok 2.4.1. Priebežné vyúčtovanie

Priebežné vyúčtovanie pozostáva z predloženia riadneho finančného vyúčtovania použitia príslušnej tranže príspevku a predloženia podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov vo vzťahu k príslušnej tranži príspevku.

Článok 2.4.2. Konečné vyúčtovanie

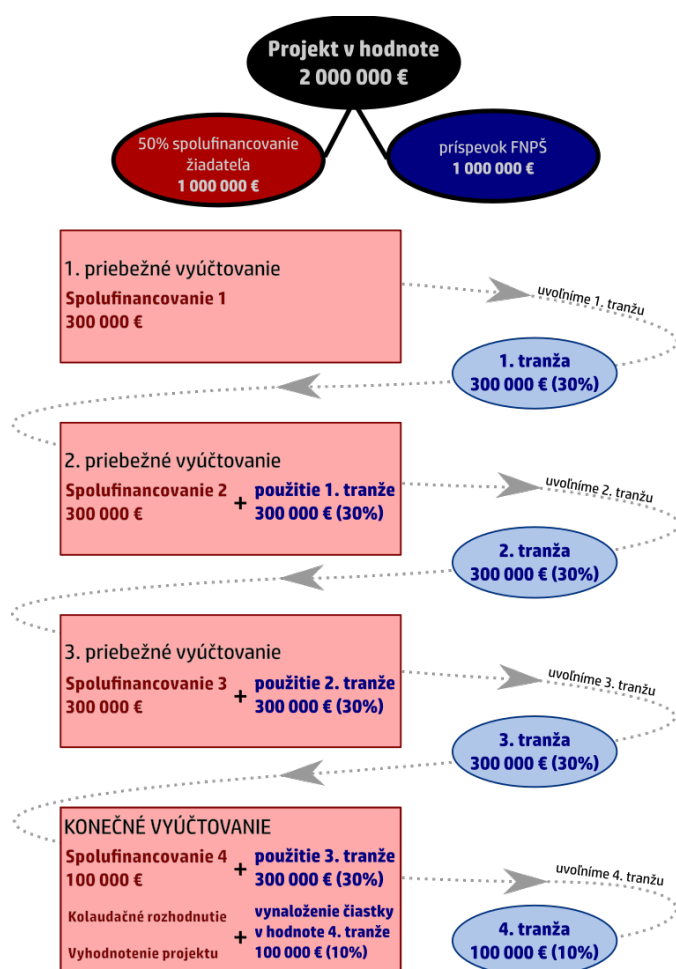
1. Konečné vyúčtovanie pozostáva z kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok, ktoré nastane predložením:

- (a) podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov vo vzťahu k poslednej úhrade,
 - (b) finančného vyúčtovania celého príspevku a
 - (c) vecného vyhodnotenia projektu.
2. Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania je predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania.

Článok 2.4.2.1. Vecné vyhodnotenie projektu

Prijímateľ v rámci vecného vyhodnotenia projektu predkladá najmä:

- a) podrobnú správu o realizácii a výsledkoch projektu; súčasťou správy je aj podrobná fotodokumentácia pred, počas a po realizácie stavby,
- b) informáciu o naplnení predpokladov, účelu a udržateľnosti projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti a vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
- c) dokumenty, resp. iné vecné výstupy požadované v súlade so zmluvou na vecné vyhodnotenie projektu.



*grafické znázornenie vyúčtovania na príklade projektu v hodnote 2 mil. eur

Článok 2.4.2.2. Výnosy

1. Prijímateľ je povinný všetky výnosy po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) odvieť na bankový účet fondu pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania príspevku. Neodvedenie výnosov podľa predchádzajúcej vety je porušením finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. O vrátení výnosov prijímateľ upovedomí poskytovateľa písomne pred realizáciou prevodu.
2. V prípade, že prijímateľovi výnosy nevznikli, je povinný poskytovateľovi o tom podať informáciu formou čestného vyhlásenia pri konečnom a úplnom vyúčtovaní príspevku.

Článok 3 Pokyny k vyúčtovaniu príspevku

1. Prijímateľ predloží priebežné vyúčtovanie a konečné vyúčtovanie elektronickou **formou prostredníctvom systému fnps.egrant.sk**, ktorá nahrádza formu e-mailom a **v listinnej forme poštou**, z dôvodu zmeny sídla fondu výlučne na novú adresu fondu Prikopova 6, 831 03 Bratislava, **alebo prostredníctvom eschránky**.
2. Prijímateľ v systéme fnps.egrant.sk najprv v časti „Priebežná správa“ na karte „1. Priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie prvej tranže“ v časti „A. Identifikačné údaje“ uvedie kontaktné údaje osoby zodpovednej za vyplnenie finančnej správy, následne v časti „B. Finančná správa“ vyplní podľa tam uvedených pokynov účtovné a iné doklady a ku každému dokladu nahrá jeho sken. Následne skontroluje správnosť všetkých údajov na karte „Sumarizácia“ a formulár odošle kliknutím na „odoslať formulár.“
3. Priebežné vyúčtovania jednotlivých tranží prijímateľ do systému fnps.egrant.sk nahráva postupne v časti „Priebežná správa“, kde každá nasledujúca karta (1. priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie prvej tranže, 2. priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie druhej tranže, 3. priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie tretej tranže) bude prijímateľovi na nahrávanie dokladov sprístupnená vždy až po spracovaní a odsúhlasení predchádzajúceho vyúčtovania zo strany fondu.

Upozornenie: pri priebežnom vyúčtovaní k prvej tranži (karta 1. priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie prvej tranže - vyplňujú a nahrávajú sa iba doklady preukazujúce vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov – vyúčtovanie prvej časti spolufinancovania).

4. Konečné vyúčtovanie sa nahráva v časti „Záverečná správa“, kde prijímateľ nahrá všetky potrebné doklady podľa tam uvedených pokynov, následne na karte „Sumarizácia“ skontroluje správnosť všetkých údajov a formulár odošle kliknutím na „odoslať formulár“.
5. Priebežné vyúčtovanie a konečné vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého priebežného vyúčtovania a konečného vyúčtovania.

Upozornenie: Po odoslaní vyplneného formuláru, prijímateľ tento formulár po každom nahratí vyúčtovania (tak jednotlivých priebežných vyúčtovaní, ako aj samotného konečného vyúčtovania) do systému fnps.egrant.sk vytlačí a podpísaný štatutárnym orgánom zašle spolu s ostatnými dokladmi podľa pokynov v listinnej forme poštou na adresu fondu uvedenú vyššie alebo prostredníctvom eschránky.

6. K priebežnému vyúčtovaniu a konečnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť kópie originálnych účtovných dokladov označených číslom zmluvy obsahujúcich náležitosti podľa zákona o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ.

7. Každý účtovný doklad a doklad o úhrade (alebo iná požadovaná dokumentácia) musia byť označené číslom projektu (zmluvy), v rámci ktorého bol daný výdavok uhradený (napr. v pravom hornom rohu každého dokumentu). Všetky predložené doklady je potrebné zoradiť v súlade s finančným vyúčtovaním, aby bolo možné sa v nich jednoducho orientovať a urýchlil by sa proces a priebeh finančnej kontroly.

Článok 4 Finančná kontrola

1. Finančnú kontrolu poskytnutia, použitia, hospodárenia a nakladania s príspevkom vykonáva fond podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a Smernice o postupe pri výkone finančnej kontroly.
2. Kontrolou projektu sa rozumie súhrn činností fondu, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade so zmluvou, súlad deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou EÚ a SR, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku fyzickej realizácie projektu a výstupov projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v zmluve, ako aj dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej pomoci a zo schémy štátnej pomoci, ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.
3. Pri kontrole projektu sa posudzujú predložené doklady jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti, pričom sa zohľadňujú všetky skutočnosti, ktoré vyšli najavo.
4. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi a ním povereným osobám vykonanie kontroly podľa predošlých dvoch odsekov tohto článku. Za tým účelom je prijímateľ povinný poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, najmä predložiť doklady a údaje z účtovnej dokumentácie, umožniť vstup do svojho sídla, resp. priestorov, ktoré sú predmetom realizácie projektu.
5. Fond sa zaväzuje oznámiť prijímateľovi termín finančnej kontroly na mieste najmenej päť (5) pracovných dní vopred, a to písomne prostredníctvom pošty/eschránky alebo emailom/systémom egrant. Pri určovaní termínu kontroly sa poskytovateľ zaväzuje postupovať tak, aby uskutočnením kontroly prijímateľovi nespôsobil neprimerané zdržania v realizácii projektu.
6. Administratívna finančná kontrola sa začína vykonaním prvého úkonu prijímateľa voči fondu, ktorým je predloženie dokladov, podkladov alebo iných písomností predložených v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, na základe ktorých budú v rámci administratívnej finančnej kontroly overované relevantné skutočnosti (napr. *žiadosť o prvú tranžu - priebežné vyúčtovanie pre poskytnutie prvej tranže*).
7. Po doručení každého z vyúčtovaní (priebežné/konečné) fond prekontroluje ich úplnosť a správnosť. Ak priebežné vyúčtovanie alebo konečné vyúčtovanie alebo ich prílohy, neobsahujú všetky povinné doklady alebo vyúčtovanie vykazuje akékoľvek nedostatky, fond vyzve prijímateľa elektronickou formou na jeho e-mailovú adresu, aby ich v lehote bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatku, odstránil a doplnil vyúčtovanie.
8. Výstupom z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, bude prijímateľovi doručený návrh správy/návrh čiastkovej správy emailom a v listinnej forme na adresu sídla spoločnosti uvedenú v žiadosti. V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky, lehota na podanie písomných námietok

k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení.

9. Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom prijímateľ nedozvedel.
10. Prijímateľovi bude doručená správa z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, a to aj v prípade, ak nebudú zistené žiadne nedostatky, mailom a v listinnej forme na adresu sídla spoločnosti uvedenú v zmluve.

Článok 5 Vrátenie príspevku

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť v prípade, ak sa na základe finančnej kontroly zistí, že prijímateľ

- a) použil príspevok v rozpore s dohodnutým účelom,
- b) použil príspevok na neoprávnené výdavky,
- c) stratil spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov,
- d) porušil inú povinnosť uvedenú v zmluve, s ktorej porušením zmluva spája povinnosť, na vrátenie príspevku alebo jeho časti.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Výklad tohto usmernenia k vyúčtovaniu poskytnutého finančného príspevku v rámci výzvy č. 2020/001 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ podáva kancelária fondu.
2. Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom oficiálnej e-mailovej schránky zriadenej na účely vyúčtovania zverejnenej na webovom sídle fondu: vyuctovania.infrastruktura1@fnps.sk.