



## Michal Fabian

Národnosť: [REDACTED] Dátum narodenia: [REDACTED] Rod: [REDACTED]

Telefónne číslo: [REDACTED] E-mailová adresa: [REDACTED]

LinkedIn: [REDACTED]

Domov: [REDACTED]

### PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

#### Právnik

*Fond na podporu športu* [ 01/04/2021 – Súčasnú zamestnanie ]

Mesto: Bratislava

Štát: Slovensko

- zabezpečenie vytvorenia nového stáleho sídla fondu,
- zabezpečenie skladby administratívneho aparátu fondu a komplexné nastavenie organizačnej štruktúry kancelárie fondu a jej každodenného chodu
- zabezpečovanie administrácie grantových a dotačných schém v rámci športovej infraštruktúry a s ňou súvisiacou legislatívou
- vytvorenie a nastavenie komplexných procesných postupov týkajúcich sa výziev a schém pomoci (štátna pomoc, pomoc de minimis), od ich prípravy cez pripomienkovanie a schvaľovanie najvyšším orgánom fondu až po ich oficiálne zverejnenie; výzvy boli zamerané prioritne na podporu športovej infraštruktúry a zmiernenie dôsledkov pandémie COVID-19
- projektový manažment v oblasti dotačných a grantových schém zameraných na rozvoj športovej infraštruktúry
- vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv a interných predpisov
- príprava dokumentov a materiálov na zasadnutia najvyššieho a výkonného orgánu fondu ako tajomník
- spolupráca s odbornými komisiami fondu
- vytvorenie a nastavenie komplexných procesných postupov súvisiacich s implementáciou schválených žiadostí/projektov na základe vyhlásených výziev, t. j. príprava zmluvy o poskytnutí príspevku, príprava usmernení k vyúčtovaniu príspevku samostatne pre vyhlásené výzvy, nastavenie kontrolných mechanizmov použitia príspevku, nastavenie procesov zabezpečujúcich monitorovanie ukončených projektov (udržateľnosť projektu)
- komunikácia s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy
- právno-ekonomická podpora pri vypracovaní a účinnosti výziev vyhlásených fondom
- príprava podkladov pre verejné obstarávanie na zabezpečenie tovarov a služieb pre riadny chod kancelárie fondu
- príprava a vypracovanie interných právnych predpisov fondu
- vypracovanie výročných správ fondu
- príprava a vypracovanie analýz a stanovísk pre žiadateľov a prijímateľov príspevkov na projekt podpory športu
- komunikácia so žiadateľmi a prijímateľmi príspevkov na projekt podpory športu
- zabezpečovanie každodennej právnej agendy navonok a dovnútra fondu ako verejnoprávnej inštitúcie

#### Právnik

*Slovenský futbalový zväz* [ 02/02/2016 – 31/03/2021 ]

Mesto: Bratislava

Štát: Slovensko

- príprava a pripomienkovanie zmlúv a interných predpisov
- vypracovávanie právnych stanovísk a právnych analýz pre najväčší športový zväz na Slovensku a jeho členov (kluby, tréneri, hráči a ďalší)
- komunikácia s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy
- príprava podkladov pre účely súdnych konaní
- vymáhanie pohľadávok
- organizovanie odborných konferencií a pracovných seminárov
- zabezpečovanie každodennej právnej agendy navonok a dovnútra pre najväčší športový zväz na Slovensku a jeho členov (kluby, tréneri, hráči a ďalší)

#### Tajomník Disciplinárnej komisie

*Slovenský futbalový zväz* [ 31/05/2018 – 31/03/2021 ]

Mesto: Bratislava

Štát: Slovensko

- plánovanie a koordinovanie zasadnutí disciplinárnej komisie Slovenského futbalového zväzu

- zabezpečovanie zasadnutí disciplinárnej komisie Slovenského futbalového zväzu
- príprava podkladov, právnych stanovísk a návrhov rozhodnutí na zasadnutie disciplinárnej komisie Slovenského futbalového zväzu
- písomná komunikácia s účastníkmi disciplinárneho konania
- a ďalšie administratívno-právne úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie

### **Futbalový tréner**

**Futbalový klub Dúbravka** [ 01/08/2017 – 30/06/2019 ]

Mesto: Bratislava

Štát: Slovensko

- plánovanie, zabezpečenie a vedenie tréningového procesu mládežníckeho družstva klubu
- aktívna účasť na prípravných stretnutiach, majstrovských stretnutiach a turnajoch
- spracovanie návrhov zloženia a vedenie mládežníckeho družstva vo futbale
- spracovanie návrhov zloženia realizačného tímu mládežníckeho družstva a jeho vedenie
- sledovanie súperov, analýza stretnutí, koordinácia a usmerňovanie práce členov realizačného tímu
- spracovanie a aktualizácia databázy jednotlivých hráčov mládežníckeho družstva
- zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu detí a mládeže
- predkladanie správ o činnosti družstva vedeniu klubu na polročnej báze
- a ďalšie činnosti spojené s výkonom činnosti trénera

### **Change coordinator (DCNO Global services – SIP Project)**

**T-SYSTEMS Slovakia** [ 01/09/2015 – 31/01/2016 ]

Mesto: Košice

Štát: Slovensko

- zabezpečovanie komunikácie a plánovanie zmien v aplikáciách zákazníkov spoločnosti
- koordinácia s jednotlivými technickými oddeleniami spoločnosti pri zabezpečovaní zmien v aplikáciách zákazníkov spoločnosti
- administratíva spojená s jednotlivými zmenami v aplikáciách zákazníkov spoločnosti

### **Futbalový tréner**

**KAC Jednota Košice** [ 2014 – 2016 ]

Mesto: Košice

Štát: Slovensko

- plánovanie, zabezpečenie a vedenie tréningového procesu mládežníckeho družstva klubu
- aktívna účasť na prípravných stretnutiach, majstrovských stretnutiach a turnajoch
- spracovanie návrhov zloženia a vedenie mládežníckeho družstva vo futbale
- spracovanie návrhov zloženia realizačného tímu mládežníckeho družstva a jeho vedenie
- sledovanie súperov, analýza stretnutí, koordinácia a usmerňovanie práce členov realizačného tímu
- spracovanie a aktualizácia databázy jednotlivých hráčov mládežníckeho družstva
- zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu detí a mládeže
- predkladanie správ o činnosti družstva vedeniu klubu na polročnej báze
- a ďalšie činnosti spojené s výkonom činnosti trénera

## **VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA**

---

### **Vysokoškolské vzdelanie v odbore právo - magisterský stupeň**

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika - Právnická fakulta** [ 2012 – 2015 ]

Adresa: 04001 Košice (Slovensko)

### **Vysokoškolské vzdelanie v odbore právo - bakalársky stupeň**

**Univerzita Pavla Jozefa Šafárika - Právnická fakulta** [ 2008 – 2012 ]

Adresa: 04001 Košice (Slovensko)

### **Stredoškolské vzdelanie**

**Gymnázium Opatovská 7** [ 2004 – 2008 ]

Adresa: Košice (Slovensko)

## JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

---

Materinský(-é) jazyk(y):: **Slovenčina**

Ďalší jazyk:

**angličtina**

**POČÚVANIE C1 ČÍTANIE C1 PÍ SOMNÝ PREJAV B2  
SAMOSTATNÝ ÚSTNY PREJAV B2 ÚSTNA INTERAKCIA B2**

**nemčina**

**POČÚVANIE A1 ČÍTANIE A1 PÍ SOMNÝ PREJAV A1  
SAMOSTATNÝ ÚSTNY PREJAV A1 ÚSTNA INTERAKCIA A1**

## DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

---

Microsoft Office / Google Drive / Zoom / Social Media / Skype / National Legal Information Systems (ASPI Beck Codexis)

## VODIČSKÝ PREUKAZ

---

**Vodičský preukaz:** AM

**Vodičský preukaz:** B1

**Vodičský preukaz:** B

## VYZNAMENANIA A OCENENIA

---

**Trénerská licencia UEFA Grassroots C**

Slovenský futbalový zväz [ 2009 ]

**UEFA Certificate in Football Management**

IDHEAP, University of Lausanne [ 2019 ]

## KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI

---

**Komunikačné zručnosti**

- dobré komunikačné a prezentačné schopnosti nadobudnuté prácou v rámci verejnoprávnej inštitúcie Fondu na podporu športu zriadenou zákonom č. 310/2019 Z. z., národného športového zväzu (Slovenský futbalový zväz), v nadnárodnej IT spoločnosti (T-Systems), prácou s mládežou ako tréner mládežníckeho futbalového družstva a absolvovaním rôznych ďalších aktivít počas a po štúdiu

## ORGANIZAČNÉ A RIADIACE ZRUČNOSTI

---

**Organizačné a riadiace zručnosti**

- dobré organizačné a riadiace zručnosti (zabezpečovanie zasadnutí správnej rady Fondu na podporu športu a pracovných stretnutí, odborných komisií a pracovných skupín SFZ, vedenie mládežníckeho futbalového družstva)
- dobrý time management (organizovanie pracovného času, pracovných úloh odborných komisií, pracovných skupín a športových podujatí),
- komplexné vedomosti, zručnosti a schopnosti získané v rámci zabezpečovania fungovania dotačných a grantových schém v súvislosti s podporou a rozvojom športovej infraštruktúry
- znalosť slovenského prostredia a právneho poriadku v oblasti problematiky športu na Slovensku a vo svete, ako aj činnosti fondu ako verejnoprávnej inštitúcie podporujúcej rozvoj športovej infraštruktúry
- skúsenosti s vedením tímu ľudí
- strategické myslenie a schopnosť implementovať stratégie a koncepcie do praxe
- schopnosť budovať kvalitné pracovné vzťahy
- zásadovosť, lojalita, oddanosť k práci a silná vnútorná integrita
- tímový hráč, flexibilita v rámci pracovnej činnosti a schopnosť rýchlej adaptácie v novom prostredí