



Tomáš Hvostik

Národnosť: [REDACTED] Dátum narodenia: [REDACTED]

☎ Telefónne číslo: [REDACTED]

✉ E-mailová adresa: [REDACTED]

📍 Domov: [REDACTED]

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

Profesionálny vojak

5. pluk špeciálneho určenia Žilina [06.2002 – 06.2016]

Adresa: Žilina (Slovensko)

Mesto: Žilina

Štát: Slovensko

Senior area adviser

TrustWorthy Investment SK a.s. [2013 – 2016]

Adresa: Žilina (Slovensko)

Mesto: Žilinský kraj

Štát: Slovensko

Garant vzdelávania v súkromnej masérскеj škole

K-RELAX [2014 – 2016]

Adresa: Žilina (Slovensko)

Člen trénersko-metodickej komisie a lektor vzdelávania pre SsFZ

SsFZ [2011 – 2021]

Adresa: Banská Bystrica

Mesto: Banská Bystrica

Štát: Slovensko

Key account manager

Parametric systems s.r.o. [2017 – 2018]

Mesto: Žilina

Štát: Slovensko

Projekt manager

LeXtom s.r.o. [2017 – 2018]

Mesto: Liptovský Mikuláš

Štát: Slovensko

Head of project development

LeXtom s.r.o. [2018 – 2022]

Mesto: Liptovský Mikuláš

Štát: Slovensko

Sales and account manager

X-tom s.r.o. [2020 – 2022]

Mesto: Liptovský Mikuláš

Štát: Slovensko

Riaditeľ neziskovej organizácie *Creative future n.o.* [2019 – 2022]

Mesto: Podtureň

Štát: Slovensko

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Akademický titul Bakalár, Študijný program: šport *Univerzita Mateja bela* [2006 – 2008]

Adresa: Banská Bystrica (Slovensko)

Akademický titul Magister, Študijný program: učiteľstvo telesnej výchovy *Univerzita Matej Bela* [2008 – 2010]

Adresa: Banský Bystrica (Slovensko)

Akademický titul: Doktor pedagogiky, Študijný program: trénerstvo *Univerzita Mateja Bela, Filozofická fakulta*

Adresa: Banská Bystrica

Akademický titul: Doktor filozofie, Študijný program: sociálna práca *Katolícka univerzita* [2017 – 2021]

Adresa: Ružomberok (Slovensko)

Politická akadémia

INESS - Inštitút ekonomických a spoločenských analýz [2020 – 2021]

Adresa: Bratislava (Slovensko)

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Materinský(-é) jazyk(y):: **slovenčina**

Ďalší jazyk:

angličtina

POČÚVANIE B2 ČÍTANIE B2 PÍ SOMNÝ PREJAV B2

SAMOSTATNÝ ÚSTNY PREJAV B2

ÚSTNA INTERAKCIA B2

poľština

POČÚVANIE B2 ČÍTANIE A2 PÍ SOMNÝ PREJAV A2

SAMOSTATNÝ ÚSTNY PREJAV B1

ÚSTNA INTERAKCIA B2

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

email - komunikcia / Internet / Windows / Microsoft Outlook / Skype / Microsoft Teams / Google Chrome / Facebook / Gmail / Email / Social Media / Android / Safari / Mac OS / dropbox / TeamViewer / Zoom / Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint) / Vodický preukaz / Driver licence: A1, A, B1, B, C1, C, BE, C1E, CE, AM, T (od 1996)

ORGANIZAČNÉ ZRUČNOSTI

Organizačné zručnosti

Organizovanie. Plánovanie. Spolupráca. Komunikácia. Kreatívne myslenie. Schopnosť organizovať a viesť tím ľudí, motivovať a nasledovať vízie.

KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI

Komunikačné a interpersonálne zručnosti.

Veľmi dobré komunikačné schopnosti. Povzbudenie. Asertivita. Spätná väzba.

Pracovné zručnosti

- Adaptabilita. Tvorivosť. Samostatnosť. Flexibilita. Odhodlanie. Precíznosť. Spoľahlivosť. Time management. Analytické myslenie.
- Akvizícia nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov.
- Vyhľadávanie nových obchodných príležitostí v danom odvetví, prieskum trhu a aktivít konkurencie.
- Plánovanie, organizovanie a vedenie jednotlivých obchodných rokovaní.
- Analyzovanie zákazníckych potrieb a následné vytváranie obchodných ponúk .
- Participovanie pri tvorbe obchodných a marketingových stratégií a plánov inštitúcie.
- Pravidelné reportovanie dosiahnutých obchodných výsledkov, za pridelené odvetvie, efektivity obchodných činností.
- Rozvíjanie a budovanie dobrých vzťahov s obchodnými partnermi, zlepšovanie imidžu spoločnosti.
- Poskytovanie odborného poradenstva potenciálnym a existujúcim zákazníkom.
- Udržiavanie pravidelného kontaktu so zákazníkom (mailového, telefonického, osobného).
- Zastupovanie finančných, obchodných, marketingových a hodnotových záujmov spoločnosti.
- Zodpovednosť za dodržiavanie interných smerníc, nariadení a predpisov.
- Vykonávanie iných doplnkových prác, ktoré priamo i nepriamo súvisia so zabezpečením a spracovaním obchodného prípadu.
- Nadväzovanie obchodných vzťahov s kľúčovými klientmi, vytváranie a budovanie efektívnych a prínosných partnerstiev.
- Podporná obchodná činnosť (osobná, telefonická a elektronická komunikácia so zákazníkom).
- Propagácia podujatí, kampaní a sponzoringu.
- Spolupráca na príprave zmluvných dohôd, rokovaní o zmluvných podmienkach a zabezpečenie ich plnenia.
- Účasť na vytváraní plánov krátkodobého a dlhodobého zvyšovania príjmov spoločnosti a na supervízii ich plnenia.
- Zaznamenávanie a vyhodnocovanie výsledkov činností realizovaných v rámci partnerstiev.
- Efektívne riešenie problémov a rizikový manažment.
- Monitorovanie aktivít konkurencie a vývoja situácie na trhu s cieľom zhodnocovať konkurenčnú pozíciu a získavať výhody na trhu.
- Organizovanie a vedenie prieskumných projektov.
- Príprava prezentácií, návrhov, plánov, analýz a reportov