

Názov organizácie (adresa, IČO)	Fond na podporu športu
Názov smernice	Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti
Prílohy	
Číslo smernice	S-6/2020 - 2
Rozsah platnosti	Pre celý Fond na podporu športu, jeho orgány a organizačné zložky
Za správnosť smernice zodpovedá	JUDr. Matúš Štulajter, PhD.
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Kancelária FNPŠ, Správna rada FNPŠ, Dozorná rada FNPŠ
Platnosť smernice pre obdobie	Na dobu neurčitú
Schválil	Správna rada FNPŠ

V súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) Správna rada Fondu na podporu športu schvaľuje znenie tejto smernice:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- Smernica upravuje vnútorný systém Fondu na podporu športu (ďalej len „FNPŠ“) pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“), o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.
- Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov FNPŠ resp. členov jeho kolektívnych orgánov.

Článok 2 Zodpovedná osoba

- Na základe § 10 ods. 1 zákona vo FNPŠ plní úlohy zodpovednej osoby **zamestnanec právneho úseku kancelárie FNPŠ**.
- Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámenia sú zverejnené nepretržite na webovom sídle FNPŠ.

Článok 3

Spôsob podávania oznámenia

1. Oznámenie možno podať osobne – ústne do záznamu, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii FNPŠ v sídle FNPŠ.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu sídla FNPŠ, pričom aktuálna adresa sídla FNPŠ je uvedená nepretržite na webovej stránke FNPŠ.
4. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať – do rúk vedúceho kancelárie Fondu na podporu športu“.
5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu vedúceho kancelárie FNPŠ: info@fondnapodporusportu.sk. Táto emailová adresa je dostupná 24 hodín denne.
6. Oznámenie prijaté inou osobou ako vedúcim kancelárie FNPŠ je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie vedúcemu kancelárie FNPŠ.

Článok 4

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie. Zodpovedná osoba je vylúčená z preverovania oznámenia v prípade, ak oznámenie smeruje proti nej alebo ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V takom prípade predseda Správnej rady v mene Správnej rady FNPŠ určí inú zodpovednú osobu na preverenie oznámenia.
2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba túto lehotu predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať oznamovateľa o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia. Ak súčinnosť zo strany

- oznamovateľa nebude poskytnutá a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť, zodpovedná osoba oznámenie odloží.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán FNPŠ povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
 8. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
 9. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.
 10. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu FNPŠ, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán FNPŠ s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
 11. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán FNPŠ neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
 12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
 13. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia.
 14. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na jej žiadosť alebo odložením.
 15. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 5

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a. dátum doručenia oznámenia,
 - b. meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c. predmet oznámenia,
 - d. výsledok preverenia oznámenia,
 - e. dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 6

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je FNPŠ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa pobytu podávateľa oznámenia.
2. FNPŠ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Správnou radou FNPŠ.

V Bratislave dňa 26.5.2020.