

VYHLÁSENIE VÝBEROVÉHO KONANIA

INFORMÁCIE O OBSADZOVANOM PRACOVNOM MIESTE

Názov a sídlo organizácie

Fond na podporu športu
Stromová 9
831 01 Bratislava

Obsadzované pracovné miesto

Generálny riaditeľ Fondu na podporu športu

Pravidelné miesto výkonu

Bratislava

Platové ohodnotenie

V zmysle prílohy č. 3 k zákonu č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platová tarifa podľa platových tried a platových stupňov: platová trieda 11, platový stupeň minimálne 2., príplatok za riadenie v zmysle § 8 a osobný príplatok v zmysle § 10 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Stručný opis činností

Generálny riaditeľ Kancelárie FNPŠ riadi a zabezpečuje činnosť Kancelárie v súlade s Zákonom, uzneseniami orgánov FNPŠ a internými predpismi FNPŠ. V rámci výkonu svojej funkcie generálny riaditeľ:

- a. vykonáva všetky právne úkony týkajúce sa individuálnych pracovnoprávných vzťahov a kolektívnych pracovnoprávných vzťahov, medzi ktoré patrí najmä uzatváranie pracovných zmlúv, určovanie pracovných náplní zamestnancov a rozdelenie pracovných úloh medzi zamestnancov s výnimkou zamestnancov Oddelenia ekonomiky, ktorým rozdeľuje úlohy riaditeľ Oddelenia ekonomiky, kontrola výkonu práce zamestnancov FNPŠ, ukončovanie pracovnoprávných vzťahov so zamestnancami FNPŠ;
- b. vykonáva právne úkony spojené s bežnou prevádzkou kancelárie FNPŠ, najmä uzatváranie zmlúv s dodávateľmi tovarov a služieb v rámci finančných limitov určených v príslušných interných predpisoch FNPŠ, medzi právne úkony spojené s bežnou prevádzkou kancelárie nepatrí najmä uzatvorenie zmluvy o pôžičke a úverovej zmluvy.

c. určuje počet pracovníkov kancelárie v súlade s rozpočtom fondu na príslušné obdobie schváleným správnu radou FNPŠ, určuje rozdelenie činností a úloh kancelárie jednotlivým zamestnancom fondu

d. vykonáva ďalšie úkony vyplývajúce z činnosti fondu, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti správnej rady fondu alebo jej predsedovi.

KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY

Vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa alebo vysokoškolské III. stupňa so zameraním na ekonómiu, šport, právo

ŠPECIFICKÉ KRITÉRIÁ A POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

- minimálne 2 roky riadiacej praxe v športe a skúsenosti s vedením a motiváciou pracovného tímu
- základná znalosť anglického jazyka
- znalosť o postavení, činnosti a úlohách Fondu na podporu športu
- všeobecná znalosť zákona č. 311/2001 Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a znení neskorších predpisov, Obchodného zákonníka, zákona č. 310/2019 Z.z. o Fonde na podporu športu v znení neskorších predpisov, zákona č.440/2015 Z.z. o športe v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z.o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- skúsenosti s prípravou, riadením, implementáciou alebo monitorovaním projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie alebo iných finančných mechanizmov
- osobná integrita, organizačné a riadiace schopnosti, komunikatívnosť, reprezentatívnosť, rozvinuté interpersonálne zručnosti, zodpovednosť, presnosť, svedomitosť, samostatnosť, analytické a strategické myslenie, motivácia
- ovládanie práce s počítačom (word, excel, powerpoint, outlook, internet) na dobrej úrovni

ZOZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTOV

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- originál výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace, resp. overená kópia
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list, v ktorom uchádzač uvedie vlastnú stratégiu a víziu riadenia Fondu na podporu športu, ktorú následne odprezentuje na pracovnom pohovore
- kópia diplomu osvedčujúceho požadované kvalifikačné predpoklady
- čestné vyhlásenie o pravdivosti predložených dokladov a údajov
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

INFORMÁCIE O VÝBEROVOM KONANÍ

Dátum vyhlásenia výberového konania: 10.7.2020

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 29.7.2020. Rozhodujúcim je dátum podania na pošte.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači na adresu : Fond na podporu športu, Stromová 9, 831 01 Bratislava s označením na obálke : **NEOTVÁRAŤ „VK generálny riaditeľ FNPŠ“**.

ĎALŠIE INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA VÝBEROVÉHO KONANIA

Spôsob vykonania výberového konania: ústna forma

Predpokladaný termín výberového konania: júl – august 2020

Ochrana osobných údajov: Informácie o získavaní a spracúvaní osobných údajov sú dostupné na : <https://www.fondnapodporusportu.sk/ako-spracuvame-vase-osobne-udaje>

Kontaktná osoba:

Ing. Silvia Ondrejčáková

info@fondnapodporusportu.sk