



Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu
v rámci výzvy č. 2021/004
„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“

v znení aktualizácie č. 1

Bratislava, 09.03.2023

OBSAH

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
ČLÁNOK 2 VYÚČTOVANIE PRÍSPEVKU	5
ČLÁNOK 2.1 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	5
<i>Článok 2.1.1 Oprávnené výdavky</i>	<i>5</i>
<i>Článok 2.1.2 Preukazovanie oprávnenosti výdavkov.....</i>	<i>7</i>
<i>Článok 2.1.3 Neoprávnené výdavky.....</i>	<i>8</i>
<i>Článok 2.1.4 Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov.....</i>	<i>9</i>
ČLÁNOK 2.2 POVINNÉ SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU.....	9
ČLÁNOK 2.3 PODMIENKY VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU	10
<i>Článok 2.3.1 Konečné vyúčtovanie príspevku</i>	<i>10</i>
<i>Článok 2.3.2 Výnosy</i>	<i>11</i>
ČLÁNOK 3 POKYNY K PREDLOŽENIU VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU	11
ČLÁNOK 4 FINANČNÁ KONTROLA.....	12
ČLÁNOK 5 VRÁTENIE PRÍSPEVKU	13
ČLÁNOK 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13

Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2021/004

„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku IV ods. 2 písm. h) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 29.06.2022 toto Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2021/004 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ (ďalej len „**usmernenie**“):

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu športu (ďalej ako „**fond**“ alebo „**poskytovateľ**“) v súlade s jeho poslaním stanoveným zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu (ďalej len „**zákon o fonde**“) vyhlásil a zverejnil dňa 15.11.2021 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie **finančného príspevku na projekt podpory športu spočívajúce vo výstavbe, rekonštrukcií a modernizácii športovej infraštruktúry** (ďalej len „**príspevok**“), a to za účelom vytvárania priaznivých a dlhodobu udržateľných podmienok nielen pre podporu športovej reprezentácie Slovenskej republiky, ale aj pre rozvoj športu detí, mládeže, športových talentov a širokej verejnosti vrátane zdravotne postihnutých občanov.
- (2) Toto usmernenie vydáva fond za účelom poskytnúť prijímateľom, ktorým bolo po splnení podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ číslo: 2021/004 (ďalej len „**výzva**“), rozhodnutím správnej rady fondu schválené poskytnutie príspevku a následne, s ktorými bola uzavretá Zmluva o príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „**zmluva**“), **podrobnejšie pokyny na realizáciu vyúčtovania finančných prostriedkov príspevku.**
- (3) Na prijímateľov, ktorých projekt spĺňa definíciu športovej infraštruktúry národného významu podľa § 3 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o športe**“) a bol fondom ako odborným garantom a koordinátorom v súlade s materiálom č. UV-30595/2019 s názvom Návrh projektu modernizácie, rekonštrukcie a budovania športovej infraštruktúry národného významu schválenom uznesením vlády Slovenskej republiky č. 625 z 18. decembra 2019 zaradený do databázy športovej infraštruktúry národného významu, sa toto usmernenie vzťahuje primerane.
- (4) Toto usmernenie môže byť s ohľadom na požiadavky, ktoré vyplynú z praxe a aplikácie jednotlivých vyúčtovaní finančných prostriedkov, ako aj vzhľadom na rôznorodosť a špecifickosť jednotlivých projektov podpory športu - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry, priebežne dopĺňané a spresňované zmenami a doplneniami, ktoré budú prijímateľom oznamované prostredníctvom komunikácie ako je stanovené v zmluve.
- (5) Na účely výzvy, zmluvy a tohto usmernenia sa pod nasledujúcimi pojmami rozumie:
 - a) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie **od 01.01.2020 do 31.12.2020** – oprávnené výdavky vynaložené

iba na vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry,

- ii. obdobie **od 01.01.2021 do 31.10.2024** – všetky oprávnené výdavky vrátane výdavkov na projektovú dokumentáciu a obstaranie pozemkov pre výstavbu infraštruktúry;
- b) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume doručenia žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt do 31.10.2024 – ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci – oprávnené výdavky,
- c) **realizácia projektu** – obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu,
- d) **začatie realizácie hlavných aktivít projektu (začatie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré na projekte reálne začali, napr. vystavenie objednávky dodávateľovi, prípadne nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom, začatie stavebných prác na projekte, začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu a pod. Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce na určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov s výnimkou podporných aktivít projektu, ktoré sa vecne viažu k hlavným aktivitám, a ktoré boli vykonané pred začatím fyzickej realizácie projektu,
- e) **podporné aktivity projektu** – vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry,
- f) **ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (ukončenie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré boli na projekte fyzicky zrealizované a súčasne predmet projektu bol riadne ukončený/dodaný prijímateľovi, tento ho prevzal a uviedol do užívania podľa rozhodnutí v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sú vyžadované (napr. právoplatné kolaudačné rozhodnutie, iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie predmetu projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania, a pod.),
- g) **finančné ukončenie projektu** – ak boli fyzicky zrealizované hlavné aktivity projektu a prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa,
- h) **udržateľnosť projektu** – momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu, t. j. športová infraštruktúra bude využívaná na športové účely minimálne 10 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry,
- i) **lehota na predloženie dokladov ku konečnému vyúčtovaniu príspevku** je 30 kalendárnych dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 31.10.2024,**
- j) **štátna pomoc** – pomoc poskytovaná podľa Schémy štátnej pomoci na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry, poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu (ďalej len „**schéma štátnej pomoci**“), ktorá je v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov

107 a 108 zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „**nariadenie**“).

- (6) Na poskytnutie a použitie príspevku sa vzťahujú najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a ostatné uplatniteľné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie, ako aj zákon o фонде.
- (7) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia, príspevok sa poskytuje ako štátna pomoc podľa schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom fondu¹.

Článok 2 - Vyúčtovanie príspevku

- (1) Príspevok na projekt sa prijímateľovi poskytne v dvoch platbách nasledovne:
 - a) **80 % z príspevku** (ďalej len „**prvá platba**“) bude uvoľnených na bankový účet prijímateľa do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, t. j. poskytnutie preddavku,
 - b) **zvyšná časť z príspevku** (ďalej len „**druhá platba**“) bude uvoľnená na bankový účet prijímateľa do 30 dní odo dňa predloženia konečného a úplného vyúčtovania celého projektu, právoplatného kolaudačného, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu a vecného vyhodnotenia projektu, t. j. formou refundácie.
- (2) Prijímatelia sú povinní predložiť účtovné doklady, ktorými preukážu vyúčtovanie poskytnutého príspevku a povinné spolufinancovanie projektu v zmysle výzvy, zmluvy a tohto usmernenia.

Článok 2.1 - Oprávnené výdavky a neoprávnené výdavky

Článok 2.1.1 - Oprávnené výdavky

- (1) Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít a sú stanovené v zmluve a vo výzve, v rámci ktorej bol projekt predložený a podporený.
- (2) Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok výlučne na financovanie **oprávnených výdavkov**, ktorými sú:
 - a) výdavky na výstavbu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry vrátane nevyhnutného technického a hygienického zázemia a
 - b) výdavky na obstaranie majetku, ktoré súvisia s podporovaným účelom (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry).
- (3) Za oprávnené výdavky sa považujú, ak to nevyklučujú pravidlá poskytovania štátnej pomoci, najmä
 - a) náklady na projektovú prípravu a na vyhotovenie projektovej dokumentácie priamo súvisiacej s výstavbou/rekonštrukciou/modernizáciou športovej infraštruktúry,

¹ https://www.fondnapodporusportu.sk/sites/default/files/2021-08/Schema_statnej_pomoci_Fond_na_podporu_sportu_FINAL_28_06_21.pdf

- b) prieskumné, geologické a geodetické práce,
 - c) dopravné a montážne práce,
 - d) úhrada nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody,
 - e) úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia a poradenstvo pri verejnom obstarávaní,
 - f) výdavky na obstaranie pozemku pre výstavbu športovej infraštruktúry, maximálne však vo výške 10 % z povinného objemu spolufinancovania projektu; hodnota pozemku bude určená na základe znaleckého posudku, ktorý si dá žiadateľ vypracovať na vlastné náklady,
 - g) prestrešenie existujúcej športovej infraštruktúry,
 - h) rekonštrukciu strechy športovej infraštruktúry,
 - i) výmenu starej palubovky za novú v športovej hale,
 - j) výmenu resp. modernizáciu osvetlenia v športovej hale,
 - k) rekonštrukciu diváckej tribúny pri atletickom štadióne, futbalovom štadióne alebo inom štadióne,
 - l) rekonštrukciu alebo výstavbu šatne v rámci športovej infraštruktúry,
 - m) rekonštrukciu bežeckej dráhy,
 - n) stavebný dozor do výšky 1% z oprávnených výdavkov projektu,
 - o) vybudovanie dlažieb a kúrenia okolo bazéna, prekrytie bazéna, šatne, sprchy,
 - p) miestne komunikácie ako chodníky v rámci športového areálu len za predpokladu, že ide o výstavbu, rekonštrukciu alebo modernizáciu chodníkov, spevnených plôch, prístupových ciest a parkovacích miest, ktoré sú doplnkovou aktivitou v rámci hlavnej aktivity projektu výstavby, rekonštrukcie alebo modernizácie športoviska, pričom je táto doplnková aktivita podmienkou pre vydanie stavebného povolenia alebo ohlásenia v zmysle stavebného zákona a pre následné uvedenie športovej infraštruktúry do užívania,
 - q) rekonštrukciu alebo modernizáciu oplotenia len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu výstavba, rekonštrukcia alebo modernizácia športoviska a realizácia tohto oplotenia je potrebná na naplnenie cieľa projektu.
- (4) Zároveň pre všetky oprávnené výdavky platí, že prijímateľ je povinný pri použití príspevku dodržať princípy:
- a) **hospodárnosti** – vynaloženie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu v správnom čase, vo vhodnom množstve a v kvalite za najlepšiu cenu,
 - b) **efektívnosti** – najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitým príspevkom a spolufinancovaním na realizáciu projektu a dosiahnutými výsledkami,
 - c) **účinnosti** – plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použitie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu,
 - d) **účelnosti** – vzťah medzi určeným účelom použitia príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu a skutočným účelom ich použitia.

- (5) Oprávnené výdavky podľa odseku 2 a 3 **musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov** podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.

Článok 2.1.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ je povinný o poskytnutom príspevku viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“).

- (2) Prijímateľ je povinný poskytnutý príspevok viesť na samostatnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy.

*(**Upozornenie:** Prijímateľ nie je oprávnený viesť na samostatnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy iné finančné prostriedky ako je príspevok na projekt od poskytovateľa, s výnimkou možného prevodu finančných prostriedkov určených ako povinné spolufinancovanie projektu.)*

- (3) Prijímateľ je zároveň povinný všetky náklady/výdavky a výnosy/príjmy súvisiace s projektom podľa zmluvy viesť na samostatnom analytickom účte vedenom podľa zákona o účtovníctve.

- (4) Prijímateľ oprávnenosť výdavkov, ktoré musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné, preukazuje predovšetkým týmito dokladmi:

a) dodávateľské faktúry – vždy s predložením prílohy korešpondujúcej s faktúrou s uvedením jednotlivých položiek objednaného/vykonaného druhu stavebných prác, prípadne objednaného a v rámci diela dodaného materiálu/tovaru napr.:

- i. súpis vykonaných prác potvrdený a podpísaným stavebným dozorm a prijímateľom,
- ii. v prípade realizácie prác účtovaných v závislosti od počtu osôb a hodinovej odmeny - výkaz prác/činností, a pod.,

b) doklady o úhrade dodávateľských faktúr:

- i. výpis z bankového účtu pri bezhotovostnej platbe (detail pohybu na účte, ako aj potvrdenie o zadaní príkazu na úhradu nie sú pre potreby vyúčtovania dostačujúce),
- ii. potvrdenia o platbe vystavené bankovou inštitúciou (vklad na účet dodávateľa),
- iii. výdavkové aj príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva pri platbách v hotovosti,
- iv. v prípade poštovného alebo platby dobierky potvrdenie pošty, resp. prepravnej spoločnosti o vykonanej platbe, resp. úhrade dobierky a pod.,

c) pokladničné bloky z registračnej pokladnice pri platbách za nákupy v hotovosti,

d) objednávky tovaru/materiálu, služieb, stavebných prác a pod.,

e) zmluvná dokumentácia (napr. zmluvy o dielo a pod.),

f) dodacie listy, odovzdávacie protokoly, akceptačné protokoly a

g) iné.

*(**Upozornenie:** Ku každej faktúre je potrebné priložiť objednávku, resp. zmluvu, na základe ktorej bola faktúra vystavená a dodací list, v prípade faktúr, ktoré sú vystavené na dodanie tovaru.)*

- (5) Pri všetkých predložených dokladoch musí byť jednoznačný súvis s projektom – v prípade, že to nie je jasné z dokladu (text zmluvy/faktúry/popis tovaru/služby na pokladničnom bloku), je potrebné predložiť doplňujúci doklad (dodací list, dodatok ku zmluve, a pod.), z ktorého to bude zrejmé.

*(**Upozornenie:** Na predložené doklady, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať.)*

- (6) Fond je oprávnený požadovať od prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s projektom, ak má vplyv na oprávnené výdavky projektu, realizáciu aktivít projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa projektu.

Článok 2.1.3 - Neoprávnené výdavky

- (1) Za **neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré nie sú v súlade s článkom 2.1.1 a priamo nesúvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít v rámci výzvy a podľa projektu.
- (2) Za neoprávnené výdavky sa rovnako považuje použitie príspevku na:
- a) krytie straty,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2021, kedy bola vyhlásená výzva,
 - c) refundáciu výdavkov súvisiacich s projektom uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch okrem úhrady výdavkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2021, kedy bola vyhlásená výzva,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - e) úhradu daní a sankčných odvodov,
 - f) úhradu pokút,
 - g) obstaranie pozemkov; s výnimkou obstarania pozemkov podľa článku 2.1.1 ods. 3 písm. f) tohto usmernenia,
 - h) projektové činnosti, ktoré priamo nesúvisia s projektom,
 - i) prevádzkové činnosti,
 - j) mzdové náklady,
 - k) právne služby,
 - l) úhradu nákladov súvisiacich s užívaním priestorov namiesto priestorov, ktoré majú byť predmetom modernizácie alebo rekonštrukcie,
 - m) obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi tejto výzvy,
 - n) rekonštrukciu a výstavbu konferenčných zariadení, školiacich zariadení a miestností na tzv. „mind gym“,
 - o) odpočinkové miestnosti,

- p) trvalé a dočasné ubytovacie zariadenia,
q) úhradu administratívneho poplatku.
- (3) **Príspevok nie je možné použiť na úhradu dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), ak je prijímateľ platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti. DPH v takom prípade nie je pri vyúčtovaní príspevku považovaná za oprávnený výdavok a prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane).
- (Upozornenie: Toto však neplatí, pokiaľ prijímateľ, ktorý je platcom DPH realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou a je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH. V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť fondu príslušné potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností, resp. iným spôsobom preukázať, že DPH uhrádza z vlastných zdrojov a nezapočítava si uhradenú DPH s prijatou DPH v rámci daňového priznania.)*
- (4) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, v zmysle nariadenia a schémy štátnej pomoci, oprávnené výdavky musia vzniknúť a byť uhradené prijímateľom po dátume doručenia žiadosti. **V prípade, že oprávnené výdavky vznikli pred týmto dňom, bude celý projekt považovaný za neoprávnený.**

Článok 2.1.4 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ je povinný si od fondu **vyžiadať písomné stanovisko** k použitiu príspevku spočívajúci vo výstavbe, rekonštrukcii a modernizácii športovej infraštruktúry v prípade výdavkov, ktoré nie sú výslovne špecifikované v zmluve, vo výzve alebo v tomto usmernení ako oprávnené, a napriek tomu sú/môžu byť, preukázateľne súvisiace s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít.
- (2) Ak prijímateľ nebude postupovať podľa odseku 1, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.
- (3) Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov je na konečnom rozhodnutí fondu.

Článok 2.2 - Povinné spolufinancovanie projektu

- (1) Súčasťou vyúčtovania je riadne predloženie podkladov k preukázaniu spolufinancovania projektu v súlade s článkom V. zmluvy.
- (2) Do spolufinancovania sa započítavajú **len oprávnené výdavky**, najmä:
- výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom alebo inými subjektmi v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka, v ktorom bola vyhlásená výzva, t. j. **od 01.01.2021**,
 - výdavky na spolufinancovanie vynaložené na vyhotovenie projektovej dokumentácie a obstaranie pozemkov pre výstavbu športovej infraštruktúry, a to v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom bola vyhlásená výzva, t. j. **od 01.01.2020**.
- (3) Na spolufinancovanie podľa odseku 2 môžu byť použité najmä:
- finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie,
 - finančné prostriedky z rozpočtov subjektov územnej samosprávy, ak boli priamo

- určené a použité na výdavky uhrádzané z príspevku,
- c) prostriedky poskytnuté z príspevku uznanému športu podľa § 68 a nasl. zákona o športe.
- (4) Predmet spolufinancovania **nemôže byť**:
- a) uhrádzaný z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (napr. dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky, dotácia z ministerstva) s výnimkou prostriedkov uvedených v odseku 3 písm. c),
 - b) výdavkom na obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy.
- (5) Prijímateľ **nie je oprávnený požadovať inú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu projektu a ani spolufinancovať oprávnené výdavky z iných dotácií, príspevkov, grantov alebo inej formy pomoci** na realizáciu projektu, na ktorý je poskytovaný príspevok, a ktorá by predstavovala duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie tých istých oprávnených výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov alebo z iných verejných zdrojov, ibaže ide o finančné prostriedky podľa odseku 3.
- (6) Neoprávnené výdavky projektu prijímateľ nemôže vyúčtovať ako povinné spolufinancovanie.

Článok 2.3 - Podmienky vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľovi sa poskytne 80 % z príspevku do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (prvá platba).
- (2) Poskytnutie zvyšnej časti príspevku (druhá platba) podlieha konečnému vyúčtovaniu príspevku na projekt (ďalej len „**konečné vyúčtovanie**“), t. j. prijímateľ je povinný predložiť **vyúčtovanie 80 % poskytnutého príspevku z fondu**, doklady preukazujúce vynaloženie **povinného spolufinancovania a sumu zodpovedajúcu zvyšnej časti príspevku** financovaných z vlastných zdrojov mimo povinného spolufinancovania.
- (3) Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi príspevku konečné vyúčtovanie celého príspevku vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry **najneskôr do 31.10.2024.**

Článok 2.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku

- (1) Konečné vyúčtovanie príspevku pozostáva z kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok, ktoré nastane predložením:
 - a) podkladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov vo vzťahu k celému príspevku,
 - b) finančného vyúčtovania celého príspevku,
 - c) právoplatného kolaudačného rozhodnutia, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie športovej infraštruktúry, a
 - d) vecného vyhodnotenia projektu.
- (2) Prijímateľ v rámci vecného vyhodnotenia projektu predkladá najmä:
 - a) podrobnú správu o realizácii a výsledkoch projektu; súčasťou správy je aj podrobná fotodokumentácia pred, počas a po realizácie stavby,

- b) informáciu o naplnení predpokladov, účelu a udržateľnosti projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti a vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - c) dokumenty, resp. iné vecné výstupy požadované v súlade so zmluvou na vecné vyhodnotenie projektu.
- (3) Konečné vyúčtovanie príspevku musí obsahovať **informáciu o použití príspevku podľa skupín rozpočtových položiek s ohľadom na rozpočet projektu:**
- a) prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na úhradu konkrétneho výdavku najviac v sume, ktorá je pri rozpočtovej skupine tohto výdavku uvedená v rozpočte;
 - b) prijímateľ je oprávnený použiť a vyúčtovať výdavky v súlade s rozpočtom, a to v rámci jednotlivých skupín rozpočtových položiek uvedených v rozpočte;
 - c) v priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových položiek uvedených v rozpočte **maximálne do výšky 15 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových položiek** bez toho, aby musel žiadať o zmenu podmienok poskytnutia príspevku.
(Dodržanie povoleného presunu +/- 15 % medzi jednotlivými nákladovými skupinami - platí pre výdavkovú skupinu, z ktorej odoberáte, ako aj pre nákladovú skupinu, ku ktorej pridávate).
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania je predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania.

Článok 2.3.2 - Výnosy

- (1) Prijímateľ je povinný všetky výnosy po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) odvieť na bankový účet fondu pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania príspevku. Neodvedenie výnosov podľa predchádzajúcej vety je porušením finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. O vrátení výnosov prijímateľ upovedomí poskytovateľa príspevku písomne pred realizáciou prevodu.
- (2) V prípade, že prijímateľovi výnosy nevznikli, je povinný poskytovateľovi príspevku o tom podať informáciu formou čestného vyhlásenia pri konečnom a úplnom vyúčtovaní príspevku.

Článok 3 - Pokyny k predloženiu vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľ predloží vyúčtovanie príspevku **elektronickou formou prostredníctvom systému fnps.egrant.sk a v listinnej forme poštou** na adresu sídla fondu **alebo prostredníctvom elektronickej schránky** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**eschránka**“).
- (2) Prijímateľ v systéme fnps.egrant.sk najprv v časti „**Záverečná správa**“ na karte „**1. Prijímateľ**“ uvedie základné údaje o prijímateľovi a projekte, a tiež o osobe zodpovednej za vypracovanie záverečnej/finančnej správy. Na karte „**2. Konečné vyúčtovanie**“ vyplní podľa tam uvedených pokynov účtovné a iné doklady a ku každému dokladu nahrá jeho sken. Na karte „**3. Kolaudačné rozhodnutie**“ prijímateľ nahrá

právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry. Na karte „**4. Vecné vyhodnotenie projektu**“ vyplní a nahrá podľa tam uvedených pokynov požadované informácie a dokumenty. Na karte „**5. Výnosy z projektu**“ prijímateľ uvedie, či mu vznikli/nevznikli výnosy, čo deklaruje predložením príslušného dokumentu. Následne skontroluje správnosť všetkých údajov na karte „**Sumarizácia**“ a formulár odošle kliknutím na „*odoslať formulár*“.

- (3) Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého konečného vyúčtovania.

(Upozornenie: Po odoslaní vyplneného formuláru, prijímateľ tento formulár po nahratí vyúčtovania do systému fnps.egrant.sk vytlačí a podpísaný štatutárnym orgánom zašle spolu s ostatnými dokladmi podľa pokynov v listinnej forme poštou na adresu fondu uvedenú vyššie alebo prostredníctvom eschránky.)

- (4) K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť kópie originálnych účtovných dokladov označených číslom zmluvy obsahujúcich náležitosti podľa zákona o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ.
- (5) Každý účtovný doklad a doklad o úhrade (alebo iná požadovaná dokumentácia) musia byť označené číslom projektu (zmluvy), v rámci ktorého bol daný výdavok uhradený (napr. v pravom hornom rohu každého dokumentu). Všetky predložené doklady je potrebné zoradiť v súlade s finančným vyúčtovaním, aby bolo možné sa v nich jednoducho orientovať a urýchlil by sa proces a priebeh finančnej kontroly.

Článok 4 - Finančná kontrola

- (1) Finančnú kontrolu poskytnutia, použitia, hospodárenia a nakladania s príspevkom vykonáva fond podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“) a smernice o postupe pri výkone finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov².
- (2) **Kontrolou projektu** sa rozumie súhrn činností fondu ako poskytovateľa príspevku, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade so zmluvou, súlad deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku fyzickej realizácie projektu a výstupov projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v zmluve, ako aj dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej pomoci a zo schémy štátnej pomoci, ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.
- (3) Pri kontrole projektu sa posudzujú predložené doklady jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti, pričom sa zohľadňujú všetky skutočnosti, ktoré vyšli najavo.
- (4) Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi príspevku a ním povereným osobám vykonanie kontroly podľa tohto článku. Za tým účelom je prijímateľ povinný poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, najmä predložiť doklady a údaje z účtovnej dokumentácie, umožniť vstup do svojho sídla, resp. priestorov, ktoré sú predmetom realizácie projektu.

² schválená správnu radou fondu dňa 15.01.2022

- (5) Fond sa zaväzuje oznámiť prijímateľovi termín finančnej kontroly na mieste najmenej päť (5) pracovných dní vopred, a to písomne prostredníctvom pošty/eschránky alebo e-mailom/systémom fnps.egrant.sk. Pri určovaní termínu kontroly sa poskytovateľ príspevku zaväzuje postupovať tak, aby uskutočnením kontroly prijímateľovi nespôsobil neprimerané zdržania v realizácii projektu.
- (6) Administratívna finančná kontrola sa začína vykonaním prvého úkonu prijímateľa voči fondu, ktorým je predloženie dokladov, podkladov alebo iných písomností predložených v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom, na základe ktorých budú v rámci administratívnej finančnej kontroly overované relevantné skutočnosti.
- (7) Po doručení vyúčtovania fond prekontroluje jeho úplnosť a správnosť. Ak vyúčtovanie alebo jeho prílohy, neobsahujú všetky povinné doklady alebo vyúčtovanie vykazuje akékoľvek nedostatky, fond vyzve prijímateľa elektronickou formou na jeho e-mailovú adresu, aby ich v lehote bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatku, odstránil a doplnil vyúčtovanie.
- (8) Výstupom z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, bude prijímateľovi doručený návrh správy/návrh čiastkovej správy **v listinnej forme poštou** na adresu sídla prijímateľa uvedenú v zmluve **alebo prostredníctvom elektronickej schránky**. V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky, lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení.
- (9) Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom prijímateľ nedozvedel.
- (10) Prijímateľovi bude doručená správa z administratívnej finančnej kontroly, prípadne finančnej kontroly na mieste, a to aj v prípade, ak nebudú zistené žiadne nedostatky, **v listinnej forme poštou** na adresu sídla prijímateľa uvedenú v zmluve **alebo prostredníctvom elektronickej schránky**.

Článok 5 - Vrátenie príspevku

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť podľa podmienok a spôsobom upraveným v zmluve.

Článok 6 - Záverečné ustanovenia

- (1) Výklad tohto usmernenia podáva kancelária fondu.
- (2) Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej schránky zriadenej na účely predkladania žiadostí o poskytnutie informácií k vyúčtovaniu príspevku v rámci výzvy zverejnenej na webovom sídle fondu vyuctovania.infrastruktura1@fnps.sk.