



**Zásady poskytovania finančných prostriedkov
na zmiernenie následkov v oblasti športu
spôsobených mimoriadnou situáciou,
núdzovým stavom alebo výnimočným stavom
vyhláseným na celom území Slovenskej
republiky (mimoriadna podpora)**

Bratislava 8. jún 2023

Zásady poskytovania finančných prostriedkov na zmiernenie následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (mimoriadna podpora)

z 31. marca 2023

v znení zmien a doplnení zásad poskytovania finančných prostriedkov na zmiernenie následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (mimoriadna podpora) (schválené správnu radou dňa 8. júna 2023 v Bratislave)

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku IV ods. 2 písm. b) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. b) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 31. marca 2023 tieto zásady poskytovania finančných prostriedkov na zmiernenie následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (mimoriadna podpora) (ďalej len „**zásady**“):

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu športu (ďalej len „**fond**“) bol zriadený zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o fonde**“) ako verejnoprávna inštitúcia na účel podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu a športovej infraštruktúry a podpory významných súťaží organizovaných na území Slovenskej republiky.
- (2) Fond na základe osobitnej výzvy môže poskytnúť finančné prostriedky na zmiernenie následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (ďalej len „**mimoriadna podpora**“) podľa § 20a zákona o fonde.
- (3) Fond poskytuje mimoriadnu podporu podľa zákona o fonde a týchto zásad na základe osobitnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie mimoriadnej podpory zverejnenej na webovom sídle fondu. Podrobné zameranie a podmienky na poskytnutie mimoriadnej podpory z finančných prostriedkov fondu bližšie upravuje príslušná osobitná výzva.
- (4) Zásady sú vnútorným predpisom fondu, ktoré upravujú pravidlá poskytovania finančných prostriedkov z fondu na základe preskúmania úplnosti predkladaných

žiadostí o poskytnutie mimoriadnej podpory podľa § 20a zákona o fonde a splnenia podmienok stanovených v príslušnej schéme pomoci a osobitnej výzve vyhlásenej fondom. Zásady sú záväzné pre orgány fondu, pre zamestnancov fondu, pre žiadateľov a prijímateľov finančných prostriedkov z fondu.

Článok 2

Forma podpory

Fond poskytuje mimoriadnu podporu formou príspevku ako nenávratnej finančnej pomoci poskytnutej z finančných prostriedkov fondu na základe osobitnej výzvy fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá o poskytnutie finančných prostriedkov požiadala a spĺňa podmienky stanovené v príslušnej schéme pomoci a v osobitnej výzve.

Článok 3

Schéma pomoci

Fond poskytuje mimoriadnu podporu subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť na základe

- a) schémy minimálnej pomoci
- b) schémy štátnej pomoci

Článok 4

Minimálna pomoc

- (1) Minimálnu pomoc možno poskytnúť podľa § 20 zákona o fonde upravujúceho príslušné opatrenie pomoci, ak sú v súlade s pravidlami Európskej únie pre minimálnu pomoc¹.
- (2) Minimálna pomoc sú opatrenia pomoci nepresahujúce 200.000 EUR počas obdobia, ktoré pokrýva prebiehajúci fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky.
- (3) Fond poskytuje minimálnu pomoc na základe schémy minimálnej pomoci, ktorá je záväzný dokument, ktorý komplexne upravuje poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom.

¹ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012).

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013).

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva v platnom znení (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013).

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry v platnom znení (Ú. v. EÚ L 190, 28. 6. 2014).

- (4) Fond je poskytovateľ minimálnej pomoci. Fond môže v schéme minimálnej pomoci poveriť inú právnickú osobu, aby v jeho mene vykonávala niektoré úlohy spojené s poskytovaním pomoci (ďalej len „**vykonávateľ schémy**“).
- (5) Schéma minimálnej pomoci musí obsahovať právny základ pre poskytnutie minimálnej pomoci, ktorým je zoznam osobitných predpisov, na základe ktorých sa má poskytnúť minimálna pomoc, a náležitosti preukazujúce splnenie
 - a) pravidiel kumulácie pomoci, ak sa pomoc má poskytnúť z rôznych verejných zdrojov,
 - b) pravidla, že minimálna pomoc sa nemôže poskytnúť príjemcovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - c) výšky minimálnej pomoci podľa osobitného predpisu pre minimálnu pomoc,
 - d) podmienky, že minimálna pomoc sa poskytne v súlade s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc,
 - e) všetkých skutočností potrebných na komplexnú úpravu poskytovania minimálnej pomoci.
- (6) Vzor schémy minimálnej pomoci je zverejnený na webovom sídle Protimonopolného úradu Slovenskej republiky.²

Článok 5 Štátna pomoc

- (1) Štátnu pomoc možno poskytnúť podľa § 20a zákona o fonde upravujúceho príslušné opatrenie pomoci, ak sú v súlade s pravidlami Európskej únie pre štátnu pomoc³.
- (2) Fond poskytuje štátnu pomoc na základe schémy štátnej pomoci, ktorá je záväzný dokument, ktorý komplexne upravuje poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom.
- (3) Fond môže v schéme štátnej pomoci poveriť inú právnickú osobu, aby v jeho mene vykonávala niektoré úlohy spojené s poskytovaním pomoci.

² <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=14120353719055557175#vzory-schem-minimalnej-pomoci>

³ Napríklad čl. 107 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12. 2013) v platnom znení, nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (Ú. v. EÚ L 187, 26. 6. 2014), nariadenie Komisie (EÚ) č. 2022/2472 zo 14. decembra 2022, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ L 327, 21.12.2022)

- (4) Schéma štátnej pomoci musí obsahovať právny základ pre poskytnutie štátnej pomoci, ktorým je zoznam osobitných predpisov, na základe ktorých sa má poskytnúť štátna pomoc, a náležitosti preukazujúce splnenie
- a) pravidiel kumulácie pomoci, ak sa pomoc má poskytnúť na rovnaké oprávnené náklady z rôznych verejných zdrojov,
 - b) pravidla, že individuálna štátna pomoc sa nemôže poskytnúť príjemcovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - c) stimulačného účinku,
 - d) rozsahu oprávnených nákladov a intenzity štátnej pomoci podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc,
 - e) podmienky, že štátna pomoc sa poskytne v súlade s osobitnými predpismi pre štátnu pomoc,
 - f) všetkých skutočností potrebných na komplexnú úpravu poskytovania štátnej pomoci.

Článok 6 Žiadateľ

- (1) Žiadateľom o poskytnutie mimoriadnej podpory môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a spĺňa podmienky podľa osobitnej výzvy zverejnenej na webovom sídle fondu⁴. Špecifikácie oprávnených žiadateľov o poskytnutie mimoriadnej podpory sú bližšie upravené v príslušných osobitných výzvach.
- (2) Žiadateľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou musí mať oprávnenie na výkon činnosti, na ktorú sa mimoriadna podpora požaduje.
- (3) Mimoriadnu podporu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý
- a) je bezúhonný; ak je žiadateľom právnická osoba, vyžaduje sa bezúhonnosť štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu⁵,
 - b) riadne plní svoje záväzky zo zmlúv uzatvorených s fondom pred podaním žiadosti,
 - c) vrátil fondu finančné prostriedky z dôvodu, že
 - 1. použil príspevok na projekt v rozpore s dohodnutým účelom alebo
 - 2. porušil povinnosť uvedenú v zmluve, ktorej porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov.
 - d) splnil podmienky podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“),

⁴ §20a ods. 2 zákona o fonde

⁵ §23 ods. 4 až 5 zákona o fonde

- e) splnil podmienky stanovené v príslušnej schéme pomoci a osobitnej výzve.
- (4) Mimoriadnu podporu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je podnikom v ťažkostiach, pokiaľ príslušná schéma štátnej pomoci neuvádza výnimky z tejto podmienky.
 - (5) Mimoriadnu podporu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má povinnosť vrátiť štátnu pomoc na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁶.

Článok 7

Registračný systém

- (1) Registračný systém je elektronický registračný systém fondu určený na predkladania a administráciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov v rámci výziev vyhlásených fondom vrátane predkladania vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov.
- (2) Registračný systém obsahuje komplexnú databázu podporených a nepodporených žiadostí s uvedením informácií najmä o žiadateľovi, výške žiadaného a prideleného príspevku a ďalších dokumentoch potrebných na predloženie v zmysle príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy.
- (3) Registračný systém spravuje kancelária fondu.

DRUHÁ ČASŤ

PREKLADANIE ŽIADOSTI

Článok 8

Žiadosť

- (1) Mimoriadnu podporu možno poskytnúť žiadateľovi na základe úplnej písomnej žiadosti predloženej v elektronickej forme prostredníctvom registračného systému fondu a písomnej forme podľa článku 10 ods. 4 zásad spolu so všetkými povinnými prílohami určenými príslušnou schémou pomoci a osobitnou výzvou, vnútornými predpismi fondu a zákonom o fonde. Vzor formuláru žiadosti zverejní fond na svojom webovom sídle.
- (2) Žiadateľ v žiadosti uvedie výšku požadovanej mimoriadnej podpory. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona o fonde, vnútorným predpisom fondu a príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy.
- (3) Ak žiadateľ žiada o poskytnutie mimoriadnej podpory, ktorá je štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou, požadovaná suma musí zodpovedať osobitným predpisom, príslušnej schéme pomoci, štruktúre podpornej činnosti, ako aj súvisiacim vnútorným predpisom fondu.

⁶ ako je uvedené v rozsudku Súdneho dvora EÚ z 9. marca 1994 vo veci TWD Textilwerke Deggendorf GmbH proti Spolkovej republike Nemecko, C- 188/92, ECLI:EU:C:1994:90

- (4) Žiadateľ o poskytnutie mimoriadnej podpory predkladá iba jednu žiadosť v rámci príslušnej osobitnej výzvy.
- (5) Každý žiadateľ je povinný sa pred podaním žiadosti o poskytnutie mimoriadnej podpory zaregistrovať v registračnom systéme, kde uvedie základné identifikačné údaje v rozsahu uvedenom vo formulári pre príslušnú osobitnú výzvu.

Článok 9

Náležitosti žiadosti

- (1) Žiadateľ predkladá žiadosť prostredníctvom registračného systému, ktorej súčasťou sú najmä
 - a) identifikačné údaje o žiadateľovi,
 - b) adresa na doručovanie,
 - c) kontaktná osoba žiadateľa zodpovedná za žiadosť,
 - d) výška požadovanej mimoriadnej podpory,
 - e) IBAN žiadateľa,
 - f) a iné údaje a/alebo dokumenty vo forme prílohy k žiadosti, potrebné na posúdenie žiadosti podľa príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy.
- (2) Pri podaní žiadosti žiadateľ predkladá prílohy a vyhlásenia, a to:
 - a) výpočet výšky mimoriadnej podpory podľa príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy,
 - b) doklady podľa § 8a ods. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy na preukázanie splnenia všetkých podmienok podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, a to:
 1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 2. čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia; na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy, sa táto povinnosť nevzťahuje,
 3. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace k dátumu predloženia žiadosti, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z. (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“),
 4. na základe zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon proti byrokracii**“) kancelária fondu preveruje splnenie nasledovných podmienok podľa § 8a ods. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, a to či žiadateľ

- 4a. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a žiadna zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
 - 4b. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - 4c. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) čestné vyhlásenie o tom, či je mikropodnikom, malým podnikom alebo stredným podnikom, veľkým podnikom,⁷
 - d) čestné vyhlásenie, že sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - e) čestné vyhlásenie, že v čase predloženia žiadosti o mimoriadnu podporu nežiada o inú pomoc u iného poskytovateľa mimoriadnej podpory,
 - f) čestné vyhlásenie, že poskytnutá pomoc nebude použitá v odvetviach hospodárstva, resp. na činnosti, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 nariadenia Komisie č. 1407/2013 nevzťahuje,
 - g) čestné vyhlásenie, že príjemca pomoci si je vedomý, že ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur; žiadna pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - h) čestné vyhlásenie príjemcu pomoci, či je/nie je súčasťou skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013.
- (3) Čestné vyhlásenia podľa odseku 2 písm. f) až h) je potrebné predložiť iba v prípade poskytnutia minimálnej pomoci.
 - (4) K žiadosti žiadateľ priložá aj iné dokumenty vo forme prílohy k žiadosti, potrebné na posúdenie žiadosti upravené v príslušnej schéme pomoci a osobitnej výzve.
 - (5) Žiadateľ je povinný každú zmenu svojich identifikačných údajov bezodkladne písomne oznámiť fondu a priložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu relevantných dokumentov preukazujúcich predmetnú zmenu.
 - (6) Ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra alebo ak z verejného registra nie je možné získať relevantné a úplné informácie, ktoré sú použiteľné na právne úkony, žiadateľ fondu predloží:
 - a) originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu o právnej subjektivite žiadateľa v platnom a účinnom znení k prvej žiadosti, ktorú podáva fondu; ak nastala

⁷ Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

- zmena v tomto doklade, je žiadateľ povinný priložiť zmenený doklad k najbližšej žiadosti podávanej po zmene dokladu a
- b) doklad o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať za žiadateľa.⁸

Článok 10 Spôsob doručenia žiadosti

- (1) Žiadateľ je povinný vyplniť a odoslať elektronický formulár žiadosti vrátane všetkých príloh prostredníctvom registračného systému. Žiadateľ je zároveň povinný predložiť takto vyplnenú a odoslanú žiadosť bez všetkých príloh v písomnej forme.
- (2) Termín na predloženie žiadosti prostredníctvom registračného systému a v písomnej forme (poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky) je upravený v príslušnej osobitnej výzve. Predloženie žiadosti iba jedným z uvedených spôsobov nie je dostačujúce, a takáto žiadosť nebude považovaná za riadne predloženú.
- (3) Pri predkladaní žiadosti prostredníctvom registračného systému vyplní žiadateľ elektronický formulár a vloží/nahrá do registračného systému všetky prílohy podľa príslušnej schémy pomoci, osobitnej výzvy a týchto zásad. Po vyplnení elektronického formuláru a vložení/nahratí príloh žiadateľ zvolí spôsob odoslania elektronického formulára „*Odoslať formulár*“.
- (4) Žiadateľ po odoslaní žiadosti podľa odseku 3 žiadosť predloží bez príloh v listinnej forme alebo v elektronickej forme prostredníctvom elektronickej schránky, pričom postupuje nasledovne:
 - a) pri listinnej forme, t. j. zaslanie žiadosti poštovou prepravou alebo inou prepravou:
 1. žiadateľ odoslanú žiadosť cez registračný systém vytlačí prostredníctvom možnosti „*Vytlačiť formulár*“ a podpíše v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo v inom obdobnom verejnom registri preukazujúcim spôsob konať v mene žiadateľa;
 2. žiadateľ zabezpečí doručenie žiadosti na korešpondenčnú adresu sídla fondu alebo inú adresu uvedenú v príslušnej osobitnej výzve;
 - b) pri elektronickej forme, t. j. zaslanie žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky fondu cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk podpísaný zaručeným elektronickým podpisom osobou, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa.
- (5) Lehota na podanie žiadosti podľa odseku 4 je zachovaná, ak sa v posledný deň lehoty uvedenej v osobitnej výzve na doručenie, žiadosť odovzdá na poštovú prepravu alebo inú prepravu alebo odošle prostredníctvom elektronickej schránky.

⁸ Napríklad zápisnica o zvolení, menovací dekrét, splnomocnenie s osvedčenými podpismi

- (6) V prípade nesúlady znenia žiadosti predloženej prostredníctvom registračného systému s písomnou formou podľa odseku 4 predloženou fondy je rozhodujúcou na posúdenie žiadosť podaná prostredníctvom registračného systému.

TRETIA ČASŤ **POSUDZOVANIE ŽIADOSTI A ROZHODOVANIE** **O POSKYTNUTÍ MIMORIADNEJ PODPORY**

Článok 11 **Posudzovanie žiadosti**

- (1) Po doručení žiadosti a jej zaevidovaní v registratúrnom systéme fondu kancelária fondu skontroluje a posúdi úplnosť doručených žiadostí (ďalej len „**posudzovanie žiadostí**“).
- (2) Kancelária fondu prihliada len na žiadosť, ktorá bola doručená v čase od začiatku predkladania žiadostí až po deň, ktorý je určený ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí uvedený v osobitnej výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému v osobitnej výzve.
- (3) V rámci posudzovania žiadostí kancelária fondu ku každej žiadosti vypracuje kontrolný list, ktorý zabezpečuje overenie informácie, či:
 - a) žiadosť bola doručená riadne, včas a vo forme určenej osobitnou výzvou,
 - b) žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
 - c) je žiadosť správne vyplnená a
 - d) obsahuje všetky náležitosti a prílohy podľa príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy.
- (4) Ak žiadosť nie je správne vyplnená, je neúplná alebo má iné formálne nedostatky, kancelária fondu písomne prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa na doplnenie alebo na opravu žiadosti v lehote stanovenej kanceláriou fondu v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie alebo na opravu žiadosti.
- (5) Za neodstrániteľnú vadu žiadosti sa považuje nesplnenie podmienky podľa odseku 3 písm. a) a b).
- (6) V prípade neodstrániteľných väd žiadosti alebo ak žiadateľ nedoplnil žiadosť alebo neodstránil nedostatky v lehote podľa odseku 4, kancelária fondu vyradí žiadosť z posudzovania žiadostí a túto skutočnosť písomne oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia posudzovania žiadostí a informuje o tejto skutočnosti správnu radu na jej najbližšom zasadnutí.
- (7) Kancelária fondu úplnú žiadosť, ktorá spĺňa náležitosti podľa odseku 3, príslušnej schémy pomoci a osobitnej výzvy, predkladá správnej rade s odporúčaním na schválenie, vrátane uvedenia výšky mimoriadnej podpory.

Článok 12

Rozhodnutie o poskytnutí mimoriadnej podpory

- (1) Mimoriadna podpora sa poskytuje na základe rozhodnutia správnej rady bez zmluvy.
- (2) Proti rozhodnutiu podľa odseku 1 nie je možné odvolanie.
- (3) Na mimoriadnu podporu nie je právny nárok.
- (4) Rozhodnutie o poskytnutí mimoriadnej podpory nadobúda účinnosť dňom jeho vydania. V rozhodnutí o poskytnutí mimoriadnej podpory bude uložená povinnosť prijímateľa predložiť doklady preukazujúce skutočnú výšku použitej mimoriadnej podpory podľa osobitnej výzvy, ako aj doklady potrebné na posúdenie veľkostnej kategórie podniku v prípade poskytnutia mimoriadnej podpory podľa schémy štátnej pomoci.
- (5) Dňom poskytnutia pomoci je deň vydania rozhodnutia podľa odseku 4.
- (6) O rozhodnutí správnej rady informuje kancelária fondu žiadateľa vydaním písomného rozhodnutia o poskytnutí mimoriadnej podpory doručeného poštou na korešpondenčnú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo elektronickou formou, t. j. zaslaním žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky fondu cez Ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk. Rozhodnutie o poskytnutí mimoriadnej podpory a neposkytnutí mimoriadnej podpory fond zverejní na webovom sídle fondu. Za deň doručenia rozhodnutia o poskytnutí mimoriadnej podpory a neposkytnutí mimoriadnej podpory sa považuje deň jeho zverejnenia na webovom sídle fondu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

EVIDENCIA

POSKYTNUTEJ MIMORIADNEJ PODPORY

Článok 13

Centrálny register

- (1) Centrálny register je informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v Slovenskej republike (ďalej len „centrálny register“). Funkciu centrálného registra plní Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci „IS SEMP“.
- (2) Údaje o poskytnutej pomoci zaznamenáva do centrálného registra formou vzdialeného prístupu fond alebo vykonávateľ schémy, ak mu toto poverenie vyplýva zo schémy pomoci.
- (3) Fond alebo vykonávateľ schémy je povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej štátnej pomoci a údaje o príjemcovi štátnej pomoci prostredníctvom elektronickeho formulára, a to v rozsahu a v štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc.
- (4) Údaje podľa odseku 3 je fond alebo vykonávateľ schémy povinný do centrálného registra zaznamenať do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci.

- (5) Fond alebo vykonávateľ schémy je povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to
 - a) základné identifikačné údaje o príjemcovi minimálnej pomoci, a to obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo, ak bolo pridelené, typ podniku, a ak je príjemca minimálnej pomoci súčasťou skupiny subjektov, ktoré spolu tvoria jediný podnik, aj základné identifikačné údaje o týchto subjektoch,
 - b) názov schémy minimálnej pomoci, ak sa minimálna pomoc poskytuje na základe schémy pomoci,
 - c) cieľ a formu poskytnutia minimálnej pomoci,
 - d) trojmiestny kód hlavnej činnosti príjemcu podľa štatistickej klasifikácie SK NACE Rev. 2,
 - e) výšku poskytnutej minimálnej pomoci zaokrúhlenú na eurocenty,
 - f) deň poskytnutia minimálnej pomoci.
- (6) Fond alebo vykonávateľ schémy je povinný údaje podľa odseku 5 zaznamenať do centrálného registra do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci. V prípade, že uvedená lehota päť pracovných dní nebude zo strany fondu alebo vykonávateľa schémy dodržaná, koordinátor pomoci uloží poskytovateľovi minimálnej pomoci pokutu podľa § 15 ods. 2 zákona o štátnej pomoci.
- (7) Fond alebo vykonávateľ schémy je povinný pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

PIATA ČASŤ KONTROLA POSKYTNUTEJ MIMORIADNEJ PODPORY

Článok 14 Vyúčtovanie poskytnutej mimoriadnej podpory

- (1) Fond vydáva usmernenie k vyúčtovaniu mimoriadnej podpory za účelom poskytnúť prijímateľom, ktorým po splnení podmienok príslušnej schémy a osobitnej výzvy bola rozhodnutím správnej rady fondu poskytnutá mimoriadna podpora, podrobnejšie pokyny na realizáciu vyúčtovania tejto mimoriadnej podpory.
- (2) Prijímateľ predkladá celú dokumentáciu výlučne v elektronickej forme prostredníctvom registračného systému.
- (3) Usmernenie k vyúčtovaniu mimoriadnej podpory schvaľuje správna rada fondu a zverejňuje fond na svojom webovom sídle.

Článok 15

Finančná kontrola

- (1) Kontrola mimoriadnej podpory sa vykonáva podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútorných predpisov fondu⁹.
- (2) Fond je oprávnený vykonať kontrolu použitia poskytnutej mimoriadnej podpory a kontrolu vyúčtovania použitej mimoriadnej podpory predloženého prijímateľom.
- (3) Fond, osoba poverená fondom na vykonanie príslušnej osobitnej výzvy alebo iné orgány oprávnené na výkon kontroly¹⁰ sú oprávnené vyžiadať si od prijímateľa, prípadne tretích osôb dokumentáciu potrebnú na výkon kontroly poskytnutej mimoriadnej podpory.
- (4) Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť a všetku dokumentáciu potrebnú pre výkon kontroly.
- (5) Ak sa zistí porušenie pravidiel stanovených v schéme pomoci a v príslušnej výzve, prijímateľ mimoriadnej podpory je povinný vrátiť poskytnutú mimoriadnu podporu alebo jej príslušnú časť vrátane úrokov podľa vnútorných predpisov fondu a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov¹¹.

ŠIESTA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 16

Záverčné ustanovenia

- (1) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia príslušnej schémy pomoci, osobitnej výzvy, zákona o fonde a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) Na doručovanie písomností sa použijú príslušné ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- (3) Pokiaľ sa niektoré ustanovenia týchto zásad stanú neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť ostatných ustanovení týchto zásad.
- (4) Pri spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa zákona o fonde a týchto zásad sa postupuje podľa osobitného predpisu¹².

⁹ Napríklad smernica o postupe pri výkone finančnej kontroly, usmernenie k vyúčtovaniu mimoriadnej podpory poskytnutej podľa osobitnej výzvy

¹⁰ Napríklad Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, orgán auditu a ním poverené subjekty, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, kontrolné orgány Európskej únie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

¹¹ Napríklad zákon o fonde, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy

¹² zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 17 **Účinnosť**

Tieto zásady boli schválené správnu radou dňa 8. júna 2023 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.