



## Štatút Fondu na podporu športu

Bratislava 11. apríla 2024

# Štatút Fondu na podporu športu

z 11. apríla 2024

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 11. apríla 2024 v Bratislave tento Štatút Fondu na podporu športu (ďalej len „**štatút**“):

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu športu (ďalej len „**fond**“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o fonde**“).
- (2) Fond je právnickou osobou so sídlom v Bratislave.
- (3) Názov fondu v anglickom jazyku je „**Sport Support Fund**“.
- (4) Oficiálny skrátený názov fondu je „**FNPŠ**“.
- (5) Logo fondu tvorí štylizované písmeno „S“ v tvare podprahových liniek dráhy atletického štadióna vo farbách strieborná, modrá a červená a názvom Fond na podporu športu. Logo fondu spolu s názvom „Fond na podporu športu“ je registrované na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky.<sup>1</sup>
- (6) Webové sídlo fondu sa nachádza na adrese [www.fnps.sk](http://www.fnps.sk).
- (7) Štatút je základným vnútorným predpisom fondu a upravuje najmä účel fondu, postavenie orgánov fondu a ďalšie podrobnosti o činnosti a riadení fondu.

## Článok 2 Poslanie a účel fondu

- (1) Fond je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorá zabezpečuje podporu a rozvoj športu na území Slovenskej republiky uskutočnením poslania a účelu fondu.
- (2) Hlavným poslaním fondu je vytváranie priaznivých podmienok na rozvoj a podporu športu v Slovenskej republike poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevkov na projekty podpory športu na účel podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu a športovej infraštruktúry a významných súťaží organizovaných na území Slovenskej republiky. Realizáciou svojho poslania fond prispieva k uskutočňovaniu štátnej politiky a cieľov Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti športu.
- (3) Fond je zriadený na účel:
  - a) podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu a športovej infraštruktúry,

<sup>1</sup> [https://www.indprop.gov.sk/swift\\_data/source/pdf/vestnik\\_upv\\_sr/2022/202218\\_v.pdf](https://www.indprop.gov.sk/swift_data/source/pdf/vestnik_upv_sr/2022/202218_v.pdf)  
[https://www.indprop.gov.sk/swift\\_data/source/pdf/vestnik\\_upv\\_sr/2022/202219\\_v.pdf](https://www.indprop.gov.sk/swift_data/source/pdf/vestnik_upv_sr/2022/202219_v.pdf)

- b) podpory významných súťaží organizovaných na území Slovenskej republiky.
- (4) Fond na základe osobitnej výzvy môže poskytnúť aj finančné prostriedky formou mimoriadnej podpory na účel zmiernenia následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (ďalej len „**mimoriadna podpora**“).

### Článok 3 Činnosť fondu

- (1) Fond vykonáva tieto činnosti:
- a) vytvára podmienky na podporu a rozvoj športu poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevku na projekt podpory športu na účel uvedený v článku 2 ods. 3 štatútu (ďalej len „**projekt**“),
  - b) monitoruje podporené projekty,
  - c) podieľa sa na propagácii športu v Slovenskej republike,
  - d) spolupracuje s orgánmi verejnej správy a inými právnickými osobami a fyzickými osobami v záujme utvárania priaznivých podmienok na rozvoj športu v Slovenskej republike,
  - e) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti športu,
  - f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi príspevku na projekt.
- (2) Ďalšími činnosťami, ktoré fond vykonáva, sú najmä:
- a) analytická činnosť a zbieranie dát v rámci uskutočňovania poslania a účelu fondu,
  - b) vytváranie databázy a mapovanie športovej infraštruktúry a športovej infraštruktúry národného významu na území Slovenskej republiky,
  - c) metodicko-poradenská činnosť v oblasti športovej infraštruktúry a významných súťaží,
  - d) ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z rozhodnutí orgánov fondu, z vnútorných predpisov fondu, z krátkodobých a strednodobých cieľov fondu alebo strategických zámerov a dlhodobej koncepcie rozvoja športu v Slovenskej republike.

### Článok 4 Orgány fondu

- (1) Orgánmi fondu sú:
- a) správna rada,
  - b) dozorná rada,
  - c) riaditeľ.

## Článok 5 Správna rada

- (1) Správna rada je najvyšším orgánom fondu. Správna rada riadi činnosť fondu a rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu.
- (2) Správna rada má 11 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**minister**“), a to
  - a) predsedu správnej rady a dvoch členov správnej rady,
  - b) jedného člena správnej rady na návrh predsedu vlády,
  - c) jedného člena správnej rady na návrh združenia miest a obcí, ktoré spĺňa podmienky reprezentatívneho združenia zamestnávateľov podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
  - d) podpredsedu a dvoch členov správnej rady na návrh Slovenského olympijského a športového výboru (ďalej len „**SOŠV**“) schválený orgánom určeným v stanovách SOŠV,
  - e) jedného člena správnej rady na návrh Slovenského paralympijského výboru (ďalej len „**SPV**“) schválený orgánom určeným v stanovách SPV,
  - f) jedného člena správnej rady na návrh Slovenského futbalového zväzu (ďalej len „**SFZ**“) schválený orgánom určeným v stanovách SFZ,
  - g) jedného člena správnej rady na návrh Slovenského zväzu ľadového hokeja (ďalej len „**SZĽH**“) schválený orgánom určeným v stanovách SZĽH.
- (3) Funkčné obdobie člena správnej rady je päť rokov. Funkčné obdobie člena správnej rady sa začína dňom, ktorý nasleduje po zániku funkcie člena správnej rady, na ktorého miesto bol vymenovaný, najskôr však dňom jeho vymenovania. Nový člen správnej rady je vymenovaný na zvyšok funkčného obdobia toho člena správnej rady, ktorého vo funkcii nahradil.
- (4) Členstvo v správnej rade je nezastupiteľné.
- (5) Členstvo v správnej rade, nezlučiteľnosť funkcie člena správnej rady a zánik členstva v správnej rade upravuje zákon o fonde.

## Článok 6 Pôsobnosť správnej rady

- (1) Správna rada
  - a) schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt,
  - b) schvaľuje zásady poskytovania príspevku na projekt a priority podpory športu,
  - c) schvaľuje výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry (ďalej len „**výzva**“),

<sup>2</sup> § 3 ods. 2 zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite)

- d) schvaľuje osobitné výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na zmiernenie následkov v oblasti športu spôsobených mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom vyhláseným na celom území Slovenskej republiky (ďalej len „**osobitná výzva**“),
  - e) schvaľuje poskytnutie príspevku na projekt bez výzvy,
  - f) schvaľuje poskytnutie príspevku na projekt výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu, ak ide o poskytnutie príspevku na projekt v sume najviac 5.000.000 EUR,
  - g) navrhuje poskytnutie príspevku na projekt výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu, ktorý schvaľuje vláda Slovenskej republiky, ak ide o poskytnutie príspevku na projekt v sume viac ako 5.000.000 EUR,
  - h) schvaľuje štatút fondu,
  - i) schvaľuje organizačný poriadok fondu, rokovací poriadok správnej rady, rokovací poriadok odborných komisií a ďalšie vnútorné predpisy fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej rady,
  - j) rozhoduje o zriadení odborných komisií na posudzovanie žiadostí,
  - k) vymenúva a odvoláva členov odborných komisií,
  - l) schvaľuje na návrh predsedu správnej rady a na základe stanoviska dozornej rady výročnú správu fondu a účtovnú závierku fondu overenú audítorm,
  - m) schvaľuje na návrh predsedu správnej rady a na základe stanoviska dozornej rady rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia,
  - n) schvaľuje v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja športu v Slovenskej republike krátkodobé a strednodobé ciele fondu,
  - o) rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>,
  - p) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu,
  - q) rozhoduje o návrhoch dozornej rady na odstránenie zistených nedostatkov a vyjadruje sa k stanoviskám dozornej rady,
  - r) vymenúva riaditeľa na základe výsledkov výberového konania,
  - s) odvoláva riaditeľa.
- (2) Do výlučnej pôsobnosti správnej rady patrí ďalej najmä:
- a) rozhodovať o schválení poskytnutia príspevku na projekt podľa § 15 zákona o fonde,
  - b) rozhodovať o schválení poskytnutia príspevku na projekt podpory významných súťaží podľa § 15b zákona o fonde,
  - c) rozhodovať o žiadosti o zmene alebo ukončení projektu predloženého v rámci žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt v zmysle príslušnej výzvy vyhlásenej fondom,

<sup>3</sup> zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- d) rozhodovať o schválení poskytnutia mimoriadnej podpory podľa § 20a zákona o fonde,
  - e) schvaľovať uzatvorenie zmluvných vzťahov, ktorých hodnota finančného plnenia prevyšuje 50.000 EUR, s výnimkou zmluvných vzťahov, ktoré sa týkajú nakladania s účelovo viazanými verejnými finančnými prostriedkami alebo inými účelovo určenými finančnými prostriedkami,
  - f) rozhodovať o iných veciach uvedených v schválenom programe správnej rady,
  - g) rozhodovať o odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľa o odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
  - h) rozhodovať o ďalších záležitostiach súvisiacich s činnosťou fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti iného orgánu fondu.
- (3) V prípade žiadostí o zmenu projektu podľa odseku 2 písm. c) správna rada rozhoduje o podstatných zmenách, významných zmenách a menej významných zmenách v podporených projektoch v rámci príslušnej výzvy vyhlásenej fondom, ak osobitný vnútorný predpis fondu neustanovuje inak.
- (4) Správna rada môže rozhodnúť o delegovaní jednej alebo viacerých pôsobností podľa odseku 2 a 3 predsedovi správnej rady alebo riaditeľovi a vo svojom rozhodnutí uvedie rozsah, podmienky a čas trvania delegovanej pôsobnosti.

## Článok 7

### Zasadnutie a rokovanie správnej rady

- (1) Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady.
- (2) Správna rada prijíma rozhodnutia priebežne po prerokovaní príslušného bodu jej programu.
- (3) Správna rada rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov správnej rady, ak zákon o fonde alebo tento štatút neustanovuje inak. Rozhodnutia prijaté správnou radou nadobúdajú okamžitú účinnosť, ak správna rada nerozhodne inak.
- (4) Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady sa vyžaduje na prijatie
- a) štatútu fondu,
  - b) rokovacieho poriadku správnej rady a
  - c) organizačného poriadku fondu.
- (5) Na prijatie rozhodnutia o poskytnutí príspevku na projekt podpory výstavby, modernizácie a rekonštrukcie športovej infraštruktúry národného významu podľa článku 6 ods. 1 písm. f) a g) štatútu je potrebný súhlas kvalifikovanej väčšiny všetkých členov správnej rady, a to najmenej osem členov správnej rady.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> § 15a zákona o fonde

- (6) Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda správnej rady najmenej desaťkrát v kalendárnom roku. Predseda správnej rady je povinný zvolať zasadnutie správnej rady, ak o to požiadajú najmenej traja členovia správnej rady alebo dozorná rada.
- (7) Zasadnutia správnej rady sa podľa odseku 6 uskutočňujú na základe vopred schváleného plánu zasadnutí správnu radou. Správna rada schvaľuje plán zasadnutí na 1. polrok najneskôr v mesiaci december predchádzajúceho kalendárneho roka a na 2. polrok najneskôr v mesiaci jún príslušného kalendárneho roka.
- (8) Rokovanie správnej rady riadi predseda správnej rady a v čase jeho neprítomnosti podpredseda správnej rady alebo člen správnej rady poverený predsedom správnej rady.
- (9) Pozvánka na zasadnutie správnej rady spolu s programom a podkladmi na rokovanie správnej rady sa členom správnej rady doručuje najmenej sedem dní pred konaním zasadnutia.
- (10) Program zasadnutia správnej rady zostavuje predseda správnej rady v spolupráci s riaditeľom.
- (11) Zaradenie konkrétneho bodu do programu zasadnutia správnej rady navrhuje predseda správnej rady, podpredseda správnej rady, člen správnej rady, predseda dozornej rady a riaditeľ. Navrhované body do programu zasadnutia správnej rady členovia správnej rady a predseda dozornej rady predkladajú predsedovi správnej rady a riaditeľovi spravidla najmenej 14 dní pred konaním zasadnutia.
- (12) Na rokovaniach správnej rady sa bez práva hlasovať zúčastňujú členovia dozornej rady, riaditeľ a zamestnanci kancelárie zabezpečujúci riadny priebeh zasadnutia.
- (13) Správna rada môže k jednotlivým prerokovávaným bodom programu zasadnutia prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, podali správnej rade doplňujúce informácie alebo zodpovedali otázky k prerokovávanej agende. Prizvaná osoba nemá právo hlasovať.
- (14) Zasadnutie správnej rady je verejné, ak správna rada nerozhodla, že jej zasadnutie je neverejné.
- (15) Z každého zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápis a zvukový záznam. Zápis zo zasadnutia správnej rady a zvukový záznam sa zverejňujú na webovom sídle fondu do desiatich dní od zasadnutia správnej rady na čas do uplynutia jedného roka od skončenia funkčného obdobia príslušnej správnej rady. Zvukový záznam alebo jeho časť sa nezverejňuje, ak tak výslovne rozhodla správna rada.
- (16) Podrobnosti o zasadnutí, rokovaní a rozhodovaní správnej rady upravuje rokovací poriadok správnej rady, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle fondu.

## **Článok 8**

### **Predseda správnej rady**

- (1) Predseda správnej rady je štatutárny orgán fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach s výnimkou tých, ktoré sú zákonom o fonde alebo týmto štatútom vyhradené správnej rade, dozornej rade alebo riaditeľovi.
- (2) Predsedu správnej rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda správnej rady.



- (3) Predseda správnej rady najmä:
- a) zvoláva a riadi zasadnutia správnej rady,
  - b) vykonáva uznesenia správnej rady prostredníctvom riaditeľa a kancelárie,
  - c) predkladá správnej rade návrh na schválenie rozpočtu fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia spolu so stanoviskom dozornej rady,
  - d) predkladá správnej rade návrh na schválenie výročnej správy fondu a účtovnej závierky fondu overenej audítorom, spolu so stanoviskom dozornej rady,
  - e) na základe požiadavky dozornej rady predkladá členom dozornej rady vyžiadané doklady,
  - f) predkladá ministrovi návrh na odvolanie člena správnej rady, ak sa člen správnej rady nezúčastnil bez náležitého ospravedlnenia na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach správnej rady,
  - g) rokuje v mene fondu so subjektami verejnej správy, štátnej správy a súkromnej sféry a poveruje ostatných členov správnej rady alebo zamestnancov kancelárie na tieto rokovania,
  - h) rozhoduje a koná v pracovnoprávných vzťahoch vo vzťahu ku riaditeľovi,
  - i) rozhoduje a koná v pracovnoprávných vzťahoch vo vzťahu k zamestnancom kancelárie a ku členom odborných komisií, ak na uvedené úkony nie je poverený riaditeľ na základe osobitného poverenia podľa § 9 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „**osobitné poverenie**“),
  - j) rozhoduje a koná aj v iných ako pracovnoprávných vzťahoch vo vzťahu k ostatným spolupracovníkom fondu (ďalej len „**spolupracovník**“),
  - k) oznamuje ministrovi zmenu skutočností v prípade spôsobilosti výkonu funkcie člena správnej rady podľa § 5 ods. 3 zákona o fonde,
  - l) oznamuje ministrovi zmenu skutočností v prípade nezlučiteľnosti funkcie člena správnej rady podľa § 5 ods. 6 zákona o fonde,
  - m) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré mu do pôsobnosti zveruje zákon o fonde, štatút alebo vnútorné predpisy fondu.
- (4) Predseda správnej rady alebo ním poverený člen správnej rady má právo
- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach odborných komisií bez práva hlasovať,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach dozornej rady bez práva hlasovať,
  - c) nahliadať do podkladov pre činnosť a rozhodovanie odborných komisií a
  - d) nahliadať do podkladov pre činnosť a rozhodovanie dozornej rady.
- (5) Predseda správnej rady môže podľa potreby k prerokúvaným otázkam požiadať zamestnancov kancelárie alebo spolupracovníkov o vypracovanie odborného stanoviska.

## Článok 9 Dozorná rada

- (1) Dozorná rada je kontrolný orgán fondu.
- (2) Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister, a to



- a) predsedu dozornej rady,
  - b) jedného člena dozornej rady na návrh Ministerstva financií Slovenskej republiky,
  - c) jedného člena dozornej rady na návrh Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.
- (3) Funkčné obdobie člena dozornej rady je šesť rokov. Funkčné obdobie člena dozornej rady sa začína dňom, ktorý nasleduje po zániku funkcie člena dozornej rady, na ktorého miesto bol vymenovaný, najskôr však dňom jeho vymenovania. Nový člen dozornej rady je vymenovaný na zvyšok funkčného obdobia toho člena správnej rady, ktorého vo funkcii nahradil.
- (4) Členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.
- (5) Členstvo v dozornej rade, nezlučiteľnosť funkcie člena dozornej rady a zánik členstva v dozornej rade upravuje zákon o fonde.
- (6) Zasadnutie dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady najmenej raz za tri mesiace. Predseda dozornej rady bez zbytočného odkladu zvolá zasadnutie dozornej rady, ak o to požiada správna rada.
- (7) Predseda dozornej rady sa zúčastňuje na zasadnutiach správnej rady a je oprávnený sa zúčastniť na zasadnutiach odborných komisií bez práva hlasovať.
- (8) Podrobnosti o zasadnutí, rokovaní a rozhodovaní dozornej rady upravuje rokovací poriadok dozornej rady.

### **Článok 10** **Pôsobnosť dozornej rady**

- (1) Dozorná rada
- a) dohliada na dodržiavanie povinností fondu podľa právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu,
  - b) vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia fondu, účelného rozdeľovania zdrojov fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom fondu,
  - c) vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu fondu, k účtovnej závierke fondu a k výročnej správe fondu; tieto stanoviská predkladá správnej rade,
  - d) vyjadruje stanovisko k nakladaniu s majetkom fondu pred rozhodnutím správnej rady,
  - e) vyjadruje stanovisko k návrhom na odpísanie pohľadávok fondu alebo na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu pred rozhodnutím správnej rady,
  - f) oboznamuje správnu radu s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami,
  - g) podáva správnej rade návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
  - h) schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady.
- (2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom fondu. Predseda správnej rady je povinný poskytnúť takéto doklady členom dozornej rady bezodkladne.

- (3) Pri výkone svojej funkcie má člen dozornej rady práva a povinnosti ustanovené zákonom o fonde.

### **Článok 11** **Riaditeľ**

- (1) Riaditeľ je výkonným orgánom fondu. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním poverený zástupca.
- (2) Ak riaditeľ nie je vymenovaný, činnosti a úlohy riaditeľa v rozsahu práv a povinností podľa odsekov 4 až 10 vykonáva zamestnanec kancelárie, ktorého dočasne určí správna rada do vymenovania riaditeľa.
- (3) Riaditeľa vymenúva správna rada na základe výsledkov výberového konania a odvoláva správna rada.
- (4) Riaditeľ koná vo všetkých veciach v pôsobnosti fondu v rozsahu poverenia správnou radou a
  - a) zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu a riadi činnosť kancelárie,
  - b) predkladá správnej rade návrh na odpísanie pohľadávok fondu alebo návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok fondu,
  - c) predkladá správnej rade na schválenie návrh organizačného poriadku kancelárie, rokovacieho poriadku odbornej komisie a ďalších vnútorných predpisov fondu okrem rokovacieho poriadku dozornej rady,
  - d) predkladá správnej rade na schválenie návrhy na nakladanie s majetkom fondu,
  - e) spolupracuje s predsedom správnej rady na zostavení rozpočtu fondu, ročných účtovných výkazov fondu a výročnej správy fondu,
  - f) predkladá správnej rade na schválenie zásady poskytovania finančných prostriedkov na podporu športu a zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov,
  - g) pripravuje návrh krátkodobých a strednodobých cieľov fondu v nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja športu v Slovenskej republike v súčinnosti so správnou radou a príslušnými oddeleniami kancelárie a zabezpečuje ich plnenie,
  - h) predkladá predsedovi správnej rady návrhy na jednotlivé body programu zasadnutia správnej rady a jeho doplnenie,
  - i) rozhoduje o poskytnutí požadovanej informácie alebo o odmietnutí poskytnúť požadovanú informáciu podľa zákona o slobode informácií,
  - j) plní ďalšie úlohy podľa zákona o fonde a vnútorných predpisov fondu.
- (5) Riaditeľ ďalej zodpovedá najmä za:
  - a) vypracovanie návrhu stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
  - b) vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie s prostriedkami fondu podľa schváleného rozpočtu,
  - c) riadne vedenie účtovníctva fondu,

- d) zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie predsedovi správnej rady,
  - e) vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie správnej rade a dozornej rade,
  - f) vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení, z kontrolnej činnosti a v činnosti fondu,
  - g) kontrolu dodržiavania podmienok vyplývajúcich zo zmlúv uzatvorených fondom,
  - h) prípravu a organizačné zabezpečenie zasadnutia správnej rady, vrátane zaznamenania jeho priebehu a schválených rozhodnutí do zápisnice,
  - i) zabezpečenie vypracovania zápisnice zo zasadnutia správnej rady, jej doručenie určeným subjektom a zverejnenie na webovom sídle fondu,
  - j) zabezpečenie realizácie rozhodnutí schválených správnou radou v súlade s pokynmi predsedu správnej rady v rozsahu § 10a odsek 2 zákona o fonde,
  - k) realizáciu činností kancelárie fondu uvedených v článku 12 odsek 4 štatútu.
- (6) Riaditeľ v rozsahu osobitného poverenia najmä:
- a) navrhuje predsedovi správnej rady uzavretie, zmenu a skončenie pracovnoprávneho pomeru so zamestnancami kancelárie a ostatnými spolupracovníkmi kancelárie; pokiaľ mu nie je udelené osobitné poverenie,
  - b) predkladá návrhy na ustanovenie vedúcich oddelení kancelárie predsedovi správnej rady, pokiaľ mu nie je udelené osobitné poverenie,
  - c) rozhoduje a koná v pracovnoprávnych vzťahoch vo vzťahu k zamestnancom kancelárie a ku členom odborných komisií, ak na uvedené úkony má udelené osobitné poverenie,
  - d) rozhoduje o otázkach z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
- (7) Riaditeľ riadi činnosť kancelárie a je nadriadeným všetkým zamestnancom kancelárie.
- (8) Riaditeľ plní úlohy vyplývajúce z administratívno-organizačných vzťahov. Zodpovedá za dodržiavanie pracovnej disciplíny a pracovného poriadku zamestnancami kancelárie.
- (9) Riaditeľ má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady bez práva hlasovať.
- (10) Riaditeľ vykonáva funkciu v pracovnom pomere s fondom.
- (11) Výberové konanie na riaditeľa, nezlučiteľnosť funkcie riaditeľa, vymenovanie do funkcie riaditeľa, zánik funkcie riaditeľa, či jeho odvolanie upravuje zákon o fonde.

## Článok 12 Kancelária

- (1) Kancelária vykonáva úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti fondu.
- (2) Kanceláriu tvoria jednotlivé oddelenia kancelárie v zmysle organizačnej štruktúry fondu schválenej správnou radou.
- (3) Kancelária najmä preskúmava úplnosť predkladaných žiadostí a predkladá ich na posúdenie príslušným odborným komisiám; ak je žiadosť neúplná, kancelária vyzve žiadateľa na jej doplnenie (ďalej len „**formálna kontrola**“).

- (4) Do výlučnej pôsobnosti kancelárie ďalej patrí najmä:
- a) pripraviť podkladové materiály na rokovanie a rozhodnutie správnej rady,
  - b) predložiť správnej rade stanoviská, resp. odporúčania k žiadostiam o zmenu alebo ukončenie projektu,
  - c) vyjadriť odborné stanovisko a doplňujúce informácie alebo zodpovedať otázky k prerokovávanej agende programu zasadnutia správnej rady,
  - d) administratívne zabezpečiť podpornú činnosť fondu, najmä pri skúmaní úplnosti predkladaných žiadostí o finančné prostriedky z fondu formou príspevku na projekt alebo mimoriadnej podpory,
  - e) vypracovať písomné rozhodnutie o poskytnutí príspevku na projekt a neposkytnutí príspevku na projekt,
  - f) zabezpečiť administratívne a technické podmienky pre činnosť odborných komisií,
  - g) predkladať príslušnej odbornej komisii na posudzovanie úplné žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt,
  - h) zabezpečovať administratívu spojenú s prijímaním finančných prostriedkov a ich poukazovaním,
  - i) priebežne monitorovať projekty,
  - j) vykonávať kontrolu zrealizovaných projektov,
  - k) vykonávať finančnú kontrolu poskytnutia a použitia finančných prostriedkov fondu podľa článku 16 ods. 7 štatútu,
  - l) pripraviť návrh vnútorných predpisov fondu,
  - m) pripraviť návrh zásad poskytovania finančných prostriedkov na podporu športu a zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov,
  - n) zabezpečiť plnenie ďalších úloh, ktoré jej vyplývajú z rozhodnutí orgánov fondu alebo z vnútorných predpisov fondu.
- (5) Podrobnosti o činnosti kancelárie upravuje organizačný poriadok fondu.

### **Článok 13** **Odborné komisie**

- (1) Na posudzovanie žiadostí v rámci jednotlivých výziev fond zriaďuje odborné komisie podľa zamerania účelu výzvy.
- (2) Odborná komisia posudzuje žiadosti a navrhuje správnej rade podporu projektov vrátane výšky príspevku na projekt, ktorý má byť poskytnutý na konkrétny projekt.
- (3) Odborná komisia sa pri svojej činnosti riadi svojím štatútom, ktorý vydáva fond. V štatúte odbornej komisie sa uvádzajú aj požiadavky na odbornosť členov odbornej komisie podľa účelu príslušnej výzvy.
- (4) Odborná komisia má najmenej troch členov. Predsedom odbornej komisie môže byť aj člen správnej rady.
- (5) Návrh na predsedu odbornej komisie môže predložiť člen správnej rady, riaditeľ alebo člen príslušnej odbornej komisie.

- (6) Členstvo v odbornej komisii je nezastupiteľné.
- (7) Vymenovanie za člena v odbornej komisii, nezlučiteľnosť člena odbornej komisie a zánik členstva v odbornej komisii upravuje zákon o fonde a štatút príslušnej odbornej komisie.
- (8) Podrobnosti o zasadnutí, rokovaní a rozhodovaní odbornej komisie upravuje rokovací poriadok odbornej komisie.

#### Článok 14

#### Spoločné ustanovenia k orgánom fondu, zamestnancom kancelárie a členom odborných komisií

- (1) Člen orgánu fondu a člen odbornej komisie je povinný pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa uprednostnenia osobného záujmu pred verejným záujmom. Člen správnej rady je vylúčený z hlasovania vo veci, v ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov vzhľadom na vzťah člena správnej rady alebo jeho blízkej osoby k prejednávanej veci alebo k osobe žiadateľa o poskytnutie príspevku na projekt (ďalej len „**žiadateľ**“).
- (2) Konflikt záujmov vzniká, ak člen orgánu fondu, člen odbornej komisie alebo zamestnanec kancelárie má alebo sa javí, že má alebo by mohol mať vedľajšie záujmy, ktoré môžu ovplyvniť jeho schopnosť vykonávať svoje povinnosti nezávislým spôsobom. Vedľajšie záujmy zahŕňajú, ale nie sú obmedzené iba na získanie akejkoľvek možnej výhody pre člena orgánu fondu, člena odbornej komisie, zamestnanca kancelárie alebo pre akúkoľvek jej blízku fyzickú osobu resp. právnickú osobu.
- (3) Člen orgánu fondu, člen odbornej komisie alebo zamestnanec kancelárie nesmie vykonávať svoje povinnosti, a to najmä prípravu a zúčastňovanie sa na prijímaní rozhodnutí v situáciách, v ktorých skutočný, zdanlivý alebo potenciálny konflikt záujmov môže mať vplyv na výkon ich činnosti.
- (4) V prípade vzniku skutočného, zdanlivého alebo potenciálneho konfliktu záujmu<sup>5</sup> je člen orgánu fondu, člen odbornej komisie alebo zamestnanec kancelárie povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať príslušného predsedu orgánu fondu alebo predsedu odbornej komisie a v prípade zamestnanca kancelárie riaditeľa fondu.
- (5) Člen orgánu fondu a člen odbornej komisie je povinný dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, najmä mlčanlivosť o priebehu hodnotenia jednotlivých žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt, ako aj mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na také

---

<sup>5</sup> Odporúčanie Rady o usmerneniach OECD pre riadenie konfliktu záujmov vo verejnej službe [C(2003)107] rozlišuje tri typy konfliktu záujmov: **Skutočný konflikt záujmov** zahŕňa konflikt medzi verejnou službou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, kedy má daný verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nenáležite ovplyvniť plnenie jeho pracovných povinností a úloh. **Zdanlivý konflikt záujmov** existuje vtedy, keď sa zdá, že súkromné záujmy verejného činiteľa by mohli nenáležite ovplyvniť plnenie jeho povinností, no v skutočnosti tomu tak nie je. **Potenciálny konflikt záujmov** vzniká vtedy, keď má verejný činiteľ také súkromné záujmy, ktoré by mohli vyústiť do konfliktu záujmov, ak by verejný činiteľ v budúcnosti vykonával relevantné (tzn. konfliktné) pracovné úlohy.

zistené skutočnosti, o ktorých je člen orgánu fondu alebo člen odbornej komisie povinný informovať kontrolné orgány alebo iné orgány verejnej správy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

- (6) Funkcie v orgánoch fondu sú obsadzované spôsobom ustanoveným zákonom o fonde a týmto štatútom.

### **Článok 15** **Pracovné skupiny**

- (1) Správna rada môže v prípade potreby vytvoriť pracovnú skupinu, ktorá bude vytvorená na konkrétny účel a na určený čas, nie však dlhšie ako na jeden rok.
- (2) Správna rada ustanoví predsedu a zloženie, ako aj ciele a úlohy pracovnej skupiny.
- (3) Na základe rozhodnutia správnej rady vytvorená pracovná skupina podlieha priamo správnej rade, určenému členovi správnej rady alebo riaditeľovi.

### **Článok 16** **Financovanie a hospodárenie fondu**

- (1) Fond sústreďuje príjmy a realizuje výdavky súvisiace s činnosťou fondu na samostatnom účte v Štátnej pokladnici.<sup>6</sup>
- (2) Príjmy fondu tvoria najmä
  - a) príspevok zo štátneho rozpočtu podľa zákona o fonde,
  - b) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
  - c) príjmy z úrokov,
  - d) vratky nepoužitých finančných prostriedkov alebo neoprávnene použitých finančných prostriedkov poskytnutých fondom,
  - e) administratívne poplatky podľa zákona o fonde,
  - f) dary a príspevky od iných osôb,
  - g) iné príjmy.
- (3) Finančné prostriedky môže fond používať len na účely podľa zákona o fonde a na vlastnú prevádzku podľa rozpočtu schváleného správnu radou. Fond je povinný pri používaní prostriedkov zachovávať hospodárnosť a efektívnosť ich použitia.
- (4) Rozsah použitia finančných prostriedkov fondu podľa odseku 3 ustanovuje zákon o fonde.
- (5) Na nakladanie s majetkom fondu sa vzťahuje zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nakladaní s majetkom**“), ak zákon o fonde neustanovuje inak.

---

<sup>6</sup> § 2a ods. 1 písm. m) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (6) Fond môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade so zákonom o nakladaní s majetkom.<sup>7</sup>
- (7) Fond vykonáva finančnú kontrolu poskytnutia a použitia finančných prostriedkov fondu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Článok 17** **Pravidlá hospodárenia fondu**

- (1) Účtovným obdobím fondu je jeden kalendárny rok.
- (2) Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie.<sup>8</sup> Fond vedie účtovníctvo analyticky tak, aby boli rozlíšené náklady a výnosy súvisiace s podpornou činnosťou fondu a prevádzkové náklady fondu.
- (3) Fond hospodári na základe rozpočtu fondu na kalendárny rok, ktorý schvaľuje správna rada. Náklady a výnosy fondu sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu účtovného obdobia vyrovnané.
- (4) Za zostavenie rozpočtu fondu, ročných účtovných výkazov fondu a výročnej správy fondu zodpovedá predseda správnej rady. Predseda správnej rady zodpovedá aj za plnenie rozpočtu a za zmeny rozpočtu vykonávané v priebehu kalendárneho roka najmä v prípade, ak vznikne potreba úhrady výdavku, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená alebo nastane neočakávaný výpadok rozpočtovaných príjmov. Na zostavení rozpočtu fondu, ročných účtovných výkazov fondu a výročnej správy fondu predseda správnej rady spolupracuje s kanceláriou.
- (5) Na úkony a opatrenia bezprostredne súvisiace so spravovaním majetku a finančných záležitostí fondu je poverený vedúci ekonomického oddelenia kancelárie alebo iný zamestnanec fondu.
- (6) Výročná správa fondu sa vypracúva v zmysle § 21 ods. 9 zákona o fonde.
- (7) Účtovnú závierku fondu a výročnú správu fondu každoročne overí nezávislý audítor, o čom vyhotoví správu audítora.
- (8) Účtovnú závierku fondu, výročnú správu fondu a správu audítora správnej rade predkladá predseda správnej rady.
- (9) Účtovná závierka fondu, výročná správa fondu a správa audítora musia byť po prerokovaní a schválení správnou radou uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa osobitného predpisu<sup>9</sup>, najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka fondu zostavuje a výročná správa fondu vypracúva. Rozpočet fondu a výročná správa fondu

---

<sup>7</sup> zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> zákon č. 431/2022 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



sa do 15 dní po ich prerokovaní a schválení správnu radou zverejňujú na webovom sídle fondu.

- (10) Vedenie účtovníctva fondu upravuje osobitný vnútorný predpis fondu zverejnený na webovom sídle fondu.

### **Článok 18**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Na právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa použijú ustanovenia zákona o fonde a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) Fond sprístupňuje informácie verejnosti spôsobom a v rozsahu podľa zákona o slobode informácií a podľa vnútorného predpisu fondu o poskytovaní informácií zverejneného na webovom sídle fondu.
- (3) Na doručovanie písomností sa použijú príslušné ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- (4) Štatút je prístupný verejnosti k nahliadnutiu v mieste sídla fondu a na webovom sídle fondu. Zverejnenie štatútu, jeho zmien a doplnení a platného úplného znenia štatútu zabezpečuje kancelária.

### **Článok 19**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Tento štatút v celom rozsahu ruší a nahrádza Štatút Fondu na podporu športu v znení aktualizácie č. 1 schválený správnu radou dňa 29. januára 2021.

### **Článok 20**

#### **Účinnosť**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený správnu radou dňa 11. apríla 2024 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.