

Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt podpory športu k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ č. 2024/001

z 08.09.2024

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku 6 ods. 1 písm. i) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. b) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 08.09.2024 tieto zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt podpory športu k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ č. 2024/001 (ďalej len „**zásady a kritériá hodnotenia**“):

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu šport (ďalej len „**fond**“) je zriadený zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o fonde**“).
- (2) Zameranie podpory z finančných prostriedkov fondu na príslušný kalendárny rok upravuje správna rada v príslušnej výzve.
- (3) Správna rada ako najvyšší orgán fondu dňa 09.09.2024 vyhlásila výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ číslo 2024/001 (ďalej len „**výzva**“).
- (4) Fond poskytuje finančné prostriedky formou príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „**projekt**“) na základe písomne žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt z fondu (ďalej len „**žiadost**“).
- (5) Zásady a kritériá hodnotenia sú interný predpis fondu, ktorý je záväzný pre orgány fondu, pre členov odbornej komisie, pre zamestnancov fondu a pre žiadateľov finančných prostriedkov z fondu v rámci výzvy.

Článok 2 Zásady hodnotenia žiadostí

- (1) Fond na posudzovanie a hodnotenie predložených žiadostí v rámci výzvy zriaďuje odbornú komisiu (ďalej len „**odborná komisia**“).
- (2) Odborná komisia posudzuje a hodnotí žiadosti a navrhuje správnej rade podporu projektov vrátane výšky príspevku, ktorý má byť poskytnutý na konkrétny projekt.
- (3) Úlohou odbornej komisie je hodnotiť každú žiadosť, ktorá jej bola kanceláriou postúpená na hodnotenie v rámci výzvy v súlade s týmito zásadami a kritériami hodnotenia.
- (4) Člen odbornej komisie je povinný dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, najmä mlčanlivosť o priebehu hodnotenia jednotlivých žiadostí, ako aj mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.

- (5) Člen odbornej komisie je povinný pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa uprednostnenia osobného záujmu pred verejným záujmom. Člen odbornej komisie je pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinný postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov.
- (6) Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie odbornej komisii, dotknutý člen odbornej komisie nemôže byť určený na posúdenie a hodnotenie príslušnej žiadosti pre príslušnú výzvu. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu je osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie.
- (7) Postavenie, zodpovednosť, pôsobnosť, zloženie a činnosť odbornej komisie vrátane rozhodnutí odbornej komisie, postup pri posudzovaní a hodnotení žiadostí rozhodnutí upravuje Štatút odbornej komisie (ďalej len „**štatút odbornej komisie**“).

Článok 3

Zásady hodnotenia žiadostí

- (1) Kancelária fondu (ďalej len „**kancelária**“) skontroluje a posúdi úplnosť doručených žiadostí podľa § 17 ods. 4 až ods. 7 zákona o fonde (ďalej aj ako „**formálna kontrola**“). Kancelária prihliada len na žiadosť, ktorá bola doručená v čase od začiatku predkladania žiadostí až po deň, ktorý je určený ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí uvedený vo výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve
- (2) V rámci formálnej kontroly kancelária ku každej žiadosti vypracuje kontrolný záznam, ktorý zabezpečuje overenie informácie, či:
 - a) žiadosť bola doručená riadne a v lehote určenej výzvou,
 - b) žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
 - c) administratívny poplatok podľa § 18 zákona o fonde bol riadne uhradený
 - d) je žiadosť správne vyplnená,
 - e) obsahuje všetky prílohy podľa výzvy,
- (3) Ak žiadosť nie je správne vyplnená, je neúplná alebo má iné formálne nedostatky, kancelária písomne prostredníctvom elektronickej pošty vyzve žiadateľa na doplnenie alebo na opravu žiadosti v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie alebo na opravu žiadosti.
- (4) V prípade neodstrániteľných väd žiadosti podľa ods. 2 písmená a) až c) alebo ak žiadateľ nedoplnil žiadosť alebo neodstránil nedostatky v lehote podľa odseku 3, kancelária vyradí žiadosť z posudzovania a túto skutočnosť písomne oznámi žiadateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich dní odo dňa ukončenia formálnej kontroly a informuje o tejto skutočnosti správnu radu na jej najbližšom zasadnutí.
- (5) Kancelária posudzuje predložené žiadosti z hľadiska pravidiel štátnej pomoci na základe čestného vyhlásenia žiadateľa o poskytnutie príspevku pre účely posúdenia projektu z hľadiska pravidiel štátnej pomoci (príloha alebo formulár). Ak žiadosť spadá pod pravidlá štátnej pomoci, bude posudzovaná na základe schémy štátnej pomoci a uplatnia sa podmienky podľa výzvy.
- (6) Kancelária úplnú žiadosť, ktorá spĺňa náležitosti podľa odseku 2, predkladá na posúdenie a hodnotenie odbornej komisii.

Článok 4 Spôsob hodnotenia žiadostí

- (1) Každý člen odbornej komisie (ďalej aj ako „**hodnotiteľ**““) posudzuje a hodnotí jemu pridelené žiadosti. Žiadosti sú jednotlivým členom odbornej komisie pridelované na hodnotenie prostredníctvom elektronického registračného systému fnps.egrant.sk (ďalej len „**fnps.egrant**““).
- (2) Výsledné bodové hodnotenie príslušnej žiadosti je dané aritmetickým priemerom jednotlivých individuálnych hodnotení. Člen odbornej komisie je povinný prideliť bodové hodnotenie všetkým prideleným žiadostiam pred záverečným zasadnutím odbornej komisie. V priebehu záverečného zasadnutia môže člen odbornej komisie svoje bodové hodnotenie modifikovať.
- (3) Člen odbornej komisie je povinný pri hodnotení postupovať v súlade so zákonom o fonde, Štatútom Fondu na podporu športu, štatútom odbornej komisie, podmienkami výzvy a týmito zásadami a kritériami hodnotenia.
- (4) Člen odbornej komisie postupuje pri hodnotení žiadosti samostatne. Preskúma, či žiadosť spĺňa podmienky a ciele výzvy a v prípade, že ich spĺňa, prikróčí hodnotiteľ k bodovému hodnoteniu podľa prílohy č. 1 týchto zásad a kritérií hodnotenia. Písomné hodnotenie obsahuje najmä posúdenie súladu žiadosti s podmienkami a cieľmi výzvy. V prípade žiadostí, ktoré hodnotitelia neodporúčajú na schválenie, obsahuje písomné hodnotenie zdôvodnenie, prečo odborná komisia neodporúča žiadosť na schválenie.
- (5) Návrh výšky podpory pre jednotlivý projekt predložený v rámci žiadosti bude maximálne vo výške požadovanej žiadateľom. Nesmie byť vyšší ako požadovaná oprávnená suma, rovnako nesmie presiahnuť maximálnu možnú sumu určenú na jeden projekt v projektovej/územnej oblasti v rámci výzvy, nesmie byť nižší ako minimálna suma určená pre jeden projekt v príslušnej projektovej/územnej oblasti v rámci výzvy. Zároveň musí spĺňať podmienky minimálnej výšky spolufinancovania v rámci výzvy.
- (6) Za správnosť a pravdivosť všetkých údajov a podkladov uvedených v žiadosti zodpovedá žiadateľ. V prípade, že nepravdivo alebo nesprávne uvedené údaje v žiadosti mali vplyv na hodnotenie žiadosti z hľadiska jej súladu s podmienkami výzvy, alebo na bodové ohodnotenie žiadosti, je hodnotenie takejto žiadosti neplatné.
- (7) Ak odborná komisia zistí dodatočne neoprávnené výdavky, a to výdavky pôvodne označené ako oprávnené, ktoré sú v rozpore so znením výzvy, navrhne znížiť výšku požadovaného príspevku o časť príspevku na tieto výdavky.
- (8) Odborná komisia všetky žiadosti odporúčané na schválenie alebo neschválenie zoradí podľa prideleného bodového hodnotenia a územného princípu v súlade s podmienkami výzvy. V prípade ak je rozdiel v pridelenom bodovom hodnotení medzi jednotlivými hodnoteniami v rámci jednej žiadosti významný, členovia odbornej komisie preskúmajú a prípadne upravujú hodnotenie so snahou zabezpečiť vzájomný súlad hodnotení žiadosti.
- (9) Odborná komisia o hodnotení všetkých žiadostí vypracuje písomnú záverečnú správu o činnosti, ktorá obsahuje všetky žiadosti predložené odbornej komisii na hodnotenie zoradené v poradí podľa celkového počtu získaných bodov spolu s uvedením návrhu výšky príspevku, ktorý má byť poskytnutý na konkrétny projekt (ďalej len „**protokol**““). Protokol podpisuje predseda odbornej komisie.
- (10) Odborná komisia predloží protokol vrátane príloh v písomnej forme kancelárii, ktorá protokol a celú dokumentáciu predloží členom správnej rady na rozhodnutie. Povinnou prílohou protokolu sú:
 - a) fyzické hodnotiace hárky alebo ich zaevidovanie v systéme fnps.egrant,
 - b) prezenčná listina z rokovania odbornej komisie podpísaná predsedom odbornej komisie a všetkými členmi odbornej komisie.

- (11) Odborná komisia ukončí hodnotenie všetkých postúpených žiadostí na hodnotenie odovzdaním protokolu a jeho príloh kancelárii.
- (12) Kancelária prostredníctvom elektronickej pošty sprístupní žiadateľovi alebo jeho oprávnenému zástupcovi na základe jeho písomnej požiadavky výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú tento žiadateľ predložil fondu a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej komisii.
- (13) Správna rada rozhoduje o pridelení príspevku v zmysle § 15 zákona o fonde.

Článok 5

Kritériá hodnotenia žiadostí

- (1) Kritériá hodnotenia žiadostí pre odbornú komisiu fondu pre Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ č. 2024/001 (ďalej len „**kritériá hodnotenia**“) prihliadajú na strednodobé a krátkodobé ciele fondu určené správnu radou podľa § 4 ods. 3 písm. m) zákona o fonde.
- (2) Žiadosti sa posudzujú a hodnotia podľa kritérií hodnotenia žiadostí, pričom každý člen odbornej komisie určený pre hodnotenie žiadostí k príslušnej výzve prideli body pridelenej žiadosti v určenom bodovom rozpätí.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady a kritériá hodnotenia boli schválené dňa 08.09.2024 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
- (2) Fond si vyhradzuje právo doplniť alebo zmeniť zásady a kritériá hodnotenia kedykoľvek do začiatku predkladania žiadostí.
- (3) Kritériá hodnotenia žiadostí tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 1 týchto zásad a kritérií hodnotenia.

Článok 7

Prílohy

Príloha č. 1 Kritériá hodnotenia

Príloha č. 1 Kritériá hodnotenia

#	KRITÉRIUM HODNOTENIA	POČET BODOV	MAX. POČET BODOV
A	Pripravenosť projektu		5
1	Ukončené verejné obstarávanie (VO) alebo obchodná verejná súťaž (OVS)		5
a	Žiadateľ má ukončené verejné obstarávanie ; alebo obchodnú verejnú súťaž, ak sa nevyžaduje verejné obstarávanie v zmysle platnej legislatívy	5	
b	Žiadateľ má začaté, ale nemá ukončené verejné obstarávanie; alebo obchodnú verejnú súťaž	0	
<i>Žiadateľ preukazuje zverejnenou výzvou na predkladanie ponúk a/alebo podpísaným záznamom z vyhodnotenia ponúk a podpísanou zmluvou o dielo, alebo podpísaným záznamom z vyhodnotenia ponúk a súhlasom víťazného uchádzača so zhotovením diela</i>			
B	Preferencie výzvy		35
2	Typ športoviska		15
a	Multifunkčné ihrisko¹	15	
b	Vonkajšie športovisko² (vrátanie prestrešenia športoviska)	10	
c	Vnútorne športovisko³	5	
<i>Žiadateľ preukazuje popisom projektu a projektovou dokumentáciou</i>			
3	Typ investície		10
a	Výstavba novej športovej infraštruktúry	10	
b	Modernizácia, rekonštrukcia alebo technické zhodnotenie existujúcej športovej infraštruktúry	5	
<i>Žiadateľ preukazuje popisom projektu a projektovou dokumentáciou</i>			
4	Súlad s Programom rozvoja obce		10
a	Projekt je v súlade s Programom rozvoja obce	10	
b	Projekt nie je v súlade s Programom rozvoja obce	0	
<i>Žiadateľ preukazuje vyznačením v Programe rozvoja obce a odkazom na celý dokument</i>			
C	Podpora školského športu, športu detí a mládeže a sociálna inklúzia		25
5	Využívanie športoviska a jeho zázemia deťmi a mládežou v rámci športových organizácií		10
a	Športovisko využívajú / budú využívať športové organizácie so sídlom v obci pre prácu s deťmi a mládežou	10	

¹ Multifunkčné ihrisko (typicky štandardizované ihrisko s rozmermi 18-20x33-40 m pozostávajúce z povrchu z umelého trávniku alebo EPDM povrchu s vyznačenými čiarami alebo plochami pre rôzne športy, vybavené štandardnými bránami, basketbalovými košmi alebo stojanmi na uchytenie siete, mantinelmi a ochrannými sieťami, variantne aj umelým osvetlením).

² Športová plocha v exteriéri, ktorá môže byť prestrešená otvorenou konštrukciou bez obvodových stien

³ Športová plocha umiestnená v interiéri (budove)

b	Športovisko využívajú / budú využívať iné športové organizácie pre prácu s deťmi a mládežou	5	
c	Športovisko nevyužívajú / nebudú využívať športové organizácie pre prácu s deťmi a mládežou	0	
<i>Žiadateľ preukazuje prehlásením príslušnej športovej organizácie.</i>			
6	Športovisko a jeho zázemie je/bude využívané na účely telesnej a športovej výchovy (TŠV) v rámci vyučovacieho procesu		5
a	Športovisko je/bude využívané na účely TŠV v minimálnom rozsahu 10 hodín za týždeň	5	
b	Športovisko je/bude využívané na účely TŠV v rozsahu menej ako 10 hodín za týždeň	3	
c	Športovisko nie je/ nebude využívané na účely TŠV, alebo žiadateľ dostatočne nepreukázal využitie športoviska na účely TŠV	0	
<i>Žiadateľ preukazuje potvrdením školy o využití športoviska na účely TŠV v požadovanom rozsahu podľa prílohy č. 4</i>			
7	Použitie športoviska pre znevýhodnené skupiny obyvateľov a jeho súlad s technickými požiadavkami na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v zmysle ustanovení §56, §57, §58, §63 a §64 Vyhlášky č. 532/2002 Z. z. (ďalej len "vyhláška"): i. športovisko má bezbariérový prístup pre návštevníkov ii. športovisko má bezbariérové toalety pre návštevníkov iii. športovisko má bezbariérový prístup pre pohybovo znevýhodnených športovcov iv. športovisko má bezbariérové šatne, toalety a sprchy pre pohybovo znevýhodnených športovcov		5
a	Splnenie všetkých 4 kritérií	5	
b	Splnenie 3 kritérií	4	
c	Splnenie 2 kritérií	3	
d	Splnenie 1 kritéria	2	
e	Nesplnenie žiadneho z kritérií	0	
<i>Žiadateľ preukazuje popisom projektu a vyznačením v pôdoryse projektovej dokumentácie</i>			
8	Umiestnenie športovej infraštruktúry v najmenej rozvinutých okresoch podľa zverejneného zoznamu UPSVR za 4. štvrťrok 2023		5
a	Áno	5	
b	Nie	0	
<i>Žiadateľ preukazuje zadaním adresy športovej infraštruktúry</i>			
F	Efektivita investície a ekonomická trvalá udržateľnosť		15
9	Krytie prevádzkových výdajov prevádzkovými príjmami súvisiacimi so športovou činnosťou v športovej infraštruktúre		15
a	prevádzkové výdaje sú úplne pokryté zo vstupného a iných prevádzkových príjmov - 100% a viac	15	

b	prevádzkové výdaje sú čiastočne pokryté zo vstupného a iných prevádzkových príjmov – min. 50% a viac, no menej ako 100%	7	
c	Projekt nepočíta s prevádzkovými príjmami, resp. tieto nedosahujú min. 50% prevádzkových príjmov, alebo žiadateľ dostatočne nepreukáže prevádzkové príjmy v súlade s podmienkami výzvy	0	
<i>Žiadateľ preukazuje vyplnením plánu udržateľnosti projektu podľa prílohy č. 2</i>			
G	Spolufinancovanie		5
10	Zvýhodnenie projektov s vyšším % spolufinancovania		5
a	Spolufinancovanie žiadateľom je 25% a viac	5	
b	Spolufinancovanie žiadateľom je 20% a viac, no menej ako 25%	4	
c	Spolufinancovanie žiadateľom je 15% a viac, no menej ako 20%	3	
d	Spolufinancovanie žiadateľom je 10% a viac, no menej ako 15%	0	
<i>Žiadateľ deklaruje vyplnením rozpočtu projektu v elektronickom formulári</i>			

Pri rovnosti bodov dvoch a viacerých žiadostí, ktoré budú na hranici danej alokácie výzvy, budú žiadosti posudzované nasledovne:

a) Kvalita spracovania žiadosti

- Veľmi kvalitné bez nutnosti výzvy k oprave, resp. doplneniu 5 bodov
- Menej kvalitné s nutnosťou výzvy k oprave, resp. doplneniu 0 bodov