

INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku

Výzva č. 2025/001

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3 000 obyvateľov

Vydavateľ	Fond na podporu športu
Určená pre:	Žiadateľov v rámci výziev podľa § 15 zákona č. 310/2019 Z. z. (Zákon o Fonde na podporu športu)
Dátum vydania:	21. apríla 2026
Účinnosť od:	21. apríla 2026
Verzia:	1.0

1. Čo predchádza podpisu zmluvy

Po rozhodnutí správnej rady Fondu na podporu športu (ďalej „Fond“) o poskytnutí príspevku je žiadateľ povinný pred zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy preukázať splnenie **Podmienky N – Podmienka uzavretia zmluvy o poskytnutí príspevku** podľa výzvy č. 2025/001, a to najneskôr do **6 mesiacov** odo dňa doručenia rozhodnutia správnej rady. Podrobnosti k tejto podmienke sú uvedené priamo vo výzve. V odôvodnených prípadoch môže Fond túto lehotu predĺžiť, najviac o ďalších 6 mesiacov.

2. Ako podpísať zmluvu o poskytnutí príspevku

Po sprístupnení návrhu zmluvy v systéme **fnps.egrant.sk** je žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný notifikáciou. Zmluva sa podpisuje v záložke **Zmluva**. Žiadateľ podpisuje zmluvu **kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)** osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

Ak zmluvu podpisuje splnomocnená osoba, je potrebné priložiť plnomocenstvo s úradne overeným podpisom.

Pred podpisom skontrolujte:

- identifikačné údaje žiadateľa,
- výšku schváleného príspevku,
- rozpočet projektu a oprávnené výdavky,

- číslo osobitného bankového účtu.

Podpisom zmluvy žiadateľ potvrdzuje správnosť všetkých údajov. Podpis mimo systému fnps.egrant.sk **nie je prípustný**. Podpis neoprávnenou osobou je **neplatný**.

Na podpis zmluvy sú k dispozícii dve možnosti:

A	Podpis priamo v systéme fnps.egrant.sk
	Zmluvu podpisujete priamo v systéme pomocou aplikácie D.Signer alebo Autogram .
	<p>Čo potrebujete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občiansky preukaz s čipom a čítačku čipových kart, • nainštalovanú aplikáciu eID klient (D.Signer/XAdES) – dostupná na slovensko.sk, • D.launcher v2.x a povolené rozšírenie D.Bridge 2 v prehliadači – povinná podmienka pre úspešné podpisovanie, • BOK kód (6-miestny) a podpisový PIN (6-miestny) – oba prevzaté pri vydaní občianskeho preukazu.
	<p>Postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V záložke Zmluva kliknite na Podpísať zmluvu a vyberte formát podpisu: D.Signer – ASICE (XAdES), alebo Autogram – ASICE (XAdES) / Autogram – PDF (PAdES). 1. Potvrdíte záujem podpísať dokument. 2. Zadáte BOK kód, následne podpisový PIN. 3. Po úspešnom podpise kliknite na Odoslať elektronicky podpísanú zmluvu.

B	Manuálny podpis (externý systém)
	Ak nemôžete podpisovať priamo v systéme (napr. technické obmedzenia alebo potreba podpisu viacerými štatutármi):
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmluvu si stiahnuť cez tlačidlo Stiahnuť zmluvu. 2. Podpíšte ju KEP vo vlastnom softvéri. Ak podpisujú viacerí štatutári, všetky podpisy musia byť pripojené v jednom súbore. 3. Podpísaný súbor nahrajte späť do systému cez Nahrat' – manuálne podpísaný súbor. 4. Kliknite na Odoslať dokument podpísaný elektronickým podpisom cez inú aplikáciu.

3. Nadobudnutie účinnosti zmluvy

Zmluva nadobúda účinnosť **dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ)**. Zverejnenie zabezpečuje Fond.

4. Technická podpora a kontakty

V prípade technických problémov s podpisovaním kontaktujte príslušnú helpdesk linku:

Aplikácia	Kontakt
D.Signer / XAdES	+421 2 35 803 083
Autogram	+421 948 338 080

Otázky k výzve: ziadosti.infrastruktura@fnps.sk

Stav žiadosti a zmluvy: fnps.egrant.sk

Video návod:

Podrobný postup podpisu zmluvy je dostupný v návode zverejnenom prevádzkovateľom systému eGrant: <https://www.youtube.com/watch?v=m0cgeS-S7wY&t=780s>