



Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu
v rámci výzvy č. 2024/002
„Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“

Bratislava, 16. apríla 2026

OBSAH

ČLÁNOK 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
ČLÁNOK 2 - VYÚČTOVANIE PRÍSPEVKU	5
ČLÁNOK 2.1 - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
<i>Článok 2.1.1 - Oprávnené výdavky.....</i>	<i>6</i>
<i>Článok 2.1.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov</i>	<i>8</i>
<i>Článok 2.1.3 - Neoprávnené výdavky.....</i>	<i>9</i>
<i>Článok 2.1.4 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov.....</i>	<i>10</i>
ČLÁNOK 2.2 - POVINNÉ SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU	11
ČLÁNOK 2.3 - PODMIENKY VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU	11
<i>Článok 2.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku.....</i>	<i>12</i>
<i>Článok 2.3.2 - Výnosy</i>	<i>14</i>
ČLÁNOK 3 - POKYNY K PREDLOŽENIU VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU.....	14
ČLÁNOK 4 - FINANČNÁ KONTROLA	15
ČLÁNOK 5 - VRÁTENIE PRÍSPEVKU.....	16
ČLÁNOK 6 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16

Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2024/002 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“

z 16.apríla 2026

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku 6 ods. 1 písm. i) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 16.apríla 2026 toto Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2024/002 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ (ďalej len „**usmernenie**“):

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

- (1) Fond na podporu športu (ďalej ako „**fond**“ alebo „**poskytovateľ**“) v súlade s jeho poslaním stanoveným zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu (ďalej len „**zákon o fonde**“) vyhlásil a zverejnil dňa 13.12.2024 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie **finančného príspevku na projekty podpory športu spočívajúce vo výstavbe, rekonštrukcii a modernizácii športovej infraštruktúry** (ďalej len „**príspevok**“), a to za účelom utvárania priaznivých a dlhodobu udržateľných podmienok nielen pre športovú reprezentáciu Slovenskej republiky, ale aj pre rozvoj športu detí, mládeže, športových talentov a širokej verejnosti vrátane zdravotne postihnutých občanov.
- (2) Toto usmernenie vydáva fond za účelom poskytnúť prijímateľom, ktorým bolo po splnení podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ číslo: 2024/002 (ďalej len „**výzva**“), rozhodnutím správnej rady fondu schválené poskytnutie príspevku a následne, s ktorými bola uzavretá Zmluva o príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „**zmluva**“), **podrobnejšie pokyny na realizáciu vyúčtovania finančných prostriedkov príspevku.**
- (3) Toto usmernenie môže byť s ohľadom na požiadavky, ktoré vyplývajú z praxe a aplikácie jednotlivých vyúčtovaní finančných prostriedkov, ako aj vzhľadom na rôznorodosť a špecifickosť jednotlivých projektov podpory športu - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry, priebežne dopĺňané a spresňované zmenami a doplneniami, ktoré budú prijímateľom oznamované prostredníctvom komunikácie ako je stanovené v zmluve.
- (4) Na účely výzvy, zmluvy a tohto usmernenia sa pod nasledujúcimi pojmami rozumie:
 - a) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
 - i. obdobie **od 01.01.2023 do 31.03.2028** – oprávnené obdobie pre spolufinancovanie, kde sa ako oprávnené na započítanie do spolufinancovania považujú výdavky podľa čl. 2.1.1 ods. 3
 - ii. obdobie **od 01.01.2024 do 31.03.2028** – oprávnené obdobie pre použitie príspevku na oprávnené výdavky vynaložené na projekt podľa čl. 2.1.1 ;

- b) **oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci:**
- i. obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume doručenia žiadosti o poskytnutie príspevku na projekt do 31.03.2028 – ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci – oprávnené výdavky,
- c) **realizácia projektu** – obdobie od začatia realizácie hlavných aktivít projektu až po finančné ukončenie projektu (01.01.2024 resp. 01.01.2023 - 31.03.2028),
- d) **začatie realizácie hlavných aktivít projektu (začatie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré na projekte reálne začali, napr. vystavenie objednávky dodávateľovi, prípadne nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom, začatie stavebných prác na projekte, začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu a pod.; Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce na určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov s výnimkou doplnkových aktivít projektu, ktoré sa vecne viažu k hlavným aktivitám, a ktoré boli vykonané pred začatím fyzickej realizácie projektu,
- e) **doplnkové aktivity projektu** – vyhotovenie dokumentácie k stavbe (projektová dokumentácia, realizačná dokumentácia a prevádzková dokumentácia) pre výstavbu, rekonštrukciu alebo modernizáciu športovej infraštruktúry,
- f) **ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (ukončenie fyzickej realizácie projektu)** – predstavuje činnosti, ktoré boli na projekte fyzicky zrealizované a súčasne predmet projektu bol riadne ukončený/dodaný prijímateľovi, tento ho prevzal a uviedol do užívania podľa rozhodnutí v zmysle príslušných právnych predpisov, ak sú vyžadované (napr. právoplatné kolaudačné rozhodnutie, iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie predmetu projektu, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania, a pod.), **najneskôr do 31.03.2028**,
- g) **finančné ukončenie projektu** – ak boli fyzicky zrealizované hlavné aktivity projektu a prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa, **najneskôr do 31.03.2028**,
- h) **udržateľnosť projektu** – momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu, t.j. športová infraštruktúra bude využívaná na športové účely minimálne 10 rokov od právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje,
- i) **lehota na predloženie dokladov ku konečnému vyúčtovaniu príspevku** je 60 dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 30.04.2028**
- j) **štátna pomoc** – pomoc poskytovaná podľa Schémy štátnej pomoci na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry, poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu v znení dodatku č. 3, ktorá bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 245/2024 vydanom dňa 18.12.2024

pod č. G000122¹ (ďalej len „**schéma štátnej pomoci**“), ktorá je v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „**nariadenie**“).

- (5) Na poskytnutie a použitie príspevku sa vzťahujú najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a ostatné uplatniteľné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie, ako aj zákon o фонде.
- (6) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia, príspevok sa poskytuje ako štátna pomoc podľa schémy štátnej pomoci.
- (7) Vzhľadom na skutočnosti uvedené v článku 1 ods. 6 usmernenia má fond podľa § 30aa zákona o rozpočtových pravidlách schválené limity verejných výdavkov na príslušný rozpočtový rok, ktoré sú pre neho záväzné. Zmluvné strany sa dohodli, ak by poskytnutie prvej platby a/alebo druhej platby mohlo mať za následok prekročenie schváleného limitu verejných výdavkov v dotknutom rozpočtovom roku, poskytne poskytovateľ prvú platbu a/alebo druhú platbu v najbližšom možnom termíne, najneskôr však do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka, ktorý predchádzal rozpočtovému roku, v ktorom vznikol odôvodnený a preukázateľný predpoklad prekročenia stanovených limitov. O uvedenej skutočnosti bude poskytovateľ bezodkladne písomne informovať prijímateľa, a to v prípade prvej platby najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a v prípade druhej platby do 60 dní odo dňa predloženia konečného a úplného vyúčtovania celého projektu a zároveň predloženia právoplatného kolaudačného rozhodnutia, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje².

Článok 2 - Vyúčtovanie príspevku

- (1) Príspevok na projekt sa prijímateľovi poskytne v dvoch platbách nasledovne:
 - a) **80 % z príspevku** (ďalej len „**prvá platba**“) bude uvoľnených na osobitný bankový účet prijímateľa³ do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, t. j. **poskytnutie „preddavku“** s výnimkou prípadu uvedenom v článku 1 ods. 8 usmernenia,
 - b) **zvyšná časť z príspevku** (ďalej len „**druhá platba**“) bude uvoľnená na osobitný bankový účet prijímateľa do 60 dní odo dňa predloženia konečného a úplného vyúčtovania celého projektu a právoplatného kolaudačného, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje a vecného vyhodnotenia projektu, t. j. **formou refundácie**, s výnimkou prípadu uvedenom v článku 1 ods. 8 usmernenia.
- (2) Prijímateľ je povinný predložiť účtovné doklady, ktorými preukáže vyúčtovanie poskytnutého príspevku a povinné spolufinancovanie projektu v zmysle výzvy, zmluvy

¹<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetailHtml.aspx?IdFormular=4257756&csrt=9847739771126280808>

² iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry je akceptovateľné len v prípadoch, keď sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie podľa platnej legislatívy nevyžaduje

³ osobitný bankový účet zriadený na účel poskytnutia príspevku podľa bodu 9.2 ods. 1 výzvy

a tohto usmernenia.

Článok 2.1 - Oprávnené výdavky a neoprávnené výdavky

Článok 2.1.1 - Oprávnené výdavky

- (1) Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít a sú stanovené v zmluve a vo výzve, v rámci ktorej bol projekt predložený a podporený.
- (2) Prijímateľ je oprávnený použiť príspevok výlučne na financovanie **oprávnených výdavkov**, ktorými sú:
 - a) výdavky na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry vrátane nevyhnutného technického a hygienického zázemia a
 - b) výdavky na obstaranie majetku, ktorý spĺňa kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov a súvisí s podporovaným účelom (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry), avšak iba za predpokladu, že obstaranie majetku tvorí doplnkovú aktivitu v rámci hlavnej aktivity projektu, a výška hodnoty jeho obstarania nepresahuje 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- (3) Za **oprávnené výdavky na účely spolufinancovania** sa považujú, ak to nevyklúčujú pravidlá poskytovania štátnej pomoci, aj:
 - a) výdavky na projektovú prípravu a na vyhotovenie projektovej dokumentácie vrátane vypracovania projektového energetického hodnotenia, ktoré priamo súvisia s výstavbou/rekonštrukciou/modernizáciou športovej infraštruktúry,
 - b) prieskumné, geologické a geodetické práce,
 - c) dopravné a montážne práce,
 - d) úhrada nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky elektrickej energie, plynu, tepla a vody,
 - e) úhrada vlastníkovi rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) výdavky na zaobstaranie umeleckého diela v zmysle § 8 ods. 2 a 3 zákona č. 201/2022 Z. z. o výstavbe účinného od 01.04.2024⁴,
 - g) výdavky na zemné a výkopové práce, stavbu komunikácií a parkovacích plôch.
- (4) Oprávnenými výdavkami sú tiež výdavky na:
 - a) prestrešenie existujúcej športovej infraštruktúry,
 - b) rekonštrukciu strechy športovej infraštruktúry,
 - c) výmenu starého športového povrchu za nový v športovej infraštruktúre vrátane zavlažovacích systémov,

⁴ § 84 (Prechodné ustanovenia) zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) (§ 30 ods. 7 a 8 zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon)

- d) zateplenie športovej infraštruktúry,
 - e) výstavbu nového alebo výmenu resp. modernizáciu osvetlenia v športovej infraštruktúre,
 - f) výstavbu alebo rekonštrukciu diváckej tribúny v športovej infraštruktúre,
 - g) výstavbu alebo rekonštrukciu šatní a hygienického zázemia v rámci športovej infraštruktúry,
 - h) stavebný dozor do výšky 1 % z oprávnených výdavkov projektu,
 - i) vypracovanie projektového energetického hodnotenia a účelového energetického auditu pre potreby preukázania energetickej úspory športovej infraštruktúry,
 - j) opravu alebo výmenu bazénovej technológie alebo chladiacej technológie na zimnom štadióne,
 - k) rekonštrukciu alebo modernizáciu oplatenia len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu (výstavbe, rekonštrukcii alebo modernizácii športoviska) a jeho realizácia je nevyhnutná pre naplnenie cieľa projektu,
 - l) stroje a zariadenia určené výhradne na úpravu športovej plochy len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu (výstavbe, rekonštrukcii alebo modernizácii športoviska) a ich obstaranie je nevyhnutné pre naplnenie cieľa projektu a je v súlade s negatívnym vymedzením podľa bodu 10.1. ods. 1 výzvy a oprávnenými výdavkami podľa bodu 11.1 odsek 3 písm. b) výzvy,
 - m) zriadenie miesta prvej pomoci a obstaranie AED defibrilátora.
- (5) Zároveň pre všetky oprávnené výdavky platí, že prijímateľ je povinný pri použití príspevku dodržať princípy:
- a) **hospodárnosti** – vynaloženie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu v správnom čase, vo vhodnom množstve a v kvalite za najlepšiu cenu,
 - b) **efektívnosti** – najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitým príspevkom a spolufinancovaním na realizáciu projektu a dosiahnutými výsledkami,
 - c) **účinnosti** – plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použitie príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu,
 - d) **účelnosti** – vzťah medzi určeným účelom použitia príspevku a spolufinancovania na realizáciu projektu a skutočným účelom ich použitia.
- (6) Oprávnené výdavky **musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov** podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná

klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.⁵

Článok 2.1.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ je povinný o poskytnutom príspevku viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“).
- (2) Prijímateľ je povinný poskytnutý príspevok viesť na osobitnom účte v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy, a to najneskôr do poskytnutia druhej platby prijímateľovi.

*(**Upozornenie:** Prijímateľ nie je oprávnený viesť na osobitnom účte v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy iné finančné prostriedky ako je príspevok na projekt od poskytovateľa, s výnimkou možného prevodu finančných prostriedkov určených ako povinné spolufinancovanie projektu. - v prípade porušenia tejto povinnosti a následného nedodržania lehoty na jej nápravu, vzniká poskytovateľovi právo na udelenie sankcie.)*

- (3) Prijímateľ je zároveň povinný všetky náklady/výdavky a výnosy/príjmy súvisiace s projektom podľa zmluvy viesť na samostatnom analytickom účte vedenom podľa zákona o účtovníctve. Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve, je povinný uchovávať všetky účtovné doklady súvisiace s realizáciou účelu podľa tejto zmluvy po dobu 10 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- (4) Prijímateľ oprávnenosť výdavkov, ktoré musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné, preukazuje predovšetkým týmito dokladmi:
 - a) dodávateľské faktúry – vždy s predložením prílohy korešpondujúcej s faktúrou s uvedením jednotlivých položiek objednaného/vykonaného druhu stavebných prác, prípadne objednaného a v rámci diela dodaného materiálu/tovaru napr.:
 - i. súpis vykonaných prác potvrdený a podpísaným stavebným dozorom a prijímateľom,
 - ii. v prípade realizácie prác účtovaných v závislosti od počtu osôb a hodinovej odmeny - výkaz prác/činností, a pod.,
 - b) doklady o úhrade dodávateľských faktúr:
 - i. výpis z bankového účtu pri bezhotovostnej platbe (detail pohybu na účte, ako aj potvrdenie o zadaní príkazu na úhradu nie sú pre potreby vyúčtovania dostačujúce),
 - ii. potvrdenia o platbe vystavené bankovou inštitúciou (vklad na účet dodávateľa),
 - iii. výdavkové aj príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva pri platbách v hotovosti,
 - iv. v prípade poštovného alebo platby dobierky potvrdenie pošty,

⁵ <https://www.mfsr.sk/sk/financie/verejne-financie/regulacny-komplex-pravnych-noriem-metodickych-postupov-z-oblasti-rozpocetoveho-procesu/rozpocetova-klasifikacia/uplne-znenie-opatrenia-ministerstva-financii-slovenskej-republiky-z-8-decembra-2004-c-mf-010175-2004-42-ktorym-us/>

resp. prepravnej spoločnosti o vykonanej platbe, resp. úhrade dobierky a pod.,

- c) pokladničné bloky z registračnej pokladnice pri platbách za nákupy v hotovosti,
- d) objednávky tovaru/materiálu, služieb, stavebných prác a pod.,
- e) zmluvná dokumentácia (napr. zmluvy o dielo a pod.),
- f) dodacie listy, odovzdávacie protokoly, akceptačné protokoly a
- g) iné.

(Upozornenie: *Ku každej faktúre je potrebné priložiť objednávku, resp. zmluvu, na základe ktorej bola faktúra vystavená a dodací list, v prípade faktúr, ktoré sú vystavené na dodanie tovaru.)*

- (5) Pri všetkých predložených dokladoch musí byť jednoznačný súvis s projektom – v prípade, že to nie je jasné z predloženého dokladu (text zmluvy/faktúry/popis tovaru/služby na pokladničnom bloku), je potrebné predložiť doplňujúci doklad (dodací list, dodatok ku zmluve, a pod.), z ktorého to bude zrejmé.

(Upozornenie: *Na predložené doklady, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, sa nebude prihliadať.)*

- (6) Fond je oprávnený požadovať od prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s projektom, ak má vplyv na oprávnené výdavky projektu, realizáciu aktivít projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa projektu.

Článok 2.1.3 - Neoprávnené výdavky

- (1) Za **neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré nie sú v súlade s článkom 2.1.1 a priamo nesúvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít v rámci výzvy a podľa projektu.
- (2) Za neoprávnené výdavky sa rovnako považuje použitie príspevku najmä na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2024, v ktorom bola zverejnená výzva,
 - b) refundáciu výdavkov súvisiacich s projektom uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch okrem úhrady výdavkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2024, kedy bola zverejnená výzva,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - d) úhradu daní, vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) z oprávnených výdavkov projektu u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti, a sankčných odvodov,
 - e) úhradu pokút,
 - f) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu,
 - g) obstaranie pozemkov,
 - h) projektové činnosti, ktoré priamo nesúvisia s projektom,

- i) prevádzkové činnosti,
 - j) mzdové náklady,
 - k) právne služby,
 - l) úhradu nákladov súvisiacich s užívaním priestorov, ktoré budú dočasne užívané v súvislosti s realizáciou projektu,
 - m) úhradu nákladov na externé riadenie projektu a vypracovanie žiadosti o poskytnutie príspevku,
 - n) úhradu nákladov na sadové úpravy a záhradné altánky,
 - o) obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy,
 - p) rekonštrukciu a výstavbu konferenčných, školiacich zariadení a miestností na video rozборы, prednášky, workshopy, spoločenské miestnosti a pod.,
 - q) odpočinkové miestnosti,
 - r) trvalé a dočasné ubytovacie zariadenia (napr. izby, byty, domy, chaty, kempy, ubytovne, hotely a pod.),
 - s) úhradu administratívneho poplatku,
 - t) úhradu nákladov na zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo obchodnej verejnej súťaže.
- (3) **Príspevok nie je možné použiť na úhradu DPH**, ak je prijímateľ platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti. DPH v takom prípade nie je pri vyúčtovaní príspevku považovaná za oprávnený výdavok a prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane).

*(**Upozornenie:** Toto však neplatí, pokiaľ prijímateľ, ktorý je platcom DPH realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou a je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH. V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť fondu príslušné potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností, resp. iným spôsobom preukázať, že DPH uhrádza z vlastných zdrojov a nezapočítava si uhradenú DPH s prijatou DPH v rámci daňového priznania.)*

- (4) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci, v zmysle nariadenia a schémy štátnej pomoci, oprávnené výdavky musia vzniknúť a byť uhradené prijímateľom po dátume doručenia žiadosti. **V prípade, že oprávnené výdavky vznikli pred týmto dňom, bude celý projekt považovaný za neoprávnený.**

Článok 2.1.4 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje vyžiadať si písomné stanovisko od poskytovateľa k použitiu príspevku na úhradu nákladov, v prípade ktorých by mohli vzniknúť pochybnosti, či súvisia s účelom podľa zmluvy.
- (2) Ak prijímateľ nebude postupovať podľa odseku 1, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.

- (3) Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov je na konečnom rozhodnutí fondu.

Článok 2.2 - Povinné spolufinancovanie projektu

- (1) Súčasťou vyúčtovania je riadne predloženie podkladov k preukázaniu spolufinancovania projektu v súlade s článkom V. zmluvy.
- (2) Do spolufinancovania sa započítavajú **len oprávnené výdavky**, najmä:
- a) výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom z jeho vlastných a/alebo iných zdrojov v rámci oprávneného obdobia t. j. **od 01.01.2024 do 31.03.2028**,
 - b) výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom z jeho vlastných a/alebo iných zdrojov podľa článku 2.1.1 odsek 3 ; v rámci oprávneného obdobia t. j. **od 01.01.2023 do 31.03.2028**.
- (3) Na spolufinancovanie podľa odseku 2 môžu byť použité najmä:
- a) finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie,
 - b) finančné prostriedky poskytnuté z príspevku uznanému športu podľa § 68 a nasl. zákona o športe.
- (4) Finančné zdroje použité na spolufinancovanie **nemôžu pochádzať z:**
- a) finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (napr. dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky, dotácia z ministerstva) s výnimkou finančných prostriedkov uvedených v odseku 3 písm. b),
 - b) príspevku poskytnutého fondom prijímateľovi v rámci iného projektu alebo v rámci inej výzvy.
- (5) Prijímateľ **nie je oprávnený požadovať inú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu projektu a ani spolufinancovať oprávnené výdavky z iných dotácií, príspevkov, grantov alebo inej formy pomoci** na realizáciu projektu, na ktorý je poskytovaný príspevok, a ktorá by predstavovala duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie tých istých oprávnených výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov alebo z iných verejných zdrojov, ibaže ide o finančné prostriedky podľa odseku 3.
- (6) Akékoľvek **zmeny týkajúce sa zabezpečenia výšky spolufinancovania projektu** uvedenej v žiadosti je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala alebo odkedy sa o tejto zmene dozvedel, a to vrátane predloženia všetkých relevantných dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania projektu.
- (7) Neoprávnené výdavky projektu prijímateľ nemôže vyúčtovať ako povinné spolufinancovanie.

Článok 2.3 - Podmienky vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľovi sa poskytne 80 % z príspevku do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy (prvá platba) s výnimkou prípadu uvedenom v článku 1 ods. 8 usmernenia.

- (2) Poskytnutie zvyšnej časti príspevku (druhá platba) podlieha konečnému vyúčtovaniu príspevku na projekt (ďalej len „**konečné vyúčtovanie**“), t. j. prijímateľ je povinný predložiť **vyúčtovanie použitia 80 % poskytnutého príspevku z fondu**, doklady preukazujúce vynaloženie **povinného spolufinancovania a úhradu sumy zodpovedajúcej zvyšnej časti príspevku** financovaných z vlastných zdrojov mimo povinného spolufinancovania. Zvyšná časť príspevku sa poskytuje formou refundácie už vynaložených výdavkov do 60 dní odo dňa predloženia konečného vyúčtovania.
- (3) Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi príspevku **konečné vyúčtovanie celého príspevku na projekt** vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia alebo iného rozhodnutia alebo povolenia o užívaní infraštruktúry, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje,⁶ podľa typu športovej infraštruktúry po ukončení projektu, **najneskôr do 30.04.2028**.
- (4) Prijímatelia sú oprávnení realizovať aj priebežné vyúčtovanie príspevku poskytnutého podľa článku 2.3 ods. 1 – 80 % z príspevku, pričom ustanovenia tohto usmernenia sa vzťahujú na nich primerane s tým, že priebežné vyúčtovanie príspevku bude prebiehať na základe individuálnych pokynov a **až na vyzvanie zo strany poskytovateľa**.

Článok 2.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku

- (1) Konečné vyúčtovanie príspevku pozostáva z kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok, ktoré nastane predložením:
 - a) finančného vyúčtovania prvej platby poskytnutej podľa článku 2.3 ods. 1 - preukázanie použitia 80 % z príspevku,
 - b) podkladov a účtovných dokladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov vo vzťahu k celému príspevku na projekt (povinné spolufinancovanie vyčíslené v zmluve),
 - c) podkladov a účtovných dokladov preukazujúcich vynaloženie sumy zodpovedajúcej výške zvyšnej časti príspevku,
 - d) právoplatného kolaudačného rozhodnutia, resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie športovej infraštruktúry, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje⁷, podľa typu športovej infraštruktúry po ukončení projektu a
 - e) vecného vyhodnotenia projektu.
- (2) Prijímateľ v rámci vecného vyhodnotenia projektu predkladá najmä:
 - a) podrobnú správu o realizácii a výsledkoch projektu; súčasťou správy je aj podrobná priebežná fotodokumentácia postupu realizácie projektu (pred, počas a po),
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, účelu a udržateľnosti projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti a vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - c) dokumenty, resp. iné vecné výstupy požadované v súlade so zmluvou na vecné

⁶ **iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry** je akceptovateľné len v prípadoch, keď sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie podľa platnej legislatívy nevyžaduje

⁷ **iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry** je akceptovateľné len v prípadoch, keď sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie podľa platnej legislatívy nevyžaduje

- vyhodnotenie projektu,
- d) účtovný doklad o zaradení majetku do používania.
- (3) Konečné vyúčtovanie príspevku musí obsahovať **informáciu o použití príspevku podľa skupín rozpočtových položiek s ohľadom na rozpočet projektu:**
- a) prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na úhradu konkrétneho výdavku najviac v sume, ktorá je pri rozpočtovej skupine tohto výdavku uvedená v rozpočte;
- b) prijímateľ je oprávnený použiť a vyúčtovať výdavky v súlade s rozpočtom, a to v rámci jednotlivých skupín rozpočtových položiek uvedených v rozpočte;
- c) v priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových položiek uvedených v rozpočte **maximálne do výšky 15 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu rozpočtových položiek** bez toho, aby musel žiadať o zmenu podmienok poskytnutia príspevku, avšak je vždy je povinný uvedenú zmenu nahlásiť fondu podľa čl. IX zmluvy.
(Dodržanie povoleného presunu +/- 15 % medzi jednotlivými nákladovými skupinami - platí pre výdavkovú skupinu, z ktorej odoberáte, ako aj pre nákladovú skupinu, ku ktorej pridávate).
- d) **pri menej významnej zmene projektu podľa čl. IX. ods. 5. zmluvy** je prijímateľ povinný písomne oznámiť zmeny v projekte s uvedením: popisu zmeny spolu s dokumentáciou (napr. zmenové listy); dôvodmi, pre ktoré došlo / má dôjsť k zmene a opisom dopadov na projekt a plnenie zmluvy, a to:
- i. elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu:
projekty.infrastruktura@fnps.sk,
 - ii. listinnou formou prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo
 - iii. elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente);
- V rámci komunikácie je prijímateľ povinný postupovať podľa čl. XIV zmluvy a uvádzať:
- i. **kód výzvy 2024/002** a
 - ii. **kód projektu;**
- Oznámenie zmeny sa považuje za doručené podľa čl. XIV. ods. 3 a nasl. zmluvy.
- e) **výdavky vynaložené po oznámení menej významnej zmeny projektu sa považujú za oprávnené vtedy, keď kancelária FNPS prijímateľovi oznámi, že zmeny v projekte berie na vedomie, a to výlučne písomnou formou ako odpoveď na oznámenie o menej významnej zmene;**
- f) výdavky sa po menej významnej zmene považujú za oprávnené najmä vtedy, keď:
- i. nedochádza k **doplneniu novej** položky, ktorá nebola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte (s výnimkou podľa písm. f) bod iii.),
 - ii. nedochádza k **úplnému nerealizovaniu** položky, ktorá bola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte (s výnimkou podľa písm. f) bod iii.),

- iii. dochádza k nahradeniu položky, ktorá bola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte za položku, ktorá nebola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte, ale je funkčne ekvivalentná k pôvodnej položke (substitúcia).
 - g) o oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov po menej významnej zmene projektu rozhoduje kancelária fondu;
 - h) za vynútené zmeny v projekte v dôsledku nedostatočne pripravenej dokumentácie stavby zodpovedá v plnej miere prijímateľ a výdavky, ktoré nespádajú do kategórií uvedených v bode 1., je povinný uhradiť z vlastných zdrojov ako neoprávnené výdavky z pohľadu vyúčtovania príspevku na projekt.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania je predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje, preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie, dokumentácia, pričom z dokumentu musí vyplývať prijatie predmetu projektu prijímateľom a uvedenie predmetu projektu do užívania. (**Upozornenie:** Termín právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia resp. iného rozhodnutia alebo povolenia na užívanie projektu, ak sa kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje, ako aj preberacieho protokolu je najneskôr do 31.03.2028).
- (5) V prípade, že projekt **bol uhradený celý z vlastných zdrojov prijímateľa**, a teda prvá platba alebo jej časť sa stále nachádza na účte prijímateľa, na preukázanie použitia prvej platby z príspevku, je prijímateľ povinný, previesť/vrátiť si prvú platbu na vlastný účet, z ktorého bola/i faktúra/y, ktorú/é preukazuje ako použitie príspevku uhradená (a to aj s popisom čísla faktúry a uvedením presnej sumy), a to **do termínu 31.03.2028**, nakoľko po tomto termíne už takýto prevod finančných prostriedkov na preukázanie použitia príspevku nebude možný.

Článok 2.3.2 - Výnosy

- (1) Prijímateľ je povinný všetky výnosy po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) odvieť na bankový účet fondu uvedený v záhlaví zmluvy pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania príspevku. Neodvedenie výnosov podľa predchádzajúcej vety je porušením finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. O vrátení výnosov prijímateľ upovedomí poskytovateľa príspevku písomne pred realizáciou prevodu doručením avíza o vrátení výnosov s uvedením ich sumy, dôvodu vrátenia a výzvy, z ktorej sa vracajú.
- (2) V prípade, že prijímateľovi výnosy nevznikli, je povinný poskytovateľovi príspevku o tom podať informáciu formou čestného vyhlásenia pri konečnom vyúčtovaní príspevku.

Článok 3 - Pokyny k predloženiu vyúčtovania príspevku

- (1) Prijímateľ predloží vyúčtovanie príspevku **elektronickou formou prostredníctvom elektronického registračného systému fnps.egrant.sk** a následne **v listinnej forme poštou** na adresu sídla fondu **alebo prostredníctvom elektronickej schránky** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**eschránka**“).

- (2) V elektronickom registračnom systéme fnps.egrant.sk prijímateľ najprv v časti „**Záverečná správa**“ na karte „**1. Prijímateľ**“ uvedie základné údaje o prijímateľovi a projekte, a tiež o osobe zodpovednej za vypracovanie záverečnej/finančnej správy. Na karte „**2. Konečné vyúčtovanie**“ vyplní, podľa tam uvedených pokynov, účtovné a iné doklady a ku každému dokladu nahrá jeho sken. Na karte „**3. Kolaudačné rozhodnutie**“ prijímateľ nahrá právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. iné rozhodnutie alebo povolenie na užívanie športovej infraštruktúry ak sa právoplatné kolaudačné rozhodnutie nevyžaduje. Na karte „**4. Vecné vyhodnotenie projektu**“ vyplní a nahrá, podľa tam uvedených pokynov, požadované informácie a dokumenty. Na karte „**5. Výnosy z projektu**“ prijímateľ uvedie, či mu vznikli/nevznikli výnosy, čo deklaruje predložením príslušného dokumentu. Následne skontroluje správnosť všetkých údajov na karte „**Sumarizácia**“ a formulár odošle kliknutím na „*odoslať formulár*“.
- (3) Formulár konečného vyúčtovania (Záverečná správa) musí byť podpísaný štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého konečného vyúčtovania.
- (Upozornenie: Po odoslaní vyplneného formuláru, prijímateľ tento formulár po nahratí vyúčtovania do elektronického registračného systému fnps.egrant.sk vytlačí a podpísaný štatutárnym orgánom zašle spolu s ostatnými dokladmi podľa pokynov v listinnej forme poštou na adresu fondu uvedenú vyššie alebo prostredníctvom eschránky.)*
- (4) K vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť kópie originálnych účtovných dokladov označených číslom zmluvy obsahujúcich náležitosti podľa zákona o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ.
- (5) Každý účtovný doklad a doklad o úhrade (alebo iná požadovaná dokumentácia) musia byť označené číslom projektu (zmluvy), v rámci ktorého bol daný výdavok uhradený (napr. v pravom hornom rohu každého dokumentu). Všetky predložené doklady je potrebné zoradiť v súlade s finančným vyúčtovaním, aby bolo možné sa v nich jednoducho orientovať a urýchlil by sa proces a priebeh finančnej kontroly.

Článok 4 - Finančná kontrola

- (1) Finančnú kontrolu poskytnutia, použitia, hospodárenia a nakladania s príspevkom vykonáva fond podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“) a smernice o postupe pri výkone finančnej kontroly v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁸.
- (2) **Kontrolou projektu** sa rozumie súhrn činností fondu ako poskytovateľa príspevku, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade so zmluvou, súlad deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku fyzickej realizácie projektu a výstupov projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v zmluve, ako aj

⁸ schválená správnu radou fondu dňa 15.01.2022

dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej pomoci a schémy štátnej pomoci, ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

- (3) Pri kontrole projektu sa posudzujú predložené doklady jednotlivito a v ich vzájomnej súvislosti, pričom sa zohľadňujú všetky skutočnosti, ktoré vyšli najavo.
- (4) Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi príspevku a ním povereným osobám vykonanie kontroly podľa tohto článku. Za tým účelom je prijímateľ povinný poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, najmä predložiť doklady a údaje z účtovnej dokumentácie, umožniť vstup do svojho sídla, resp. priestorov, ktoré sú predmetom realizácie projektu.
- (5) Po doručení konečného vyúčtovania fond prekontroluje jeho úplnosť a správnosť. Ak konečné vyúčtovanie alebo jeho prílohy, neobsahujú všetky povinné doklady alebo konečné vyúčtovanie vykazuje akékoľvek nedostatky, fond najprv vyzve prijímateľa elektronickou formou na jeho e-mailovú adresu, aby ich v lehote bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatku, odstránil a doplnil vyúčtovanie.
- (6) O zistených nedostatkoch fond vypracuje návrh čiastkovej správy alebo návrh správy a čiastkovú správu alebo správu. Ak neboli zistené nedostatky, fond vypracuje len čiastkovú správu alebo správu. Ak neboli pri výkone finančnej kontroly podľa § 8 zákona o finančnej kontrole zistené nedostatky, ktoré majú vplyv na poskytnutie verejných financií, návrh čiastkovej správy alebo návrh správy a čiastková správa alebo správa sa nevyhotovuje. Ak neboli pri výkone finančnej kontroly podľa § 8 zákona o finančnej kontrole zistené nedostatky, čiastková správa alebo správa sa nevyhotovuje.
- (7) V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky, lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení.
- (8) Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v zmluve, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom prijímateľ nedozvedel.

Článok 5 - Vrátenie príspevku

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť podľa podmienok a spôsobom upraveným v zmluve.

Článok 6 - Záverečné ustanovenia

- (1) Výklad tohto usmernenia podáva kancelária fondu.
- (2) Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej schránky zriadenej na účely predkladania žiadostí o poskytnutie informácií k vyúčtovaniu príspevku v rámci výzvy zverejnenej na webovom sídle fondu vyuctovania.infrastruktura1@fnps.sk.