FOND NA PODPORU ŠPORTU

Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2025/001 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“

Bratislava 10. novembra 2026

Obsah

ČLÁNOK 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA ... 3

ČLÁNOK 2 – PRÁVNY ZÁKLAD ... 4

ČLÁNOK 3 – VYMEDZENIE POJMOV ... 4

ČLÁNOK 4 - VYÚČTOVANIE PRÍSPEVKU ... 6

ČLÁNOK 4.1 - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY ... 6
ČLÁNOK 4.1.1 - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY ... 7
ČLÁNOK 4.1.2 - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY ... 7
ČLÁNOK 4.1.3 - POCHYBNOSTI O (NE)OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV ... 8
ČLÁNOK 4.1.4 - POVINNÉ SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU ... 8
ČLÁNOK 4.2 - PREUKAZOVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV A ÚČTOVNÉ DOKLADY ... 9
ČLÁNOK 4.3 - PODMIENKY VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU ... 11
ČLÁNOK 4.3.1 - KONEČNÉ VYÚČTOVANIE PRÍSPEVKU A ZMENA V PROJEKTE ... 12
ČLÁNOK 4.3.2 - VÝNOSY ... 14

ČLÁNOK 5 - POKYNY K PREDLOŽENIU VYÚČTOVANIA PRÍSPEVKU ... 14

ČLÁNOK 6 - FINANČNÁ KONTROLA ... 15

ČLÁNOK 7 - UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU ... 16

ČLÁNOK 8 - VRÁTENIE PRÍSPEVKU ... 17

ČLÁNOK 9 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA ... 17

ČLÁNOK 10 - ÚČINNOSŤ ... 17

Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2025/001 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“

z 10. novembra 2026

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „**správna rada**“) podľa článku 6 ods. 1 písm. i) Štatútu Fondu na podporu športu a v súlade s § 4 ods. 3 písm. i) zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválila dňa 10. novembra 2026 toto Usmernenie k vyúčtovaniu príspevku na projekt podpory športu v rámci výzvy č. 2025/001 „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ (ďalej len „**usmernenie**“):

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

(1) Fond na podporu športu (ďalej ako „**fond**“ alebo „**poskytovateľ**“) ako právnická osoba zriadená zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu (ďalej len „**zákon o fonde**“) vytvára podmienky na podporu a rozvoj športu poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „**príspevok**“) na účel podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

(2) Fond vyhlásil a zverejnil dňa 08.09.2025 výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie **príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov** (ďalej len „**výzva**“)[1], a to za účelom napĺňania verejného záujmu v oblasti športu prostredníctvom podpory výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov.

(3) Toto usmernenie vydáva fond za účelom:

a) poskytnúť prijímateľom, s ktorými po splnení podmienok poskytnutia príspevku podľa výzvy a prijatím rozhodnutia správnej rady fondu o poskytnutí príspevku na projekt bola uzavretá Zmluva o príspevku na projekt podpory športu (ďalej len „zmluva“)[2] a poskytnutý schválený príspevok na projekt, podrobnejšie metodické pokyny k vyúčtovaniu poskytnutého príspevku, povinného spolufinancovania a vecného vyhodnotenia (plnenia) projektu podporeného z výzvy,

b) stanoviť jednotný postup pri vyúčtovaní,

c) upraviť spôsob preukazovania oprávnenosti výdavkov,

d) zabezpečiť kontrolovateľnosť použitia príspevku,

e) upraviť spôsob preukazovania plnenia zmluvných podmienok.

(4) Toto usmernenie môže byť s ohľadom na požiadavky, ktoré vyplynú z praxe a aplikácie jednotlivých vyúčtovaní finančných prostriedkov, ako aj vzhľadom na rôznorodosť

[1] § 15 a nasl. zákona o fonde
[2] § 19 zákona o fonde

a špecifickosť jednotlivých projektov podpory športu - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry, priebežne dopĺňané a spresňované zmenami a doplneniami, ktoré budú prijímateľom oznamované prostredníctvom komunikácie ako je stanovené v zmluve.

Článok 2 – Právny základ

(1) Právnym základom na poskytnutie príspevku na projekt a jeho vyúčtovanie sú:

a) zmluva,

b) výzva,

c) schéma štátnej pomoci na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry, poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu v znení dodatku č. 3 zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 245/2024 vydanom dňa 18.12.2024 pod č. G000122 (ďalej len „**schéma pomoci**“),

d) zákon o fonde,

e) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“),

f) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“),

g) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“),

h) zákon č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon),

i) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**zákon o štátnej pomoci**“),

j) nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) v platnom znení (ďalej len „**nariadenie**“) a

k) ostatné uplatniteľné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne akty Európskej únie**.**

(2) Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia a zmluvy, príspevok sa poskytuje v súlade so schémou štátnej pomoci a nariadením.

Článok 3 – Vymedzenie pojmov

(1) **Oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré <u>sa nevzťahujú</u> pravidlá štátnej pomoci**:

a) obdobie **od 01.01.2024 do 31.03.2028 pre vznik a úhradu oprávnených**

výdavkov, ktoré možno započítať na povinnú mieru spolufinancovania podľa prílohy č. 1 zmluvy a tohto usmernenia (Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov),

b) obdobie **od 01.01.2025 do 31.03.2028 pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov na projekt** podľa prílohy č. 1 zmluvy a tohto usmernenia (Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov).

(2) **Oprávnené obdobie pre projekty, na ktoré sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci** je obdobie **odo dňa nasledujúceho po dátume doručenia žiadosti** o poskytnutie príspevku na projekt **do 31.03.2028** – oprávnené výdavky podľa prílohy č. 1 zmluvy a tohto usmernenia (Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov) musia vzniknúť a byť uhradené po dátume doručenia žiadosti o príspevok.

(3) **Podporované aktivity** - hlavné a doplnkové aktivity podľa prílohy č. 1 zmluvy, tohto usmernenia a schváleného rozpočtu projektu, vrátane limitovaných doplnkových aktivít (obstaranie majetku ako doplnkovej aktivity v rámci hlavnej aktivity a jeho výška nesmie presiahnuť 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu).

(4) **Realizácia projektu** – obdobie od začatia realizácie podporovaných aktivít projektu až po jeho finančné ukončenie, najneskôr do 31.03.2028.

(5) **Začatie realizácie podporovaných aktivít projektu (začatie fyzickej realizácie projektu)** – prvý reálny úkon smerujúci k realizácii podporovaných aktivít projektu[3]; Začatie realizácie podporovaných aktivít projektu je rozhodujúce na určenie obdobia pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, s výnimkou vyhotovenia projektovej dokumentácie pre výstavbu, rekonštrukciu alebo modernizáciu športovej infraštruktúry a na základe nej realizovanej investície, kúpa nehnuteľného majetku a prípravné práce, ako je získanie stavebného povolenia, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti alebo iné prípravné činnosti, ktoré sa vecne viažu k podporovaným aktivitám, a ktoré boli vykonané pred začatím prác na projekte zo strany prijímateľa.

(6) **Ukončenie realizácie podporovaných aktivít projektu (ukončenie fyzickej realizácie projektu)** – deň, keď boli všetky podporované aktivity fyzicky ukončené a projekt bol protokolárne odovzdaný a prevzatý bez vád a nedorobkov brániacich jeho užívaniu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky (**iné rozhodnutie/povolenie preukazujúce oprávnené užívanie projektu**)[4]; ak projekt alebo jeho časť podlieha kolaudačnému konaniu, deň kedy kolaudačné osvedčenie nadobudlo právoplatnosť, **najneskôr však** s vyznačením právoplatnosti ku dňu **31.03.2028**.

(7) **Kolaudačné osvedčenie –** doklad o kolaudácii stavby, ktorým príslušný správny orgán osvedčuje stavebno-technickú spôsobilosť stavby na projektovaný účel, prílohou ktorého je dokumentácia skutočného zhotovenia stavby.

(8) **Finančné ukončenie projektu** – ukončenie realizácie podporovaných aktivít projektu,

[3] napr. vystavenie objednávky dodávateľovi, prípadne nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom, začatie stavebných prác na projekte, začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu a pod.
[4] Článok 4.3.1 ods. 9 usmernenia

úhrada všetkých oprávnených výdavkov dodávateľom zo strany prijímateľa a ich premietnutie do jeho účtovníctva, **najneskôr do 31.03.2028**.

(9) **Udržateľnosť projektu** – povinnosť prijímateľa počas doby udržateľnosti projektu preukázať kumulatívne splnenie, aj opakovane, všetkých podmienok stanovených v článku 7 usmernenia, zmluve a výzve.

(10) **Doba udržateľnosti projektu –** obdobie najmenej päť (5) rokov, ktoré začína plynúť od právoplatnosti kolaudačného osvedčenia alebo iného rozhodnutia/povolenia o užívaní športovej infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry projektu, a teda od ukončenia realizácie projektu;

(11) **Lehota na predloženie úplného a správneho vyúčtovania celého príspevku –** 30 dní od finančného ukončenia projektu zo strany prijímateľa, **najneskôr však do 30.04.2028**.

(12) **Štátna pomoc** – pomoc poskytovaná podľa schémy pomoci.

Článok 4 - Vyúčtovanie príspevku

(1) Príspevok na projekt sa prijímateľovi poskytne v dvoch (2) platbách na účel stanovený v zmluve nasledovne:

a) **prvá platba (preddavok) – vo výške 80 % z celkovej sumy schváleného príspevku** (ďalej len „**prvá platba**“) bude uvoľnených na osobitný bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a splnenia podmienok podľa odseku 2
(t. j. **poskytnutie časti príspevku formou preddavku**),

b) **druhá platba (refundácia) - zvyšná časť schváleného príspevku** (ďalej len „**druhá platba**“) bude uvoľnená na osobitný bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve do 60 dní odo dňa potvrdenia poskytovateľom o úplnosti a správnosti predloženého vyúčtovania celého príspevku a splnenia podmienok podľa odseku 2 a zároveň predloženia právoplatného kolaudačného osvedčenia alebo iného rozhodnutia preukazujúceho oprávnené užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje a vecného vyhodnotenia projektu
(t. j. **poskytnutie zvyšnej časti príspevku formou refundácie**).

(2) Na poskytnutie príspevku podľa odseku 1 sa vzťahujú aj podmienky a obmedzenia verejných výdavkov podľa § 30aa zákona o rozpočtových pravidlách.[5]

Článok 4.1 - Oprávnené výdavky a neoprávnené výdavky

(1) Zoznam oprávnených výdavkov a neoprávnených výdavkov spĺňajúcich kritéria a podmienky oprávnenosti, resp. neoprávnenosti tvorí prílohu č. 1 zmluvy a tohto usmernenia.

(2) **Zoznam podľa odseku 1 má demonštratívny charakter**. Poskytovateľ si vyhradzuje právo posúdiť oprávnenosť alebo neoprávnenosť aj iných výdavkov, ktoré nie sú v tomto zozname výslovne uvedené.

[5] článok III ods. 6 zmluvy

Článok 4.1.1 - Oprávnené výdavky

(1) Za oprávnené výdavky sa považujú iba výdavky, ktoré

a) majú vecnú a rozpočtovú väzbu na podporované aktivity,

b) sú preukázateľne potrebné na realizáciu projektu a primerané jeho rozsahu,

c) boli vynaložené efektívne, hospodárne a účelne,

d) neboli a nebudú financované z iných verejných zdrojov a

e) prijímateľ ich v oprávnenom období riadne uhradil, zaúčtoval a doložil prehľadnou, konkrétnou a aktuálnou účtovnou dokumentáciou, a to všetko v súlade so zmluvou.

(2) Oprávnené výdavky **musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov** podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.

Článok 4.1.2 - Neoprávnené výdavky

(1) Za **neoprávnené výdavky** sa považujú výdavky, ktoré nespĺňajú kritéria oprávnených výdavkov a/alebo vznikli a/alebo boli uhradené mimo oprávneného obdobia pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, a/alebo oprávneného obdobia pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, ktoré možno započítať na povinnú mieru spolufinancovania zo strany prijímateľa.

(2) Za neoprávnené výdavky sa rovnako považuje použitie príspevku najmä na:

a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2025, kedy bola vyhlásená výzva,

b) refundáciu výdavkov súvisiacich s projektom uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch okrem úhrady výdavkov vzniknutých v rozpočtovom roku 2025, kedy bola vyhlásená výzva,

c) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

d) úhradu daní, vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) z oprávnených výdavkov projektu u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti, a sankčných odvodov,

e) úhradu pokút,

f) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

(3) **Príspevok nie je možné použiť na úhradu DPH**, ak je prijímateľ platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti. V takom prípade DPH nie je pri vyúčtovaní príspevku považovaná za oprávnený výdavok a prijímateľ je povinný vyúčtovať finančné prostriedky poskytnuté vo forme príspevku bez DPH, t. j. uvádza vo finančnom vyúčtovaní všetky oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektu v sumách bez DPH (základ dane).

> **Upozornenie**: *Toto však neplatí, pokiaľ prijímateľ, ktorý je platiteľom DPH realizuje aktivity projektu v rámci činnosti, pri ktorých nie je zdaniteľnou osobou a je oprávnený vo finančnom vyúčtovaní uvádzať plné sumy vrátane DPH.*
>
> *V takom prípade je však povinný na vyžiadanie predložiť fondu príslušné potvrdenie, že je platiteľom DPH len pri výkone iných podnikateľských činností, resp. iným spôsobom preukázať, že DPH uhrádza z vlastných zdrojov a nezapočítava si uhradenú DPH s prijatou DPH v rámci daňového priznania.*

(4) **Ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci v zmysle nariadenia**, oprávnené výdavky na projekt musia vzniknúť a byť uhradené prijímateľom po dátume doručenia žiadosti podľa schémy pomoci. **V prípade, že oprávnené výdavky vznikli pred týmto dňom, bude celý projekt považovaný za neoprávnený a fond je oprávnený odstúpiť od zmluvy.**

Článok 4.1.3 - Pochybnosti o (ne)oprávnenosti výdavkov

(1) Prijímateľ je povinný si od fondu **vyžiadať písomné stanovisko k použitiu príspevku** na projekt podpory športu spočívajúci vo výstavbe, rekonštrukcií a modernizácii športovej infraštruktúry v prípade výdavkov, ktoré nie sú výslovne špecifikované v zmluve, vo výzve alebo v tomto usmernení a ich prílohách ako oprávnené, a napriek tomu sú/môžu byť, preukázateľne súvisiace s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním podporovaných aktivít.

(2) Ak prijímateľ nebude postupovať podľa odseku 1, výdavky na takéto náklady budú považované za neoprávnené výdavky.

(3) Posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov, čo do rozsahu a spôsobilosti, je na konečnom rozhodnutí fondu.

Článok 4.1.4 - Povinné spolufinancovanie projektu

(1) Súčasťou úplného a správneho vyúčtovania celého príspevku na projekt sú doklady preukazujúce povinné spolufinancovanie projektu zo strany prijímateľa vo výške uvedenej v zmluve a v minimálnej povinnej miere 10 % z celkovej hodnoty oprávnených nákladov na projekt.

(2) Do spolufinancovania sa započítavajú **len oprávnené výdavky podľa prílohy č. 1 zmluvy a tohto usmernenia**, najmä:

a) výdavky na spolufinancovanie vynaložené prijímateľom v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka, v ktorom bola zverejnená výzva, t. j. **od 01.01.2025**,

b) výdavky spôsobilé na započítanie do povinnej miery spolufinancovania podľa prílohy č. 1 zmluvy a tohto usmernenia, a to v rámci oprávneného obdobia, ktoré sa počíta od začiatku rozpočtového roka predchádzajúceho rozpočtovému roku, v ktorom bola zverejnená výzva, t. j. **od 01.01.2024**.

(3) Na spolufinancovanie podľa odseku 2 môžu byť použité:

a) vlastné rozpočtové prostriedky prijímateľa,

b) finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie, ak to nevylučujú osobitné

predpisy,

c) príspevok uznanému športu podľa § 68 a nasl. zákona o športe.

(4) Do povinnej miery spolufinancovania **nie je možné započítať finančné prostriedky poskytnuté**:

a) zo štátneho rozpočtu, grantov, dotácií (napr. Úradu vlády Slovenskej republiky, ministerstiev Slovenskej republiky alebo iných poskytovateľov verejných zdrojov),

b) poskytovateľom prijímateľovi v rámci iného projektu alebo v rámci tejto alebo inej výzvy (zákaz dvojitého financovania),

c) výdavkom na obchodnú (komerčnú) časť projektu, ktorá priamo nesúvisí so športovou infraštruktúrou a cieľmi výzvy.

(5) Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu projektu, na ktorý je poskytovaný príspevok podľa zmluvy, a ktorá by predstavovala **duplicitné financovanie alebo spolufinancovanie** tých istých oprávnených výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov alebo z iných verejných zdrojov, ibaže ide o finančné prostriedky podľa odseku 3.

(6) **Akékoľvek zmeny týkajúce sa zabezpečenia povinnej miery spolufinancovania projektu** uvedenej v žiadosti a schválenej poskytovateľom je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa, kedy zmena nastala alebo odkedy sa o tejto zmene dozvedel, a to vrátane predloženia všetkých relevantných dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania projektu v súlade s výzvou, zmluvou a týmto usmernením.

(7) **Neoprávnené výdavky projektu** prijímateľ **nemôže vyúčtovať ako povinné spolufinancovanie**.

Článok 4.2 - Preukazovanie oprávnenosti výdavkov a účtovné doklady

(1) **Prijímateľ je povinný** o poskytnutom príspevku **viesť účtovnú evidenciu** v súlade so zákonom o účtovníctve.

(2) Prijímateľ je povinný **poskytnutý príspevok viesť na osobitnom účte v banke** alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy, zriadenom výlučne na účely prijatia a čerpania príspevku, a to najneskôr do poskytnutia druhej platby prijímateľovi.

> **Upozornenie**: *Prijímateľ nie je oprávnený viesť na osobitnom účte v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike uvedenom v záhlaví zmluvy iné finančné prostriedky ako je príspevok na projekt od poskytovateľa, s výnimkou možného prevodu finančných prostriedkov určených ako povinné spolufinancovanie projektu*
>
> *V prípade porušenia tejto povinnosti a následného nedodržania lehoty na jej nápravu, vzniká poskytovateľovi právo postupovať podľa článku XIII. zmluvy.*

(3) Prijímateľ je zároveň povinný **všetky náklady/výdavky a výnosy/príjmy súvisiace s projektom podľa zmluvy viesť na samostatnom analytickom účte** vedenom podľa zákona o účtovníctve. Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou podľa zákona

o účtovníctve, je povinný uchovávať všetky účtovné doklady a ostatnú podpornú dokumentáciu súvisiacu s realizáciou projektu po dobu desať (10) rokov odo dňa účinnosti zmluvy.

(4) Prijímateľ je povinný predložiť účtovné doklady, ktorými preukážu vyúčtovanie poskytnutého príspevku a povinné spolufinancovanie projektu v zmysle výzvy, zmluvy a tohto usmernenia.

(5) **Prijímateľ oprávnenosť výdavkov, ktoré musia byť zdôvodnené, identifikovateľné, kontrolovateľné, uhradené a zaúčtované**, preukazuje predovšetkým týmito dokladmi:

a) **dodávateľské faktúry** – vždy s predložením prílohy korešpondujúcej s faktúrou s uvedením jednotlivých položiek objednaného/vykonaného druhu stavebných prác, prípadne objednaného a v rámci diela dodaného materiálu/tovaru napr.:

i. súpis vykonaných prác potvrdený a podpísaným stavebným dozorom a prijímateľom alebo pred poskytnutím druhej platby príspevku vykoná poskytovateľ finančnú kontrolu na stavebné výdavky podľa § 9 zákona o finančnej kontrole,

ii. v prípade realizácie prác účtovaných v závislosti od počtu osôb a hodinovej odmeny - výkaz prác/činností, a pod.,

b) **doklady o úhrade dodávateľských faktúr**:

i. výpis z bankového účtu pri bezhotovostnej platbe (detail pohybu na účte, ako aj potvrdenie o zadaní príkazu na úhradu nie sú pre potreby kontroly vyúčtovania dostačujúce),

ii. potvrdenia o platbe vystavené bankovou inštitúciou (vklad na účet dodávateľa),

iii. výdavkové aj príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačiva pri platbách v hotovosti,

iv. v prípade poštovného alebo platby dobierky potvrdenie pošty, resp. prepravnej spoločnosti o vykonanej platbe, resp. úhrade dobierky a pod.,

c) **pokladničné bloky z registračnej pokladnice pri platbách za nákupy v hotovosti**,

d) **objednávky tovaru/materiálu, služieb, stavebných prác a pod.**,

e) **zmluvná dokumentácia** (napr. zmluvy o dielo vrátane ich dodatkov a pod.),

f) **dodacie listy, odovzdávacie protokoly, akceptačné protokoly** a

g) **iné**.

Upozornenie: *Ku každej faktúre je potrebné priložiť objednávku, resp. zmluvu vrátane jej dodatkov na základe ktorej bola faktúra vystavená a dodací list, v prípade faktúr, ktoré sú vystavené na dodanie tovaru.*

(6) **Pri všetkých predložených dokladoch musí byť jednoznačný súvis s projektom**. V prípade, že to nie je jasné z predloženého dokladu (text zmluvy/faktúry/popis tovaru/služby na pokladničnom bloku), je potrebné predložiť doplňujúci doklad (dodací list, dodatok ku zmluve, a pod.), z ktorého to bude zrejmé.

> **Upozornenie**: *Na predložené doklady, ktoré nebudú spĺňať náležitosti riadneho daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov alebo ktoré budú v rozpore s oprávnenými výdavkami, fond nebude prihliadať.*

(7) Fond je oprávnený požadovať od prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s projektom, ak má vplyv na oprávnené výdavky projektu, realizáciu podporovaných aktivít projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním účelu a cieľa projektu.

Článok 4.3 - Podmienky vyúčtovania príspevku

(1) Prijímateľovi sa poskytne prvá platba do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

(2) Poskytnutie druhej platby (zvyšnej časti príspevku) podlieha úplnému a správnemu vyúčtovaniu celého príspevku na projekt (ďalej len „**konečné vyúčtovanie**“), t. j. prijímateľ je povinný predložiť po finančnom ukončení projektu

a) **vyúčtovanie prvej platby poskytnutej prijímateľovi podľa zmluvy**,

b) doklady preukazujúce vynaloženie **povinného spolufinancovania** a

c) doklady preukazujúce **úhradu sumy zodpovedajúcej zvyšnej časti príspevku financovanú z vlastných zdrojov mimo povinného spolufinancovania**; druhá platba sa poskytuje formou refundácie už vynaložených oprávnených výdavkov do 60 dní odo dňa potvrdenia poskytovateľom o úplnosti a správnosti predloženého konečného vyúčtovania a splnenia podmienok podľa článku 4 ods. 2 usmernenia.

(3) Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi **konečné vyúčtovanie do 30 dní od finančného ukončenia projektu, najneskôr však do 30.04.2028.**

> **Upozornenie:** *Predložením konečného vyúčtovania podľa zmluvy a tohto usmernenia možno považovať povinnosť bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o finančnom ukončení projektu za splnenú (článok IV. ods. 4 druhá veta zmluvy). Prijímateľ tak nemusí už samostatne písomne informovať o finančnom ukončení projektu pred samotným predložením konečného vyúčtovania.*

(4) **Právoplatné kolaudačné osvedčenie** alebo **iné rozhodnutie/povolenie preukazujúce oprávnené užívanie projektu** bez vád a nedorobkov brániacich jeho riadnemu užívaniu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje, **musí mať vyznačenú právoplatnosť najneskôr ku dňu ukončenia realizácie projektu t. j. do 31.03.2028.**

(5) Prijímatelia sú oprávnení realizovať aj **priebežné vyúčtovanie príspevku** poskytnutého podľa odseku 1 (prvá platba), pričom ustanovenia tohto usmernenia sa vzťahujú na nich primerane.

> **Upozornenie:** *Priebežné vyúčtovanie príspevku bude prebiehať na základe individuálnych pokynov a až na vyzvanie zo strany poskytovateľa.*

Článok 4.3.1 - Konečné vyúčtovanie príspevku a zmena v projekte

(1) Konečné vyúčtovanie pozostáva **z kumulatívneho splnenia podmienok, ktoré nastanú predložením**:

a) finančného vyúčtovania prvej platby poskytnutej podľa článku 4 ods. 1 usmernenia (preukázanie použitia 80 % z príspevku),

b) dokladov preukazujúcich vynaloženie alikvotnej časti spolufinancovania projektu zo zdrojov podľa článku 4.1.3 ods. 3 usmernenia vo vzťahu k celému príspevku na projekt (povinné spolufinancovanie vyčíslené v zmluve),

c) dokladov preukazujúcich vynaloženie sumy zodpovedajúcej výške zvyšnej časti príspevku,

d) kolaudačného osvedčenia alebo iného rozhodnutia/povolenia preukazujúceho oprávnené užívanie projektu bez vád a nedorobkov brániacich jeho riadnemu užívaniu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje, s vyznačením právoplatnosti ku dňu ukončenia realizácie projektu t. j. najneskôr do 31.03.2028 a

e) vecného vyhodnotenia projektu.

(2) Prijímateľ v rámci **vecného vyhodnotenia projektu** predkladá najmä:

a) identifikačné údaje projektu (názov projektu, názov prijímateľa, číslo zmluvy a obdobie realizácie),

b) podrobnú správu o realizácii (uskutočnené aktivity, termíny realizácie, miesto realizácie, dodávateľov, zmeny v projekte a iné) a výsledkoch projektu; súčasťou správy je aj podrobná priebežná fotodokumentácia postupu realizácie projektu (pred, počas a po)

c) informáciu o naplnení predpokladov, účelu a udržateľnosti projektu, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti a vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,

d) dokumenty a iné vecné výstupy požadované v súlade so zmluvou a výzvou na vecné vyhodnotenie projektu,

e) účtovný doklad o zaradení majetku do používania.

(3) Konečné vyúčtovanie musí obsahovať aj **informáciu o použití príspevku podľa skupín rozpočtových položiek s ohľadom na rozpočet projektu**, pričom:

a) prijímateľ je oprávnený použiť príspevok na úhradu konkrétneho výdavku najviac v sume, ktorá je pri rozpočtovej skupine tohto výdavku uvedená v rozpočte,

b) prijímateľ je oprávnený použiť a vyúčtovať výdavky v súlade s rozpočtom, a to v rámci jednotlivých skupín rozpočtových položiek uvedených v rozpočte,

c) v priebehu realizácie projektu môže prijímateľ uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami rozpočtových položiek uvedených v rozpočte maximálne do výšky 15 % finančných prostriedkov pridelených na danú skupinu

rozpočtových položiek bez toho, aby musel žiadať o zmenu podmienok poskytnutia príspevku, avšak je vždy je povinný uvedenú zmenu písomne nahlásiť poskytovateľovi podľa čl. IX zmluvy.

> **Upozornenie**: *Dodržanie povoleného presunu +/- 15 % medzi jednotlivými nákladovými skupinami platí pre výdavkovú skupinu, z ktorej odoberáte, ako aj pre nákladovú skupinu, ku ktorej pridávate.*

(4) **Pri menej významnej zmene projektu**[6] je prijímateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi zmeny v projekte s uvedením:

a) popisu zmeny spolu s dokumentáciou (napr. zmenové listy);

b) dôvodmi, pre ktoré došlo/má dôjsť k zmene a opisom dopadov na projekt a plnenie zmluvy, a to:

i) elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu: projekty.infrastruktura@fnps.sk,
ii) listinnou formou prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo
iii) elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy elektronickou schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**eschránka**“);

V rámci komunikácie je prijímateľ povinný postupovať podľa zmluvy[7] a uvádzať:

i) **kód výzvy** 2025/001 a
ii) **kód projektu (zmluvy)**;

Oznámenie tejto zmeny sa považuje za doručené podľa podmienok stanovených v zmluve[8].

(5) **Výdavky vynaložené po oznámení menej významnej zmeny projektu sa považujú za oprávnené vtedy, keď kancelária fondu prijímateľovi oznámi, že zmeny v projekte berie na vedomie, a to výlučne písomnou formou ako odpoveď na oznámenie o menej významnej zmene.**

(6) **Výdavky sa po menej významnej zmene** považujú za oprávnené najmä vtedy, keď:

a) nedochádza k **doplneniu novej** položky, ktorá nebola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte (s výnimkou podľa písm. c),

b) nedochádza k **úplnému nerealizovaniu** položky, ktorá bola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte (s výnimkou podľa písm. c),

c) dochádza k nahradeniu položky, ktorá bola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte za položku, ktorá nebola uvedená v pôvodne schválenom rozpočte, ale je funkčne ekvivalentná k pôvodnej položke (substitúcia);

(7) O oprávnenosti, resp. neoprávnenosti výdavkov po menej významnej zmene projektu rozhoduje kancelária fondu.

(8) Za vynútené zmeny v projekte v dôsledku nedostatočne pripravenej dokumentácie

[6] článok IX. ods. 8 zmluvy
[7] článok XIV. zmluvy
[8] článok XIV. ods. 3 a nasl. zmluvy

stavby zodpovedá v plnej miere prijímateľ a výdavky, ktoré nespadajú do kategórií uvedených v odseku 6, je povinný uhradiť z vlastných zdrojov ako neoprávnené výdavky z pohľadu vyúčtovania príspevku na projekt.

(9) **Neoddeliteľnou súčasťou konečného vyúčtovania** je predloženie

a) právoplatného kolaudačného osvedčenia alebo

b) iného rozhodnutia preukazujúceho oprávnené užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje, a to

i) preberací/odovzdávací protokol/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, ak je predmetom projektu zariadenie alebo

ii) iná dokumentácia, z ktorého vyplýva, že projekt bol protokolárne odovzdaný dodávateľom a prevzatý prijímateľom bez vád a nedorobkov brániacich jeho užívaniu a preukazujúci uvedenie predmetu projektu do užívania.

(10) V prípade, že **projekt bol uhradený celý z vlastných zdrojov prijímateľa**, a teda prvá platba alebo jej časť sa stále nachádza na účte prijímateľa, na preukázanie použitia prvej platby z príspevku, je prijímateľ povinný, previesť/vrátiť si prvú platbu na vlastný účet, z ktorého bola/i faktúra/y, ktorá/é preukazuje/jú ako použitie príspevku uhradená (a to aj s popisom čísla faktúry a uvedením presnej sumy), a to **do termínu 31.03.2028**.

> **Upozornenie**: *Po tomto termíne už takýto prevod finančných prostriedkov na preukázanie použitia príspevku nebude poskytovateľom akceptovaný a už takto prevedené finančné prostriedky budú považované za neoprávnené použitie príspevku.*

Článok 4.3.2 - Výnosy

(1) Prijímateľ je povinný všetky výnosy po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) odviesť na bankový účet fondu pred termínom predloženia konečného vyúčtovania príspevku podľa článku 4.3 ods. 3 usmernenia. Neodvedenie výnosov podľa predchádzajúcej vety je porušením finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. O vrátení výnosov prijímateľ upovedomí poskytovateľa príspevku písomne pred realizáciou prevodu.

(2) V prípade, že prijímateľovi výnosy nevznikli, je povinný poskytovateľovi príspevku o tom podať informáciu **formou čestného vyhlásenia pri predložení konečného vyúčtovania**.

Článok 5 - Pokyny k predloženiu vyúčtovania príspevku

(1) Prijímateľ predloží vyúčtovanie príspevku **elektronickou formou prostredníctvom elektronického registračného systému fnps.egrant.sk** (ďalej len „**systém fnps.egrant**“) a následne **v listinnej forme poštou** na adresu sídla fondu.

(2) Prijímateľ v systéme fnps.egrant najprv v časti formulára s názvom ***„Záverečná správa“*** na karte ***„1. Prijímateľ“*** uvedie základné údaje o prijímateľovi a projekte, a tiež o osobe zodpovednej za vypracovanie záverečnej (finančnej) správy. Na karte ***„2. Konečné vyúčtovanie“*** vyplní, podľa uvedených pokynov na danej karte, účtovné a iné doklady a ku každému dokladu nahrá jeho sken. Na karte ***„3. Kolaudačné osvedčenie*** prijímateľ nahrá právoplatné kolaudačné osvedčenie alebo iné rozhodnutie

preukazujúce oprávnené užívanie projektu, ak sa právoplatné kolaudačné osvedčenie nevyžaduje. Na karte ***„4. Vecné vyhodnotenie projektu“*** prijímateľ vyplní a nahrá, podľa uvedených pokynov na danej karte, požadované informácie a dokumenty. Na karte ***„5. Výnosy z projektu“*** prijímateľ uvedie, či mu vznikli/nevznikli výnosy, čo deklaruje predložením príslušného dokumentu. Následne skontroluje správnosť všetkých údajov na karte ***„Sumarizácia“*** a formulár odošle kliknutím na tlačidlo *„odoslať formulár“*.

> **Upozornenie:** *Názvy kariet záverečnej správy sa riadia aktuálnou verziou formulára.*
>
> *Priamo v systéme fnps.egrant bude formulár „Záverečná správa“ obsahovať popis, vysvetlivky a ďalšie informácie k vyplneniu jednotlivých jeho častí.*

(3) Formulár konečného vyúčtovania (záverečná správa) musí byť podpísaný štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého konečného vyúčtovania.

> **Upozornenie:** *Po odoslaní vyplneného formuláru, prijímateľ tento formulár po nahratí vyúčtovania do systému fnps.egrant vytlačí a podpísaný štatutárnym orgánom zašle spolu s ostatnými nahratými dokladmi podľa pokynov v listinnej forme poštou na adresu sídla fondu.*

(4) Ku konečnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť kópie originálnych účtovných dokladov označených číslom zmluvy obsahujúcich náležitosti podľa zákona o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ.

(5) Každý účtovný doklad a doklad o úhrade (alebo iná požadovaná dokumentácia) musia byť označené číslom projektu (zmluvy), v rámci ktorého bol daný výdavok uhradený (napr. v pravom hornom rohu každého dokumentu). Všetky predložené doklady je potrebné zoradiť v súlade s finančným vyúčtovaním, aby bolo možné sa v nich jednoducho orientovať a urýchlil by sa proces a priebeh finančnej kontroly.

Článok 6 - Finančná kontrola

(1) Finančnú kontrolu poskytnutia a použitia príspevku vykonáva fond podľa zákona o fonde, zákona o finančnej kontrole a vnútorného predpisu fondu[9].

(2) **Finančnou kontrolou** sa overuje plnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou, zmluvou, schváleným rozpočtom, súlad deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s legislatívou Európskej únie a Slovenskej republiky, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku fyzickej realizácie projektu a výstupov projektu a ďalšie povinnosti stanovené prijímateľovi v zmluve a výzve, ako aj dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona o štátnej pomoci a schémy pomoci, ak sa na poskytnutie príspevku vzťahujú pravidlá štátnej pomoci.

[9] Smernica o finančnej kontrole Fondu na podporu športu schválená správnou radou fondu dňa 16.06.2026

(3) Po vzniku právneho nároku prijímateľa na poskytnutie príspevku (zmluva o príspevku na projekt podpory športu) fond overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku ako verejných finančných prostriedkov a pri finančnej kontrole postupuje podľa § 8 a § 20 až § 27 zákona o finančnej kontrole. Finančnú kontrolu môže fond vykonať aj na mieste podľa § 9 zákona o finančnej kontrole.

(4) Pri kontrole projektu sa posudzujú predložené doklady jednotlivo a v ich vzájomnej súvislosti, pričom sa zohľadňujú všetky skutočnosti, ktoré vyšli najavo.

(5) Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi príspevku a ním povereným osobám vykonanie kontroly podľa tohto článku. Za tým účelom je prijímateľ povinný poskytovateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, najmä predložiť doklady a údaje z účtovnej dokumentácie, umožniť vstup do svojho sídla, resp. priestorov, ktoré sú predmetom realizácie projektu.

(6) Po doručení konečného vyúčtovania fond prekontroluje jeho úplnosť a správnosť. Ak konečné vyúčtovanie alebo jeho prílohy, neobsahujú všetky povinné doklady alebo konečné vyúčtovanie vykazuje akékoľvek nejasnosti fond najskôr vyzve prijímateľa elektronickou formou e-mailom, aby ich v lehote bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní v závislosti od závažnosti zistených skutočností odstránil a doplnil vyúčtovanie.

(7) Ak boli nedostatky zistené, fond doručí prijímateľovi návrh správy/návrh čiastkovej správy **v listinnej forme poštou** na adresu sídla prijímateľa uvedenú v zmluve **alebo eschránky**[10]. V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky, lehota na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení. Fond opodstatnené námietky zohľadní a následne zašle prijímateľovi správu alebo čiastkovú správu.

(8) Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom prijímateľ nedozvedel.

Článok 7 - Udržateľnosť projektu

(1) Za udržateľný projekt sa považuje projekt podporený poskytovateľom, ak žiadateľ počas trvania doby udržateľnosti projektu preukáže **splnenie všetkých nižšie uvedených podmienok** (a to aj opakovane):

a) **zachovávať účelu projektu a zachovať využitie športovej infraštruktúry na športové účely**, a to **minimálne päť (5) rokov** od dátumu právoplatnosti kolaudačného osvedčenia alebo iného rozhodnutia/povolenia o užívaní infraštruktúry podľa typu športovej infraštruktúry;

[10] zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

b) **prevádzkovať športovú infraštruktúru v súlade s pravidlami štátnej pomoci**, ak sa na žiadateľa ako prijímateľa štátnej pomoci tieto pravidlá vzťahujú;

c) **viesť preukázateľnú evidenciu využívania športovej infraštruktúry**, ktorá umožní zdokladovanie počtu športovcov, klubov, športových organizácii využívajúcich športovú infraštruktúru, pre účely vyhodnotenia projektu;

d) **preukazovať fondu splnenie podmienok udržateľnosti projektu**, a to najmenej raz za 12 mesiacov a vždy na základe písomnej výzvy fondu;

e) **preukazovať poistenie nehnuteľnosti a majetku, ktorý je predmetom projektu** a uchovávať zmluvu o poistení pre prípad kontroly fondu, a na základe písomnej výzvy fondu ju v stanovenej lehote predložiť.

Článok 8 - Vrátenie príspevku

Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť podľa podmienok a spôsobom upraveným v zmluve.

Článok 9 - Záverečné ustanovenia

(1) Usmernenie je záväzné pre všetkých prijímateľov príspevku poskytnutého poskytovateľom v rámci výzvy.

(2) Výklad tohto usmernenia podáva kancelária fondu.

(3) Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej schránky vyuctovania.infrastruktura1@fnps.sk zriadenej na účely predkladania žiadostí o poskytnutie informácií k vyúčtovaniu príspevku v rámci výzvy zverejnenej na webovom sídle fondu.

(4) Prijímateľ je povinný v predmete e-mailu vždy uviesť číslo výzvy a kódu projektu.

(5) Neoddeliteľnú súčasť tohto usmernenia tvorí príloha č. 1 – Zoznam oprávnených výdavkov a neoprávnených výdavkov v rámci výzvy.

Článok 10 - Účinnosť

Toto usmernenie bolo prerokované a schválené správnou radou dňa 10. novembra 2026 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Príloha č. 1

Program: **Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov**

Číslo výzvy: 2025/001

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV
Na účely určenia okruhu a spôsobilosti výdavkov v rámci výzvy.
Tento zoznam má **demonštratívny charakter**. Poskytovateľ si vyhradzuje právo posúdiť oprávnenosť alebo neoprávnenosť aj iných výdavkov, ktoré nie sú v tomto zozname výslovne uvedené.
Hlavné a doplnkové aktivity
Oprávnené
• výdavky na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry, • výdavky na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie nevyhnutného technického a sociálneho zázemia športovej infraštruktúry, • výdavky na špecifické stavebné úpravy a technológie športovej infraštruktúry, napr.: - prestrešenie športovej infraštruktúry, - rekonštrukcia strechy, - výmena športového povrchu (vrátane zavlažovania), - zateplenie športovej infraštruktúry, - výstavba, modernizácia alebo výmena osvetlenia v športovej infraštruktúre, - výstavba/obnova tribún, - oprava alebo výmena bazénovej technológie alebo chladiacej technológie na zimnom štadióne, - rekonštrukciu alebo modernizáciu oplotenia len za predpokladu, že ide o doplnkovú aktivitu k hlavnej aktivite projektu (výstavbe, rekonštrukcii alebo modernizácii športoviska) a jeho realizácia je nevyhnutná pre naplnenie cieľa projektu,

- výdavky na zabezpečenie bezbariérového prístupu (športová infraštruktúra, šatne, WC, sprchy)[11],
- výdavky na opatrenia na energetickú efektívnosť a ekologické technológie, napríklad:
  - zariadenia na zníženie energetickej náročnosti (vykurovanie, osvetlenie, OZE),
  - projektové energetické hodnotenia, audity,
- obstaranie majetku spĺňajúceho kritériá kapitálových výdavkov, ktorý súvisí s podporovanými aktivitami (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry), avšak iba za predpokladu, že obstaranie majetku tvorí doplnkovú aktivitu v rámci hlavnej aktivity projektu a jeho výška nepresahuje limit: max. 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu (limitované doplnkové aktivity).

Neoprávnené

- obstaranie pozemkov a iných nehnuteľností,
- sadové úpravy a záhradné altánky a obdobné prvky,
- sauny, vírivé vane tepidáriá a pod,
- trvalé a dočasné ubytovacie zariadenia (napr. izby, byty, domy, chaty, kempy, ubytovne, hotely a pod.),
- gastro zóny a prevádzky,
- oddychové zóny, klubovne, odpočinkové miestnosti, oddychové zóny, konferenčné, školiace zariadenia a miestností na video rozbory, prednášky, workshopy, a pod.,
- bowlingové zariadenia a dráhy, piknikové sety, šachové stoly, biliardové stoly, stolové hry, herné automaty, rekreačné atrakcie a pod.,
- hospodárske a športové zvieratá,
- osobné, úžitkové vozidlá, prívesné vozíky, plavidlá, lietadlá a iné dopravné prostriedky, poľnohospodárske a stavebné stroje a mechanizmy (s výnimkou výdajov, ktoré spĺňajú kritéria doplnkových (limitovaných) výdajov podľa tejto výzvy),
- dodatočné stavebné práce, vady diela, ktoré je dodávateľ povinný odstrániť bez ďalších náhrad, činnosti nad rámec uzatvorenej zmluvy o dielo a jej dodatkov, nad rámec rozpočtu projektu predloženého pri podaní žiadosti.

Prevádzkové a mzdové výdavky

Neoprávnené

- úhrady prevádzkových činností (energie, služby, nájomné),
- úhrady nákladov súvisiacich s užívaním priestorov, ktoré budú dočasne užívané v súvislosti s realizáciou projektu;
- mzdové náklady,

[11] rozumie sa tým bezbariérový prístup do športovej infraštruktúry a do nevyhnutného technického a sociálneho zázemia (šatne, WC, sprchy), ktoré prislúcha ku športovej aktivite zdravotne znevýhodnených športovcov.

• externé riadenie projektu alebo vypracovanie žiadosti, • poistenie majetku, poistenie zodpovednosti.
Výdavky spôsobilé na započítanie do povinnej miery spolufinancovania žiadateľa
Oprávnené:
• výdavky na projektovú prípravu, dokumentáciu stavby (projektová dokumentácia, realizačná dokumentácia, prevádzková dokumentácia[12]), • prieskumné, geologické a geodetické práce, • dopravné a montážne práce, • náklady na pripojenie energií (dodávky elektrickej energie, plynu, tepla a vody) a preložky sietí, • výdavky na zaobstaranie umelecké diela podľa § 8 ods. 2 a 3 zákona č. 201/2022 Z. z., • zemné a výkopové práce, • stavby komunikácií, parkovacích plôch.
Finančné a rozpočtové výdavky
Neoprávnené:
• úhrady záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov (okrem úhrady záväzkov vzniknutých v rozpočtovom roku vyhlásenia výzvy), • refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch (okrem výdavkov vzniknutých v roku vyhlásenia výzvy), • splácanie úverov, pôžičiek a úrokov, výdavky nezahrnuté do schváleného rozpočtu projektu. • výdavky typu “rezerva” (bez konkrétneho obsahu).
Externé služby a projektový manažment
Neoprávnené
• projektové činnosti, ktoré priamo nesúvisia s projektom, • právne služby, • externé riadenie projektu, • vypracovanie žiadosti o príspevok, • výdavky na proces verejného obstarávania alebo verejnej obchodnej súťaže.
Ostatné výdavky / Dane, sankcie a poplatky

[12] v zmysle Stavebného zákona

Oprávnené

- výdavky na zriadenie miesta prvej pomoci,
- výdavky na obstaranie AED defibrilátora,
- výdavky na stavebný dozor (max. 1 % z celkovej výšky oprávnených výdavkov).

Neoprávnené

- úhrady daní (vrátane DPH u žiadateľa, ktorý je platiteľom DPH a má nárok na jej odpočítanie),
- úhrady pokút, sankčných odvodov a penále,
- úhrada administratívneho poplatku poskytovateľovi.

Propagácia a reprezentácia

Neoprávnené

- reklamné a marketingové výdavky,
- výdavky na reprezentáciu,
- pohostenie a dary.

Poučenie:

Oprávnené obdobie pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov je od **01.01.2025** do **31.03.2028**

Oprávnené obdobie pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, ktoré možno započítať na povinnú mieru spolufinancovania žiadateľa je od **01.01.2024** do **31.03.2028**

Ak to nevylučujú pravidlá poskytovania štátnej pomoci, príspevok z fondu možno poskytnúť výlučne na financovanie **oprávnených výdavkov**, ktoré:

- majú **vecnú a rozpočtovú väzbu** na podporované aktivity podľa výzvy,
- sú **preukázateľne potrebné** na realizáciu projektu a sú primerané jeho rozsahu,
- sú **efektívne** (maximalizujú pomer medzi výstupmi a vstupmi projektu)
- sú **hospodárne** (minimalizujú výdaje pri zachovaní cieľa projektu)
- sú **účelné** (optimalizujú mieru dosiahnutia cieľu v priamej nadväznosti na projekt)
- neboli a nebudú financované z iných **verejných zdrojov**
- boli žiadateľom riadne **uhradené**, riadne **zaúčtované** a pri vyúčtovaní **doložené účtovnou dokumentáciou**, ktorá je prehľadná, konkrétna, aktuálna a v súlade so zmluvou a usmernením.

Oprávnené výdavky musia spĺňať kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení.

Príspevok z fondu **nemožno** použiť na financovanie výdavkov, ktoré:

- **nespĺňajú kritéria oprávnených výdavkov** a/alebo
- **vznikli a/alebo boli uhradené mimo oprávneného obdobia** pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, a/alebo oprávneného obdobia pre vznik a úhradu oprávnených výdavkov, ktoré možno započítať na povinnú mieru spolufinancovania zo strany žiadateľa.

Žiadateľ je **povinný** predložiť sumárny rozpočet projektu tak, aby z neho bolo **zrejmé rozdelenie** rozpočtu na **oprávnené výdavky** a na **neoprávnené výdavky**. **Poskytovateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť o konečnom rozsahu a spôsobilosti výdavkov.**

Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a vo všetkých prílohách. Akúkoľvek zmenu týchto údajov je žiadateľ povinný oznámiť poskytovateľovi prostredníctvom systému fnps.egrant do **päť (5) pracovných dní** odo dňa, kedy sa o tejto zmene dozvedel.